

Lotto 2



ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

OGGETTO:	Servizio di pulizia dei locali della Sede del Reparto CC P.N. “Sila” e le Sedi delle Stazioni CC “Parco” dipendenti. <u>Lotto 2</u> CIG: Z592D003AE E.F. 2020. CAP. 4890.
-----------------	--

DISCIPLINARE DI GARA LOTTO 2

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ente Parco Nazionale della Sila	P.Iva 02583110792
Indirizzo Via Nazionale snc	Cap 87055
Città/località Lorica di San Giovanni in Fiore (CS)	Stato Italia
Telefono 0984 537109	Sito Internet www.parcosila.it
Posta elettronica info@parcosila.it	Posta certificata parcosila@pec.it
Identificativo IPA pri_si	Codice univoco fatturazione elettronica UFJZK7

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha come oggetto il servizio di pulizia relativo agli immobili adibiti a Sede del *Reparto CC P.N. “Sila”* e le Sedi delle *Stazioni CC “Parco” dipendenti*, per anni 3 (tre) ed eventuale proroga sino a mesi 6, fatta salva la facoltà dell'Ente di risolvere il contratto qualora verranno meno le clausole previste nel contratto medesimo.

Gli oneri del servizio sono specificamente indicati nello schema di contratto/capitolato speciale d'oneri.

Importo a base d'asta (iva esclusa): € 22.373,52 (euro ventiduemilatrecentosettantatre/52);

Costo della manodopera: € 13.977,60 (euro tredicimilanovecentosettantasette/60);

Oneri per la sicurezza, compresi nella base d'asta, e non soggetti a ribasso € 419,28 (euro quattrocentodiciannove/28).

Lotto 2

Rischi di interferenza: Prendere atto del DUVRI, redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 6 aprile 2008, contenente le misure adottate per eliminare i rischi derivanti da interferenze tra le attività del Reparto, delle Stazioni CC Parco e quelle affidate alla Ditta appaltatrice;

Termine presentazione offerta: giorno 20.06.2020

Cauzione definitiva: richiesta.

Capitolo di Bilancio: n.4890

Polizza provvisoria: richiesta

Polizza per eventuali danni arrecati nell'esercizio dell'appalto: richiesta.

L'Ente è soggetto allo split payment (scissione dei pagamenti).

Costo del lavoro: D.M. 13.04.2014.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerte: soggetti in forma singola o associata, anche raggruppati o consorziati, ai sensi dell'art. 45 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di seguito indicati che possono essere attestati attraverso le dichiarazioni contenute nel modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante, salvo se diversamente specificato nel presente disciplinare.

Non è consentito ad uno stesso concorrente – pena l'esclusione – di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee di imprese, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione temporanea di imprese, Consorzio, etc.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti richiesti dovranno essere posseduti e dichiarati da ogni singolo soggetto.

3.1. Requisiti di ordine generale:

Insussistenza di una qualsiasi condizione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai dell' art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;

3.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 lett. a) D. Lgs n. 50/2016):

A) Iscrizione alla C.C.I.A.A, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza (art. 21 Direttiva 93/36 CEE), con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori, codici fiscali, ecc.;

3.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (lett. b) c.1 e c.5 dell' 83 del D. Lgs n. 50/2016):

A) Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2017, 2018, 2019), che non dovrà essere inferiore complessivamente ad **€ 42.000,00** relativamente al settore oggetto della gara. Il fatturato minimo è richiesto al fine di garantire la necessaria solidità aziendale nel settore oggetto dell'appalto;

3.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 lett. c) D. Lgs n. 50/2016):

Possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto attraverso
A) Presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati (almeno tre) in servizi analoghi, svolti e/o in corso negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura si svolgerà secondo quanto previsto dal sistema CONSIP SPA– MEPA (RDO) adeguando i relativi modelli tipo predisposti ai fini delle attestazioni di cui agli *artt. 80 e 83 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*.

E' obbligatoria l'effettuazione del sopralluogo da parte della Ditta che intenda partecipare alla gara, risultante da apposita attestazione predisposta dall'Ente, al fine di prendere visione dello stato attuale degli immobili e degli arredi ed acquisire gli ulteriori elementi necessari per formulare l'offerta.

