



ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

Reparto Carabinieri del “P.N. Sila”. D.P.C.M 5 luglio 2002, Programma Operativo per l'anno 2019 - Servizio di pulizia della sede del Reparto e delle Caserme dislocate sul territorio.

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Art. 1

Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali della sede del Reparto CC P.N. “Sila” e le sedi delle dipendenti Stazioni CC “Parco”.

LOTTO 1

I locali interessati sono:

1. Sede del Reparto CC P.N. “Sila” sita a Cosenza in Viale della Repubblica n.26 e in via Diaz;
2. Ufficio di Cava di Melis sito a Longobucco (CS) in c/da Cava di Melis snc;
3. Ufficio di Camigliatello sito a Spezzano della Sila (CS) loc. Camigliatello via Roma;

LOTTO 2

I locali interessati sono:

1. Ufficio di Cotronei (KR) sito in via Amedeo n. 147;
2. Ufficio di Mezzo Campo sito a Savelli (KR) loc. Mezzo Campo via Scesa Marina;
3. Ufficio di Monaco sito a Taverna (CZ) loc. Villaggio Mancuso;
4. Ufficio di Zagarise (CZ) sito in via Giovanni XXIII n. 59.

Art. 2

Consistenza degli immobili

La distribuzione interna degli immobili è in dicata nelle planimetrie di massima in allegato mentre le superfici medie sono qui di seguito specificate:

LOTTO1

1. Sede Reparto CC P.N. “Sila” superficie 173 mq su viale della Repubblica e 146 mq su via Diaz per un totale di 319 mq ;
2. Ufficio Stazione CC “Parco” di Cava di Melis superficie 51 mq;
3. Ufficio Stazione CC “Parco” di Camigliatello superficie 51 mq;

LOTTO2

1. Ufficio Stazione CC “Parco” di Cotronei superficie 106 mq;
2. Ufficio Stazione CC “Parco” di Mezzo Campo superficie 52 mq;
3. Ufficio Stazione CC “Parco” di Monaco superficie 67 mq;
4. Ufficio Stazione CC “Parco” di Zagarise superficie 50 mq.

Art. 3

Durata dell'affidamento del servizio

L'affidamento del servizio avrà la durata anni 3 (tre), salvo eventuale proroga sino a mesi sei con decorrenza dalla data di consegna alla ditta affidataria, fatta salva la facoltà di risoluzione da parte dell'Ente Parco Nazionale della Sila per eventuali inadempienze dell'impresa da comunicarsi tramite posta elettronica certificata.

Art. 4

Corrispettivo

Il corrispettivo, non soggetto a revisione prezzi, è quello offerto dall'impresa aggiudicataria in sede di gara.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Ente per i servizi di che trattasi, nonché connessi e/o conseguenti i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto con il pagamento del prezzo pattuito.

I costi di bonifico sono a carico della ditta.

Art. 5

Pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo avverrà con rate mensili posticipate a 30 gg. dal ricevimento di regolari fatture elettroniche in ragione di 1/12 ognuna dell'importo annuo. La liquidazione avverrà se non saranno pervenute segnalazioni sull'irregolarità o insufficienza delle prestazioni. Il pagamento è subordinato, a norma di legge, alla verifica della documentazione attestante la regolarità del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e malattie professionali dei dipendenti (DURC) in corso di validità e degli altri adempimenti di legge nonché del certificato di regolare servizio rilasciato dal Comandante del Reparto Carabinieri PN "Sila".

Art. 6

Modalità

Il servizio dovrà essere eseguito dall'impresa con proprio personale, mezzi tecnici, attrezzi, macchinari e materiali di consumo organizzando l'esecuzione del servizio a tutto suo rischio. Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

INTERVENTI DI PULIZIA GIORNALIERA: da effettuarsi come specificato all'articolo 8.

