



**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale**

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ORIZZONTALE DEL  
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL PARCO NAZIONALE DELLA SILA.  
ANNO 2018.**

**IL DIRETTORE FF**

**VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme in materia di procedimenti amministrativi ed il relativo Regolamento emanato con D.R. n. 1037 del 30.05.2007;

**VISTO** il DPR 28.12.2000 n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.”*

**VISTO** il D.Lgs 30.06.2003 n. 196, con il quale è stato emanato il Codice di protezione dei dati personali e il relativo Regolamento emanato con D.R. n. n. 721 dell'08.05.2006;

**VISTO** l'art. 1, comma 256, della legge di stabilità per il 2015, n. 190 del 2014;

**VISTA** la circolare n. 8 del 2 febbraio 2015 del Ministero Economia e Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTI** il Piano Anticorruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente;

**VISTO** il Contratto Collettivo Funzioni Centrali;

**VISTO** il Contratto Integrativo 2018/2020 in applicazione del Contratto di Comparto

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'anno 2018;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 472 del 08.11.2018;

**ACCERTATA** la copertura degli oneri derivanti dalla presente procedura con le disponibilità finanziarie stanziata sul capitolo 2030 denominato *“Fondo per il miglioramento dell'efficienza dell'Ente”* del Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2018;

## AVVISA

### Art. 1

#### Oggetto della selezione

Ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale *“Funzioni Centrali”* del 12.02.2018 e dell'art. 12 del contratto collettivo integrativo vigente, é indetta una procedura selettiva per titoli riservata al personale appartenente alle Aree A, B e C, con un'anzianità di almeno due anni riconosciuta nella posizione economica della categoria di appartenenza, calcolata al 31 dicembre 2017.

Le risorse disponibili per le progressioni economiche orizzontali nell'anno 2018, tenuto conto della loro consistenza relativa e della concertazione sindacale in merito, sono distribuite tra le tre Aree nelle misura del 70% degli aventi diritto per ciascuna Area; nel computo le frazioni percentuali pari o superiori allo 0,50 sono arrotondate per eccesso;

### Art. 2

#### Requisiti di partecipazione

E' ammesso alla selezione tutto il personale in servizio alla data del 01.01.2018 con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, appartenente alle Aree A, B e C con un'anzianità, di almeno due anni riconosciuta nella posizione economica della categoria di appartenenza, calcolata al 31 dicembre 2017.

Al computo dei due anni di effettivo servizio concorre l'eventuale servizio prestato con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato reso nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001.

Non saranno ammessi coloro che sono incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

La partecipazione alla selezione è subordinata necessariamente alla presentazione di specifica domanda nella quale deve essere dichiarato il possesso dei requisiti suddetti.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. Per difetto dei requisiti prescritti l'Ente potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

### Art. 3

#### Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, secondo il fac-simile allegato (allegato A) e deve essere, a pena di esclusione, consegnata a mani all'Ente, ovvero inviata tramite raccomandata a/r ovvero ancora inviata per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [parcosila@pec.it](mailto:parcosila@pec.it) entro il termine perentorio del **19.11.2018, ore 15,00**; a tal fine fa fede la data di ricezione all'Ente. L'Ente non si assume responsabilità per disguidi di trasmissione o postali.

La busta, ovvero l'oggetto della pec, dovranno portare la seguente dicitura: *“Procedura selettiva per la progressione orizzontale del personale a tempo indeterminato del Parco nazionale della Sila. Anno 2018. Nome e cognome.”*

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità e copia del curriculum relativo alle esperienze professionali e culturali formalmente riconosciute che ricostruiscano la carriera lavorativa del candidato;

Dichiarazioni mendaci rese dai candidati comporteranno, oltre alle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito della procedura di progressione.

#### **Art. 4**

#### **Criteri generali per la selezione e Valutazione dei titoli**

La selezione, tendente a premiare la professionalità e l'impegno lavorativo dimostrato, avverrà tramite la valutazione dei titoli posseduti al 31 dicembre 2017.