Per effettuarlo, i concorrenti devono contattare:

Il Comandante del *Reparto CC P.N. "Sila", Magg. Roseti Angelo Battista* oppure suo delegato designato, al numero telefonico 0984/76760.

All'atto del sopralluogo, ciascun concorrente sottoscriverà e ritirerà l'attestazione da inserire sul sistema, controfirmata congiuntamente dal Comandante del *Reparto CC P.N. "Sila", Magg. Roseti Angelo Battista* oppure suo delegato designato.

5. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà effettuata mediante RDO Consip/Mepa e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 6 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, da determinarsi mediante l'applicazione dei parametri sotto dettagliati.

Il partecipante dovrà presentare tramite il portale Consip RDO firmata e timbrata la seguente documentazione:

- **istanza di partecipazione/autocertificazione (modello Ente);**
- **offerta tecnica redatta secondo la tabella di seguito predisposta e coerente con il rispettivo disciplinare di gara** (non è previsto un modello dell'Ente, ma bisognerà allegare una propria offerta/relazione tecnica dettagliata);
- **offerta economica (modello Ente);**
- **verbale di sopralluogo (modello Ente).**

NB: I modelli sopra citati, non sostituiscono quanto previsto dal Mepa, ma sono aggiuntivi.

Lotto 2

L'aggiudicazione dell'appalto, avverrà con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, valutata in base ai seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PESO PONDERALE (PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE).

Ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa la stazione appaltante assume gli elementi ed i relativi fattori ponderati di seguito indicati:

- **ELEMENTI QUALITATIVI (OFFERTA TECNICA)** punti massimi **70**
 - **ELEMENTI QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA)** punti massimi **30**
- Totale punti massimi 100**

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE (Wi)
OFFERTA TECNICA	1 ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	20
	2 PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO	20
	3 METODOLOGIE TECNICHE OPERATIVE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO	30
	Totale offerta tecnica	
OFFERTA ECONOMICA	4 Prezzo	30
	Totale offerta economica	
Totale Complessivo		100

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica, con le modalità di seguito indicate.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria

Lotto 2

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione in relazione all'oggetto dell'appalto ed alle prescrizioni degli atti di gara.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali o condizionate.

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica consiste in una **Relazione Tecnica** che dovrà essere strutturata secondo l'indice di seguito riportato, secondo il limite di 35 (trentacinque) facciate A4, **segnalando che eventuali pagine in eccesso rispetto al limite prefissato NON saranno valutate:**

A. ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO (indicativamente 10 (dieci) facciate esclusi gli allegati)

A.1 Relazione sulla struttura organizzativa e logistica che sarà dedicata all'appalto, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto (**art.11 Capitolato Speciale d'Oneri**) e di quelle dedicate all'effettiva erogazione del servizio (addetti pulizie). In particolare:

- **per l'organizzazione di coordinamento, controllo e supporto tecnico amministrativo di commessa** (addetti impiegati a supporto dell'organizzazione operativa di commessa NON presenti continuativamente presso la sede della Committente) dovranno essere individuate le singole figure professionali aziendali adibite al coordinamento della gestione dell'appalto (Responsabile del Contratto e Responsabile del Servizio) nonché le figure di supporto tecnico e amministrativo, con evidenza dei relativi compiti e responsabilità assegnate. In particolare, per la figura del Responsabile del Servizio sarà cura dell'Offerente certificare che la stessa ha svolto da almeno 3 (tre) anni ruoli analoghi in altri appalti/cantieri (che hanno richiesto un impegno analogo/superiore a quello richiesto per il presente appalto) ed allegare il curriculum vitae relativo. Il curriculum dovrà essere sottoscritto dal concorrente e dal diretto interessato, pena la non valutazione del medesimo.

- **per l'organizzazione operativa della commessa** (addetti alle pulizie presenti presso la sede della Committente) dovranno essere dettagliati i relativi criteri (metodi di inserimento, affiancamento e sostituzione di personale, ecc.) nonché fornita evidenza - in forma tabellare - dei singoli addetti impiegati presso la sede della Committente, con livello e qualifica descrittiva da CCNL (operaio qualificato, specializzato, ecc.), mansione organizzativa e ore lavorate nell'ambito dell'appalto. In particolare l'Offerente dovrà precisare le modalità operative che intende adottare per garantire, con riferimento al presente appalto, le sostituzioni in caso di assenze previste (permessi, ferie) e impreviste (malattie, maternità, scioperi, ecc.) e i nuovi inserimenti per attivare eventuali interventi straordinari ed urgenti non prevedibili;

B. PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO (max 10 (dieci) facciate esclusi gli allegati)

B.1 Piano di attivazione del servizio che dovrà contenere una relazione dettagliata circa le modalità previste dall'Offerente in ordine alla presa in carico delle attività oggetto dell'appalto

Lotto 2

(pulizie come da art. 1 del Capitolato Speciale d’Oneri, trasferimento macchinari e materiali, assorbimento personale presente, ...)