- **Essi comprendono:** raccolta e vuotatura cestini o altri contenitori porta rifiuti con conferimento delle frazioni differenziate dei rifiuti nei luoghi idonei; spazzamento e pulizia con lavaggio a mano o a macchina dei pavimenti; lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e antibagni con prodotto disinfettante; fornitura di carta igienica, sapone lavamani con dosatori e salviette asciugamani in carta, apertura e chiusura finestre per i necessari ricambi d'aria; spolveratura dei piani di lavoro, pulizia e disinfezione di apparecchi telefonici, personal computer, stampanti e di qualsiasi altro componente di arredo/attrezzature/vetrine.

INTERVENTI DI PULIZIA STRAORDINARIA: da effettuarsi come primo intervento di pulizia degli immobili e una tantum ogni sei mesi.

- **Essi comprendono:** quanto previsto negli interventi di pulizia giornaliera ed inoltre: spolveratura delle pareti con eliminazione delle ragnatele; spolveratura e disinfezione di ogni vetro, serramento, davanzale nonché di eventuali ringhiere e/o inferriate; pulizia con idoneo detergente di tutti gli stipetti e porte, armadi, mobili, classificatori, schedari, cassettiere, scaffali, personal computer, stampanti e di qualsiasi altro componente di arredo/attrezzature/vetrine, aspirazione meccanica con battitappeto e/o aspirapolvere di eventuali tappeti e zerbini, lavaggio e disinfezione dei rivestimenti dei servizi igienici. Sono previste 5 ore per la pulizia straordinaria della sede del Reparto CC P.N. "Sila" e 3 ore per la pulizia straordinaria delle Caserme.

Precisazioni:

Tutti i lavori sopra descritti devono essere eseguiti accuratamente ed a regola d'arte ed in modo che non si danneggino i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti insistenti nei locali da pulire.

Sarà cura del Comandante del Reparto Carabinieri PN "Sila" predisporre un apposito registro delle presenze, che dovrà essere allegato al certificato di regolare servizio, uno per ogni immobile, per i giorni previsti per le pulizie come di seguito:

Lotto 1 - Provincia Cosenza	
LOCALI	FREQUENZA SERVIZIO
Uffici Reparto P.N. "Sila"	2 interv./settimana
Ufficio Stazione CC "Parco" di Cava di Melis	1 interv./10 gg
Ufficio Stazione CC "Parco" di Camigliatello	1 interv./10 gg

Lotto 2 - Provincia Crotone e Catanzaro	
LOCALI	FREQUENZA SERVIZIO
Ufficio Stazione CC "Parco" di Cotronei	1 interv./10 gg
Ufficio Stazione CC "Parco" di Mezzo Campo	1 interv./10 gg
Ufficio Stazione CC "Parco" di Monaco	1 interv./10 gg
Ufficio Stazione CC "Parco" di Zagarise	1 interv./10 gg

Per la sede del Reparto CC P.N. "Sila" sita a Cosenza in Viale della Repubblica n.26 e su via Diaz l'orario per effettuare le pulizie dovrà essere contenuto nella fascia oraria 14:00 - 17:00. I due giorni dovranno essere concordati con il Comandante del Reparto.

Per tutte le altre caserme, il giorno delle pulizie dovrà essere concordato con il Comandante di Stazione.

Art. 7

Materiali ed attrezzature dell'Impresa

Sono a carico dell'impresa tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per lo svolgimento del servizio di pulizia dei locali e delle scale quali, a titolo indicativo:

detersivi, detergenti, deodoranti, disinfettanti, canovacci, scope, secchielli, lavapavimenti, aspirapolvere, lucidatrice e quant'altro necessario ed adeguato allo svolgimento del servizio a regola d'arte.

Prima dell'inizio delle attività devono essere consegnate all'Ente le relative schede tecniche di tutti i materiali e le attrezzature che saranno impiegati non dovranno arrecare danno alle superfici o ai mobili trattati.

Ogni danno imputabile all'impresa, arrecato alle strutture o agli elementi di arredo o a qualsiasi altro oggetto sito nei locali da trattare sarà contestato all'impresa, stimato dal Responsabile del Procedimento dell'Ente Parco e trattenuto dal corrispettivo dovuto.

