



Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA
ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

**ORGANISMO MONOCRATICO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE**
(Art. 14 Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

DISCIPLINARE D'INCARICO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata, a valere a tutti gli effetti di legge, presso la sede dell'Ente Parco Nazionale della Sila in Lorica di San Giovanni in Fiore – Via Nazionale snc

tra
il dott. _____ Codice Fiscale _____ il quale interviene nel presente atto quale _____ dell'Ente Parco Nazionale della Sila con sede Legale ed Amministrativa in Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) via nazionale, snc, p. iva 02583110792- di seguito "l'Ente Parco"

e
Il dott. _____ nato a _____ (____) il _____ e residente in _____ (____), via _____ n. _____ - Codice Fiscale _____ - documento n. _____ rilasciata dal _____ e valida sino al _____ di seguito l'"OIV" o "Il Professionista";

Vista la Delibera CiVIT/ANAC n. 12 del 27.02.2013;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. ____ del _____ con cui è stato indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, di un esperto esterno per la costituzione dell'Organismo Monocratico Indipendente di valutazione della performance di cui all'art. 14, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Visto il verbale della Commissione di valutazione;

Vista la Delibera n. ____ del _____ con la quale l'ANAC ha espresso il proprio parere obbligatorio deliberando favorevolmente sulla nomina _____;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. ____ del _____ di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

ATTIVITA' DA SVOLGERE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'articolo 13 del D. Lgs.n. 150/2009;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs n. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs n. 150/2009, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 150/2009, all'organo di indirizzo politico amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 150/2009;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) sulla base di appositi modelli forniti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 150/2009, cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce alla predetta;
- l) fornisce la consulenza in materia di valutazione del personale sia appartenente alle categorie A, B, C, che alle Posizioni Organizzative, qualora l'intervento sia richiesto dal dirigente;
- m) sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il sistema di valutazione di cui al Titolo II del del D. Lgs. n. 150/2009, compila una graduatoria delle valutazioni individuali del personale dirigenziale, distinto per livello generale e non, e del personale non dirigenziale.
- n) fornisce indicazioni circa la stesura dei sistemi di valutazione di cui al D. Lgs. n. 150/2009;
- o) sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al

comma 4. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999 e, riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo;

p) esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.

Art. 2 INCOMPATIBILITA'

Fanno parte del presente atto, anche se non materialmente allegate, le dichiarazioni di cui ai punti della Deliberazione ANAC 3.4. (Divieto di nomina), 3.5. (Conflitto di interessi e cause ostative), 9.(Esclusività del rapporto) rilasciate all'atto della partecipazione alla procedura e presenti in atti, dando atto che il venir meno di una delle condizioni dichiarate determinerà la decadenza dall'incarico;

Dichiara non sussistere eventuali altre situazioni di incompatibilità previste dalle Leggi Vigenti

Art. 4 OBBLIGHI

Il Professionista è tenuto a svolgere con diligenza l'incarico ed a fornire la propria opera con scienza e coscienza.

E' tenuto ad eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'oggetto dell'incarico.

Svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione.

Nello svolgimento dell'incarico avrà cura di prendere tutti i contatti che si rendano necessari con gli organi, enti ed organismi competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni sopraindicate.

Ogni elaborato eventualmente redatto nell'interesse dell'Ente Parco resterà di proprietà di quest'ultimo.

Art. 4 TERMINI E CORRISPETTIVI

L'incarico, è da svolgersi presso gli uffici dell'Ente Parco Nazionale della Sila, in Lorica di San Giovanni in Fiore – via Nazionale snc, avrà la durata di tre anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto da parte del professionista incaricato, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

L'incarico è rinnovabile per una sola volta.

Il compenso annuo spettante al professionista incaricato per tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, complessivamente considerate, è convenuto, nella misura forfetaria di € 4.050,00, somma comprensiva di ogni ulteriore indennità, accessori e rimborso di spese eventualmente a lui dovuti in base alle norme che disciplinano gli incarichi professionali. L'importo complessivo del compenso come sopra convenuto si intende fissato al lordo di tutte le imposte, tasse e contribuzioni prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di prelievo fiscale diretto ed indiretto e contribuzione previdenziale, assistenziale ed assicurativa, comprensivo

della quota a carico dell'incaricato cui l'Ente è tenuto ad operare la ritenuta nella qualità di sostituto d'imposta.

Il compenso come sopra convenuto verrà liquidato dall'Ente in due soluzioni semestrali posticipate ed erogato a presentazione di regolari fatture/note d'addebito su attestazione dell'Organo Politico relativa al corretto espletamento delle attività oggetto dell'incarico;

L'incarico verrà retribuito, nel caso non abbia coincidenza con l'anno solare, in proporzione ai mesi effettivamente prestati (ad esempio: nel caso l'incarico inizi a settembre 2016, verranno liquidati, per l'anno 2016, 4/12esimi dell'importo pari ai mesi effettivamente prestati)

Art. 4

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia nascente dalla applicazione del presente disciplinare sarà competente il foro di Cosenza.

Art. 5

SPESE

Sono a carico del professionista tutte le spese, imposte, tasse e oneri comunque denominati inerenti e conseguenti la sottoscrizione del presente Disciplinare. Si procederà alla registrazione solo in caso d'uso.

Art. 6

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili. Il Professionista accetta il Codice di Comportamento e il Piano Anticorruzione dell'Ente Parco.

Art. 7

PRIVACY

I dati qui riportati, cui le parti danno il consenso all'utilizzo, saranno trattati per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del presente contratto, con le modalità e garanzie di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

IL PROFESSIONISTA

ENTE PARCO
NAZIONALE DELLA SILA