B.2 Crono-programma degli interventi giornalieri, periodici e a richiesta previsti, indicando:

i. Pulizie giornaliere: proposta di Piano presenze mensile in aderenza a quanto disposto nel Capitolato Speciale d’Appalto.

ii. Pulizie periodiche: programmazione annuale degli interventi con indicazione del mese di intervento, della durata in giorni dello stesso, della fascia oraria e del numero di addetti allocati e della relativa qualifica.

iii. Pulizie a richiesta: proposta di programmazione annuale degli interventi con indicazione del mese presunto di intervento, della durata in giorni dello stesso, della fascia oraria e del numero di addetti allocati (specificare la relativa qualifica e il possesso di eventuali patentini/certificazioni).

B.3 Relazione dettagliata volta a definire il sistema di coordinamento e gestione dell’appalto che l’Offerente intende adottare per garantire l’ordinata e puntuale conduzione delle operazioni/attività previste e per la sollecita risoluzione di eventuali problematiche emergenti. In particolare dovrà essere data indicazione della periodicità (almeno una volta al mese) degli incontri di coordinamento e monitoraggio dei servizi.

C. METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE PER L’EROGAZIONE DEL SERVIZIO (max 15 (quindici) facciate esclusi gli allegati)

C. 1 Piano operativo di lavoro complessivo, riepilogativo della ripartizione del complesso delle attività. Per ogni singolo addetto/gruppo di addetti al servizio di pulizia – con riferimento ai singoli piani e/o strutture della sede della Committente dovranno essere indicate la sequenza delle operazioni di servizio per ciascuna tipologia di locale/ambiente “standard” (es. servizi igienici, uffici, ecc.). Per ogni operazione di servizio dovranno essere dettagliate, con rimando ad apposita istruzione operativa (che dovrà essere allegata), le singole attività che verranno effettuate ai fini della miglior pulizia e sanificazione degli ambienti. Ogni istruzione operativa dovrà dare particolare evidenza delle singole attività elementari, dei materiali/prodotti impiegati, dei macchinari, delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza adottati. I Piani operativi di lavoro dovranno essere differenziati per le attività giornaliere, periodiche e a richiesta.

C.2 Prodotti e materiali di consumo: relazione illustrativa della tipologia di prodotti e materiali di consumo, con eventuali allegati/schede tecniche nonché con evidenza formale e dettagliata dei fabbisogni su base mensile (dando evidenza del formato: scatola/confezione e del numero unitario: es. pezzi/rotoli ovvero del contenuto: es. ml.) per le singole tipologie di prodotti (mop, ecc.) /materiali di consumo (salviette mani piegate a “C”, confezioni di carta igienica, ecc.). Dovrà inoltre essere esplicitato il piano temporale delle forniture presso la sede della Committente con evidenza dettagliata dei prodotti e materiali di consumo di prevista consegna e relative quantità.

C.3 Tipo e numero di macchine e attrezzature destinate alle diverse attività di pulizia. Dovranno essere indicate, in forma tabellare, le macchine e le attrezzature in deposito presso l’eventuale magazzino della Committente. Dovranno inoltre essere specificate le tipologie e le funzioni specifiche di tali macchine/attrezzature, le eventuali modalità di manutenzione ordinaria

Lotto 2

e straordinaria nonché di eventuale sostituzione in caso di guasto.

C.4 Proposta migliorativa del servizio di pulizia (non dovrà comportare ulteriori oneri per la Committente): riepilogo in forma tabellare con evidenza degli elementi aggiuntivi/integrativi, rispetto a quanto richiesto a Capitolato, in termini di miglioramento delle dotazioni per i servizi igienici (porta sapone, porta carta igienica, contenitori per la carta, porta assorbenti igienici, altre tipologie di materiali/dotazioni...) e/o alla messa a disposizione di materiali di consumo di qualità superiore rispetto a quelli individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

•Offerta tecnica: 70/100

L'Amministrazione, giovandosi dell'ausilio di una Commissione Tecnica, esprime una scelta insindacabile del soggetto la cui offerta tecnica è considerata preferibile, sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati.

	ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESI PONDERALI E SUBPESI	CRITERI E SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE
A	ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	20 PUNTI di cui:	
A.1.1	Struttura organizzativa e logistica dedicata all'appalto proposta dall'Offerente	14	Adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa e logistica complessiva proposta dall' Offerente per l'appalto, espressa nella Relazione specifica.
A.1.2	Qualificazione ruoli e compiti del personale di interfaccia con la Committente	3	Chiarezza e coerenza nell'individuazione e qualificazione dei ruoli e dei compiti del personale che si interfacerà con la Committente per il coordinamento della gestione dell'appalto (Responsabile del Contratto e Responsabile del Servizio), per il supporto tecnico ed amministrativo nonché per l'erogazione operativa dei servizi di pulizia.
A.1.3	Profilo del Responsabile del Servizio	3	Adeguatezza del profilo(Curriculum Vitae, esperienze ...) del Responsabile del Servizio rispetto alle attività che dovrà svolgere nell'ambito dell'appalto.
B	PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO	20 PUNTI di cui:	
B.1	Piano di attivazione del servizio	12	Efficacia del programma e delle modalità previste dall'Offerente per la presa in carico delle attività del servizio in appalto
B.2	Piano Presenze mensili e Crono-	8	Puntualità, completezza ed efficacia

Lotto 2

	programma degli interventi periodici e “a richiesta”		del piano presenze mensile per interventi giornalieri e del cronoprogramma degli interventi periodici ed a richiesta previsti
C	METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO	30 PUNTI di cui:	
C1	Istruzioni operative	7	Chiarezza e puntualità delle singole Istruzioni operative e coerenza delle stesse, anche in termini di materiali di consumo/attrezzature e macchinari di previsto utilizzo, con riferimento ai singoli ambienti oggetto del servizio di pulizia
C2	Tipologie e modalità di gestione dei prodotti e materiali di consumo	8	Qualità e conformità ai sensi di legge dettate dall'U.E. in relazione alle caratteristiche dei prodotti e materiali di consumo nonché alle quantità ed alle frequenze di consegna
C3	Tipologia e dotazione di macchinari e attrezzature per il servizio	8	Qualità ed efficacia della proposta in relazione alla tipologia e al numero di macchine e attrezzature desti nate alle diverse attività previste nell'appalto
C4	Proposta migliorativa della qualità del servizio di pulizia	7	Validità, adeguatezza e praticabilità delle proposte migliorative, con particolare riguardo alla tipologia di eventuali dotazioni per servizi igienici e alla messa a disposizione di materiali di consumo di qualità superiore rispetto a quelli individuati nel Capitolato Speciale d'Oneri

Lotto 2

Il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale assegnato.

I voti saranno attribuiti in base ai seguenti giudizi:

Giudizio Sintetico	Voto - V(a)i
Assente/Non trattato	0,00
Assolutamente inadeguato	0,10
Inadeguato	0,20
Insufficiente	0,30
Scarso	0,40
Appena sufficiente	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Molto Buono	0,90
Pienamente rispondente/ottimo	1

Il punteggio di ogni elemento di valutazione è determinato dal prodotto del coefficiente attribuito V(a)i per il peso ponderale previsto (Wi).

Soglia di Sbarramento: Saranno escluse dalla fase successiva le offerte dei concorrenti che non raggiungeranno **almeno punti 42**, ossia al raggiungimento del 60% dei 70 punti previsti per l'offerta tecnica.

Per i concorrenti ammessi, verrà applicata la procedura di riparametrazione, di modo che al concorrente che otterrà il punteggio maggiore in ciascuno dei sub-elementi ed elementi venga attribuito il punteggio massimo previsto per ciascuno dei predetti punti.