Il materiale e le attrezzature potranno essere depositati presso l'immobile oggetto del servizio solo se in presenza di disponibilità di spazi in funzione delle esigenze dell'attività dei militari, diversamente l'impresa dovrà provvedere con propri mezzi e depositi. Resta inteso che in caso di ammanchi e danni alle attrezzature od ai materiali di consumo di proprietà dell'impresa lasciati nell'immobile, nessuna richiesta di maggior compenso o di indennizzo potrà essere imputata all'Ente Parco né tantomeno al Reparto P.N. "Sila" e alle Stazioni Parco dipendenti.

Gli attrezzi e le macchine dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto prescritto nelle normative infortunistiche vigenti in Italia e nella U.E..

Tutti i prodotti chimici utilizzati dall'Impresa affidataria nell'espletamento del servizio, dei quali dovrà essere fornita la relativa scheda tecnica al momento della stipula del contratto, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente (anche in termini ambientali) per quanto riguarda composizione, etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

Per quanto riguarda i prodotti delle pulizie devono essere conformi al GPP – CAM reperibile al seguente indirizzo:

https://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/allegato_tecnico_sanificazione_07022017.pdf

La ditta dovrà procedere al ritiro ed all'idoneo conferimento (anche in forma differenziata) dell'immondizia raccolta.

Sono a carico dell'Ente Parco la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine impiegate.

Art. 8

Orari di svolgimento dei servizi ordinari

Poiché l'attività di pulizia non interferisce con il normale svolgimento delle mansioni dei militari, così come indicato nel DUVRI fornito dal Reparto P.N. "Sila" in atti all'Ente Parco al prot. n. 2132 del 22.03.2019, i servizi di pulizia saranno eseguiti per ogni ufficio negli orari concordati con il Comandante

del Reparto e con il Comandante di Stazione.

Come specificato nel sopra citato DUVRI, per la pulizia dei pavimenti l'impresa dovrà procedere per settori e delimitare di volta in volta il settore sottoposto al lavaggio, utilizzando idonei segnali per evidenziare il rischio di scivolamento su superfici bagnate. Tali segnali dovranno essere tempestivamente rimossi una volta che le superfici di transito non siano più scivolose. Attrezzature e materiali eventualmente utilizzati dovranno essere collocati in modo tale da non costituire inciampo.

Art. 9

Programma del servizio

Prima dell'inizio delle prestazioni l'Impresa è tenuta a presentare all'Ente Parco il programma dettagliato per l'esecuzione del servizio, indicando l'orario, preventivamente concordato, con cui effettuerà gli interventi giornalieri. Tale programma dovrà essere specificatamente approvato dal Responsabile del Procedimento dell'Ente Parco.

E' facoltà del Responsabile del Procedimento dell'Ente Parco apportare al citato programma le modifiche necessarie per conciliare gli interventi dell'impresa con le attività istituzionali dell'Ente.

Eventuali variazioni di orario di lavoro del personale dell'Impresa dovranno essere preventivamente concordati con il Responsabile del Procedimento dell'Ente Parco Nazionale della Sila onde evitare l'applicazione di penali e soprattutto verificare la correttezza della conduzione del servizio.

Art. 10

Direzione del servizio

L'impresa dovrà comunque sempre fare riferimento all'Ente Parco Nazionale della Sila per qualsiasi necessità connessa allo svolgimento del servizio affidato.

Per l'esecuzione di servizi non commissionati dall'Ente Parco Nazionale della Sila con ordine scritto nulla verrà corrisposto all'impresa.

Art. 11

Obblighi dell'Impresa in ordine al personale impiegato.

Prima dell'inizio del servizio l'Impresa comunicherà per iscritto all'Ente Parco i nominativi delle persone impiegate, con l'obbligo di mantenere aggiornato l'elenco nel caso si verificassero eventuali sostituzioni, indicando altresì gli uffici e locali ai quali ogni lavoratore è destinato.

Il personale che verrà messo a disposizione dall'Impresa per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.