I passaggi ai livelli economici successivi a quello iniziale avvengono sulla base dei seguenti criteri di selezione definiti per singola area (art. 12 Contratto integrativo):

#### **AREA C**

#### **A) LIVELLO DI ESPERIENZA MATURATO E DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI *SESSANTACINQUE*:**

1. anzianità di servizio, fino ad un massimo di **20 punti**:
  - nella posizione economica immediatamente precedente a quella per la quale si concorre, punti 2 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;
2. competenze professionali acquisite, fino ad un massimo di **punti 45**, derivanti:
  - **da titolarità di posizione organizzativa**, per ciascun anno, punti 1, fino ad un massimo di **punti 5**;
  - **da titolarità di incarichi dirigenziali** conferiti a norma di statuto o regolamento e/o di funzioni dirigenziali delegate ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs. 165/2001: punti 2 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni; punti 0,5, per frazioni di mese inferiori ai 15 giorni, fino ad un massimo di **punti 5**;
  - **dal curriculum vitae**: il curriculum professionale è presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.. La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o che lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli, fino ad un massimo di **punti 5**;
  - **dalla valutazione della prestazione in rapporto ai risultati conseguiti**: La valutazione è riferita alla media degli ultimi tre anni è desunta dal sistema di misurazione e valutazione della performance individuale; fino ad un massimo di **punti 30** così ripartiti, per ciascun anno:
    - prestazione di tipo 1= insufficiente, nettamente inferiore ai risultati attesi, punti 0;
    - prestazione di tipo 2= sufficiente, quasi rispondente ai risultati attesi, punti 10;
    - prestazione di tipo 3= buono, rispondente ai risultati attesi, punti 15;
    - prestazione di tipo 4= elevato, superiore ai risultati attesi, punti 20;
    - prestazione di tipo 5= di assoluto rilievo, nettamente superiore ai risultati attesi, punti 30;

#### **B) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI POSSEDUTI, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI *VENTI* (i punteggi per il titolo di studio non sono tra loro cumulabili):**

- diploma di laurea, punti 10;
- diploma di laurea triennale, punti 7;
- diploma di scuola media secondaria superiore, punti 3;
- specializzazioni, abilitazioni professionali e/o all'insegnamento, master universitari, dottorati di ricerca: punti 2 per ciascun titolo, fino ad un massimo di punti 5;

- percorsi formativi, massimo punti 5; punti 1 per ogni corso di formazione inferiore alle 60 ore; punti 2 per ogni corso di formazione superiore alle 60 ore;

**C) SPECIFICI PERCORSI FORMATIVI E DI APPRENDIMENTO PROFESSIONALE, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI QUINDICI:**

- per ciascun corso di formazione, conclusosi con valutazione finale, punti 3.

\* \* \* \* \*

**AREA B**

**A) LIVELLO DI ESPERIENZA MATURATO E DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI SESSANTACINQUE:**

1. anzianità di servizio, fino ad un massimo di **punti 30**;
  - nella posizione economica immediatamente precedente a quella per la quale si concorre, punti 2 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi, fino ad un massimo di **punti 20**;
  - nell'Area di riferimento, punti 1,5 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi, fino ad un massimo di **punti 10**;
2. competenze professionali acquisite, fino ad un massimo di **punti 30**, da valutarsi sulla base dei seguenti criteri:
  - capacità di sostituzione di colleghi di categoria equivalente fino ad un massimo **di punti 5**, determinati dalle voci della scheda individuale di valutazione denominate "*capacità di adattamento operativo*" e "*capacità organizzativa*"; saranno calcolate sulla media degli ultimi tre anni;
  - capacità di collaborazione con i colleghi di categoria equivalente e/o superiore fino ad un massimo di **punti 5**, determinati dalla voce della scheda individuale di valutazione denominata "*capacità di interazione professionale*"; saranno calcolate sulla media degli ultimi tre anni;
  - Valutazione della prestazione: la valutazione è riferita alla media degli ultimi tre anni è desunta dal sistema di misurazione e valutazione della performance individuale; fino ad un massimo di **punti 20** così ripartiti, per ciascun anno:
    - prestazione di tipo 1= insufficiente, nettamente inferiore ai risultati attesi, punti 0;
    - prestazione di tipo 2= sufficiente, quasi rispondente ai risultati attesi, punti 5;
    - prestazione di tipo 3= buono, rispondente ai risultati attesi, punti 10;
    - prestazione di tipo 4= elevato, superiore ai risultati attesi, punti 15;
    - prestazione di tipo 5= di assoluto rilievo, nettamente superiore ai risultati attesi, punti 20;
3. dal curriculum vitae, fino ad un massimo di **punti 5**; il curriculum professionale è presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.. La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli;

**B) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI POSSEDUTI, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI VENTI (i punteggi per il titolo di studio non sono tra loro cumulabili):**

- diploma di scuola media superiore, punti 10,
- diploma di qualifica professionale, punti 8;

- diploma di scuola media inferiore, punti 6;
- percorsi formativi, massimo punti 10; punti 1 per ogni corso di formazione inferiore alle 60 ore; punti 2 per ogni corso di formazione superiore alle 60 ore;

**C) SPECIFICI PERCORSI FORMATIVI E DI APPRENDIMENTO PROFESSIONALI, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI QUINDICI:**

- per ciascun corso di formazione, conclusosi con valutazione finale, punti 5.