I punteggi così ottenuto da ciascun concorrente per gli elementi di valutazione:

A) (sommatoria dei punti A.1.1, A.1.2, A.1.3); **B)** (sommatoria dei punti B.1,B.2); **C)** (sommatoria dei punti C.1, C.2, C.3, C.4) saranno anch'essi riparametrati, con le stesse modalità sopra previste per gli elementi di valutazione e qualora nessuna offerta ottenga il punteggio totale complessivo assegnabile di **70** punti si procederà quindi all'ulteriore riparametrazione dei punteggi totali complessivi, riportando a **70** il punteggio complessivo più alto e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi complessivi provvisori prima calcolati.

I coefficienti assegnati, moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascun criterio, daranno dei risultati la cui somma determinerà il punteggio Tecnico dell'offerta in esame.

Lotto 2

• **Offerta** economica 30/100:

I punteggi relativi all'Offerta Economica, saranno attribuiti secondo la seguente tabella

TABELLA DI VALUTAZIONE	
Offerta economica max punti 30/100	Punteggio max
Ribasso percentuale sulla base d'asta al netto dei costi della manodopera e degli oneri per la sicurezza. (euro 7.976,64)	30

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$Ci = (Pb - Pi) / (Pb - Pm)$$

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Pb= Prezzo a base di gara

Pi = Prezzo offerto dal concorrente iesimo

Pm= Prezzo minimo offerto dai concorrenti

Saranno verificate le offerte anormalmente basse ivi compreso il rispetto dei costi minimi del lavoro del personale secondo l'art. 97 del D. Lgs n. 50/2016.

La Commissione sarà composta, nel numero di 3 soggetti, scelti tra i dipendenti dell'Amministrazione in ragione della loro esperienza nel settore della gara e secondo la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici";

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- carenti di una o più dichiarazioni richieste, e specificatamente carenti delle dichiarazioni sottoscritte ed obbligatorie rese ai sensi del all'art. 80 e 83 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i;
- con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente o privo del documento di identità;
- che rechino l'indicazione di offerta pari o in aumento rispetto alla base d'asta, oppure che rechino l'indicazione della percentuale in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- che rechino, in relazione all'indicazione della percentuale in lettere, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;

Lotto 2

- che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
 - incomplete in maniera sostanziale, alternative, condizionate, sottoposte a termine, condizione o espresse in modo generico, indeterminato o inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
 - che non abbiano i contenuti minimi richiesti dal Capitolato per come sopra riportato.
 - In ogni caso quelle previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- Fatti salvi i casi di legge e quanto ulteriormente previsto nella presente disciplinare.

7. PRECISAZIONI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Si precisa che:

1. L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, ovvero qualora ritenga l'offerta non congrua, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere.
2. La procedura avrà corso anche in presenza di una sola offerta valida; in caso di offerte pari si procederà seduta stante al sorteggio.
3. L'aggiudicazione del servizio, nei modi e con i criteri specificati nel presente disciplinare, sarà immediatamente vincolante per le Ditte aggiudicatrici, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti, non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge.
4. L'Amministrazione si riserva di verificare, a norma di legge, la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione.
5. Per tutte le questioni che possono sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente è competente il foro di Cosenza.
6. Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa rinvio a quanto disposto e contenuto nel *D.Lgs. n.50/2016*, e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Si procederà tramite firma digitale tanto per l'ordinativo quanto per il contratto.

Per quanto attiene ai pagamenti trova applicazione *l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136* in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

L'aggiudicatario dovrà prendere specifica visione ed asseverare i piani di sicurezza e fornire le schede tecniche dei prodotti utilizzati conformi alla vigente normativa- GPP-green procurement.

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva, ai sensi del *D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 art. 103.*

8. ORGANI COMPETENTI PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Avverso gli atti della procedura è ammesso ricorso al TAR CALABRIA – sede di Catanzaro entro

Lotto 2

30 giorni ai sensi dell'*art. 120 c. 5 del D. Lgs n. 104/2010*.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è il Dott. Salvatore Tiano, (dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente Parco Nazionale della Sila), referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno ferialo dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00, al numero tel. 0984/537109.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è *Ente Parco Nazionale della Sila, con sede alla via Nazionale snc, sita in Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) - P. iva 02583110792*, legalmente rappresentato dal Commissario Straordinario, dott. Francesco Curcio.

Il DPO è il dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente, l'avv. Vincenzo Filippelli.

In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'*art.7 del D. Lgs. n.196/2003* e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

f.to

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Dott. Salvatore Tiano)

f.to

Il Direttore f.f.

(Ing. Domenico Cerminara)