L'Impresa affidataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle associazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'affidamento.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. La ditta affidataria è tenuta altresì all'osservanza piena e scrupolosa di tutte le norme derivanti da leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni varie del personale dipendente contro gli infortuni sul

lavoro, la disoccupazione involontaria, le malattie causali o professionali e delle altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso d'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi come sopra precisati nel presente articolo, accertata dall'Ente Parco o segnalata dall'ispettorato del lavoro, lo stesso Ente Parco comunicherà all'impresa e, se del caso, anche all'ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in liquidazione, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione dei pagamenti degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quanto dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi precedenti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'impresa non può opporre eccezioni di sorta all'Ente Parco neanche a titolo di risarcimento danni.

Il personale che verrà messo a disposizione dall'Impresa per l'espletamento del servizio in oggetto, compresi i soci delle cooperative, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità ed in particolare l'impresa dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti dalla Regione Calabria.

In tal senso l'Ente Parco ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.

Art. 12

Obblighi del personale

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale della Ditta addetta ai servizi dovrà aver cura di accertarsi, al termine del servizio, che tutte le finestre e gli accessi siano chiusi anche con scuri e serrande e che tutte le luci siano spente.

Qualsiasi oggetto ritrovato dovrà essere consegnato al Responsabile del Procedimento del Parco Nazionale della Sila.

Art. 13

Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro e assicurazione

L'Impresa dovrà adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette al servizio e dei terzi e ad evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'Impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a essa imputabili di qualunque natura che risultano arrecati dal proprio personale.

Pertanto l'Impresa risponderà direttamente di eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante l'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente Parco, salvi gli eventuali interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

Il Responsabile del Procedimento dell'Ente Parco potrà detrarre dagli importi fatturati i corrispettivi dei danni arrecati salva ogni altra azione a tutela degli interessi dell'Ente Parco.

Inoltre l'Ente Parco non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Impresa affidataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dei Carabinieri.

PER LA DITTA

PER L'ENTE PARCO NAZIONALE
DELLA SILA

ANALISI PREZZI SERVIZIO DI PULIZIA CASERME CC

Servizio pulizia comprendente: raccolta e vuotatura cestini o altri contenitori porta rifiuti con conferimento delle frazioni differenziate dei rifiuti nei luoghi idonei; spazzamento e pulizia con lavaggio a mano o a macchina dei pavimenti; lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e antibagni con prodotto disinfettante; fornitura di carta igienica, sapone lavamani con dosatori e salviette asciugamani in carta, apertura e chiusura finestre per i necessari ricambi d'aria; spolveratura dei piani di lavoro, pulizia e disinfezione di apparecchi telefonici, personal computer, stampanti e di qualsiasi altro componente di arredo/attrezzature/vetrine.

Reaparto PN Sila - Cotronei	sup mq	106
Frequenza ogni 10 gg	turno	1
Durata turno	h/turno	2
Ore lavori ogni 10gg (freq*dur.turno)	h	2

	UM	Quantità (annua)	Costo	Importo
Manodopera				
Operaio specializzato (ore*36,4 gg)	h	72,8	16	€ 1.164,80
Materiali				
attrezzature, macchinari, rodotti, materiale di consumo		22%		€ 256,26
				€ 1.421,06
Spese generali		15,00%		€ 213,16
Spese di sicurezza		3,00%		€ 34,94
Utile d'impresa		12,00%		€ 200,30
				€ 1.869,46
				€ 17,64

LOTTO 1 - Cosenza

LOCALI	SUPERFICIE MQ	IMPORTO LAVORI
Uffici Reparto P.N. "Sila"	319	€ 6.676,63
Ufficio Stazione CC "Parco" di Cava di Melis	51	€ 1.869,46
Ufficio Stazione CC "Parco" di Camigliatello	51	€ 1.869,46
TOTALE		€ 10.415,55

LOTTO 2 - Catanzaro - Crotona

LOCALI	SUPERFICIE MQ	IMPORTO LAVORI
Ufficio Stazione CC "Parco" di Cotronei	106	€ 1.869,46
Ufficio Stazione CC "Parco" di Mezzo Campo	52	€ 1.869,46
Ufficio Stazione CC "Parco" di Monaco	67	€ 1.869,46
Ufficio Stazione CC "Parco" di Zagarise	50	€ 1.869,46
TOTALE		€ 7.477,84

TOTALE LOTTO 1 E 2 € **17.893,39**