\* \* \* \* \*

**AREA A**

**A) LIVELLO DI ESPERIENZA MATURATO E DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI SESSANTACINQUE:**

1. anzianità di servizio, fino ad un massimo di **punti 30**:

- nella posizione economica immediatamente precedente a quella per la quale si concorre, punti 2 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi, fino ad un massimo di punti 20;
- nell'Area di riferimento, punti 1,5 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi, fino ad un massimo di punti 10;

2. competenze professionali acquisite, fino ad un massimo di **punti 30**, da valutarsi sulla base dei seguenti criteri:

- capacità di sostituzione di colleghi di categoria equivalente fino ad un massimo **di punti 5**, determinati dalle voci della scheda individuale di valutazione denominate "*capacità di adattamento operativo*" e "*capacità organizzativa*"; saranno calcolate sulla media degli ultimi tre anni;
- capacità di collaborazione con i colleghi di categoria equivalente e/o superiore fino ad un massimo di **punti 5**, determinati dalla voce della scheda individuale di valutazione denominata "*capacità di interazione professionale*"; saranno calcolate sulla media degli ultimi tre anni;
- Valutazione della prestazione: La valutazione è riferita alla media degli ultimi tre anni è desunta dal sistema di misurazione e valutazione della performance individuale; fino ad un massimo di **punti 20** così ripartiti, per ciascun anno:
  - prestazione di tipo 1= insufficiente, nettamente inferiore ai risultati attesi, punti 0;
  - prestazione di tipo 2= sufficiente, quasi rispondente ai risultati attesi, punti 5;
  - prestazione di tipo 3= buono, rispondente ai risultati attesi, punti 10;
  - prestazione di tipo 4= elevato, superiore ai risultati attesi, punti 15;
  - prestazione di tipo 5= di assoluto rilievo, nettamente superiore ai risultati attesi, punti 20;

3. dal curriculum vitae, fino ad un massimo di **punti 5**; il curriculum professionale è presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.. La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli.

**B) I TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI POSSEDUTI, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI VENTI(i punteggi per il titolo di studio non sono tra loro cumulabili):**

- diploma di scuola media superiore, punti 10,
- diploma di scuola media inferiore, punti 8;

- percorsi formativi, massimo punti 10; punti 1 per ogni corso di formazione inferiore alle 60 ore; punti 2 per ogni corso di formazione superiore alle 60 ore.

**C) SPECIFICI PERCORSI FORMATIVI E DI APPRENDIMENTO PROFESSIONALE, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI QUINDICI:**

- per ciascun corso di formazione, conclusosi con valutazione finale, punti 5.

\* \* \* \* \*

Al termine della valutazione sarà definita la relativa graduatoria e saranno attribuiti gli sviluppi economici, con decorrenza fissa dal 1° gennaio dell'anno per il quale è stato definito il relativo contingente.

La valutazione della prestazione è effettuata, relativamente agli anni di riferimento, utilizzando la scheda di valutazione individuale contenuta nel "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*", predisposto dall'O.I.V. dell'Ente.

**Art. 5**

**Commissione Giudicatrice**

Per l'espletamento della procedura verrà nominata, con atto del Direttore FF, una Commissione Giudicatrice composta da tre dirigenti (o funzionari per la Aree inferiori alla C) di altre pubbliche Amministrazioni. La Commissione, nella prima seduta nomina il proprio Presidente adotta preliminarmente i criteri e i parametri di dettaglio ai quali intende attenersi nel rispetto dei criteri generali di cui all'art.4. Fungerà da segretario verbalizzante il Responsabile del procedimento di seguito indicato.

**Art. 6**

**Graduatoria di merito**

Espletata la selezione la Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

Con atto del Direttore FF sono dichiarati i nominativi dei vincitori, entro il limite delle risorse disponibili per ciascuna Area di cui all'Art. 1 del presente Bando.

I vincitori saranno inquadrati per l'anno 2018 nel rispetto della disponibilità finanziaria massima destinata alle progressioni economiche orizzontali fissata all'art. 1 del presente bando, nella posizione economica immediatamente superiore nell'ambito della relativa categoria di appartenenza.

La graduatoria è pubblicata sull'albo pretorio on line del Parco.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

I passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori sono disposti nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse come indicate nel contratto collettivo integrativo citato in premessa.

**Art. 7**

**Responsabile del Procedimento**

Per le finalità previste dalla Legge 241/7.8.1990, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile dell'Ente Parco Nazionale della Sila, avv. Vincenzo Filippelli.

## **Art. 8**

### **Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente con le modalità previste dalla normativa vigente e per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente Parco Nazionale della Sila per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Gli atti devono comunque essere conservati per un periodo di almeno cinque anni.

Il conferimento di tali dati all'Ente Parco Nazionale della Sila è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente Parco Nazionale della Sila, Titolare del trattamento, rappresentato legalmente dal Commissario prof.ssa Sonia Ferrari.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e al riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire gli stessi.

L'azione amministrativa tiene, in ogni caso conto, delle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. (UE) 2016/679), pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della UE (GUUE) il 4 maggio 2016-

## **Art. 9**

### **Clausola di salvaguardia e risolutiva**

La Contrattazione integrativa di Ente 2018/2020, con la relativa parte economica (fondo accessorio 2018) dove sono presenti le somme necessarie agli sviluppi economici, è sottoposta al vaglio dei Revisori dei Conti e pertanto, fin tanto che non giungerà il parere del Collegio, non si potrà dare corso alla conclusione delle procedure;

L'Ente si riserva di non concludere la procedura procedendo in autotutela alla revoca o all'annullamento della medesima per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ovvero per i motivi di cui al comma 1, ovvero negli altri casi previsti dalla Legge.

I partecipanti, presentando istanza di partecipazione, sono consapevoli che nulla sarà loro dovuto nel caso di avveramento delle predette circostanze;

## **Art. 10**

### **Pubblicità**

L'avviso di selezione è reso pubblico, a cura del Responsabile del Procedimento mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente Parco Nazionale della Sila [www.parcosila.it/concorsi](http://www.parcosila.it/concorsi) e sull'Albo pretorio on – line. Il sito internet sarà l'unica forma di comunicazione.

**Art. 11**  
**Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici, per quanto compatibile.

Lorica lì 08.11.2018

**f.to il Direttore FF**  
**(dott. Giuseppe Luzzi)**

Al Direttore FF  
dell'Ente Parco Nazionale della Sila  
Via Nazionale snc  
87055 Lorica di San Giovanni in Fiore (Cs)

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ORIZZONTALE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL PARCO NAZIONALE DELLA SILA PER L'ANNO 2018.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ indirizzo di  
posta elettronica \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_, dipendente  
a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente Parco Nazionale della Sila

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione nella posizione economica immediatamente superiore, nell'ambito della propria categoria di appartenenza per l'Area di seguito specificata:

<i>Area</i>	<i>Pos. Ec.</i>	<i>profilo</i>	<i>Barrare in corrispondenza dell'Area che interessa</i>
A	1	Esecutore	<input type="checkbox"/>
A	2	Esecutore	<input type="checkbox"/>
B	1	Operatore	<input type="checkbox"/>
B	2	Operatore	<input type="checkbox"/>
C	1	Collaboratore/Funziionario	<input type="checkbox"/>
C	2	Collaboratore/Funziionario	<input type="checkbox"/>

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

a) di possedere i requisiti previsti dal bando;

dichiara in particolare:

b) di avere una anzianità di servizio nella posizione economica attualmente ricoperta di almeno 2 anni al 31.12.2017;

c) di non essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;

d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;  
dichiara inoltre:

e) di avere preso piena cognizione del bando e di accettarne il contenuto;

f) di essere a conoscenza del Piano Anticorruzione e del Codice disciplinare dell'Ente;

g) di essere consapevole che nulla gli sarà riconosciuto in caso di annullamento/revoca del Bando;

Si allega alla presente domanda la seguente documentazione, come previsto dal bando:

1. curriculum *vitae et studiorum* contenente tutti gli elementi necessari alla valutazione con riferimento all'articolo 4 del Bando;
2. documento di identità;
3. ....

\_\_sottoscritt\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Località \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
(La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi della legge 127/1997)