



ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

NUMERO REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

N° 70 del 05.03.2019

DETERMINAZIONE

Oggetto:	Indizione di Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip per la realizzazione di servizi di supporto al Parco nazionale della Sila in tema di comunicazione esterna e con gli organi di informazione. Cap. 4410. E.F. 2019. CIG. Z1727624D7.
----------	---

L'anno duemiladiciannove addì 05 del mese di **marzo** presso la sede amministrativa e legale dell'Ente Parco Nazionale della Sila sita in Lorica di San Giovanni in Fiore (CS), Via Nazionale snc.

IL DIRETTORE F.F.

Vista la legge 6 dicembre 1991, n°394 “Legge quadro sulle aree protette” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 14 novembre 2002 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n°63 del 17 marzo 2003, recante l'istituzione del Parco Nazionale della Sila e dell'Ente Parco;

Visto il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 313 del 23.11.2018, trasmesso dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare con nota prot. 0027259 del 23.11.2018 ed in atti d'ufficio al prot. n. 8479 del 26.11.2018, con il quale il dott. Francesco Curcio è stato nominato Commissario Straordinario dell'Ente per mesi sei, con decorrenza 24.11.2018;

Richiamata la Deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente n. 24 del 20.11.2018, con la quale è stato conferito al dott. Giuseppe Luzzi l'incarico di Direttore facente funzioni a decorrere dal 20/11/2018 e fino al 20/11/2019;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 23 del 31.10.2018, ritualmente approvato dal MATTM – Direzione Generale per la protezione della Natura e del Mare - Divisione II - giusta nota n. 3088/PNM del 13.02.2019, assunta agli atti d'ufficio al prot. n. 1233 del 14.02.2019;

Premesso che le attività di promozione e comunicazione rientrano tra le finalità e gli obiettivi prioritari dell'Ente Parco, per come espressamente previsto dalla legge 6 dicembre 1991, n. 394, *Legge quadro sulle aree protette* e s. m. e i. e dallo Statuto;

Tenuto conto della Relazione programmatica al Bilancio 2019 che, al punto 3.1.6, prevede di dare seguito, anche per l'anno corrente ed a seguito della sperimentazione del 2018, al servizio esterno *“di supporto al Parco nazionale della Sila in tema di comunicazione esterna e con gli organi di informazione.”* al fine di redigere e diffondere comunicati stampa, articoli, redazionali, email e newsletters, organizzare e partecipare agli incontri, manifestazioni e conferenze stampa del Parco e, in sostanza, veicolare messaggi coerenti con la strategia dell'Ente Parco;

Ritenuto di dare corso a quanto stabilito della predetta Relazione Programmatica e procedere quindi all'individuazione di soggetti esterni cui affidare i servizi di cui trattasi;

Richiamati:

- il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 il quale prevede che all'art. 31: *“Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.”*;
- le Linee Guide ANAC recanti *“Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*,”

Richiamata l'istruttoria resa dal responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente, avv. Vincenzo Filippelli il quale assume le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento possedendone l'idonea competenza quinquennale e dichiara il possesso dei requisiti previsti dalla legge e l'esclusione di cause ostative all'assunzione della funzione, assistito dalla Responsabile del Servizio Segreteria, dott.ssa Barbara Carelli (allegato 1);

Rilevato che il RUP, come sopra assistito, nella predetta istruttoria ha proposto di procedere all'espletamento della procedura tramite apposita RDO sul Mepa secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 6 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, al fine di attenersi alle esigenze dell'Ente e di valutare più possibili fornitori per i servizi richiesti in un'ottica concorrenziale per l'affidamento dei servizi, ed ha predisposto i relativi atti e criteri;

Visti:

- la Legge 6 luglio 2012, n. 94, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. *“prima” spending review*), art. 7. c. 2, stabilisce che le Pubbliche amministrazioni *“per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”*;
- il Decreto Legge n. 95/2012 convertito, con modificazioni, con L. n. 135/2012 impone, preliminarmente, la consultazione della Consip per gli acquisti delle pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 36 del D.Lgs 50 /2016 che così dispone: *“1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono,*

altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50. 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

- il Regolamento per gli acquisti in economia, approvato con Delibera del Commissario n° 5 del 30 gennaio 2009 e successivamente modificato con Delibera del Presidente n° 5 del 18 maggio 2009 e Delibere del Consiglio Direttivo n. 11 del 07.05.2013 e n. 22 dell'11.11.2013, che così recita (art. 3 e 5 comma 8): “*Per servizi o forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 e fino alle soglie di cui al comma 9 dell’art. 125 del D. Lgvo n. 163/2006 e ss.mm.ii se, ed in quanto applicabile, l’affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante”;*
- L'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 stabilisce che: “*Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”.*
- la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;*

Ritenuto di procedere a Richiesta di Offerta -RDO- secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi sopra specificati per un periodo di 1 (un) anno prorogabile di ulteriori 6 (sei) mesi a seguito di valutazione del buon esito del servizio e persistenza delle necessità dell'Ente;

Visti i seguenti schemi di atti allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, predisposti dall'avv. Vincenzo Filippelli nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento, assistito dalla Responsabile del Servizio Segreteria dott.ssa Barbara Carelli:

- Disciplinare di Gara (allegato 2);
- Schema di Contratto/Capitolato speciale d'oneri (allegato 3);
- Modello di domanda di partecipazione (allegato 4);
- Modello di presentazione dell'offerta economica (allegato 5);

Dato atto che il valore dell'appalto è stimato in € 30.000,00 iva inclusa annui, fatto salvo il ribasso di gara e la base d'asta è stabilita in € 22.320,00 più iva, oltre € 2.769,60 per rimborsi iva esente e non soggetti a ribasso;

Ritenuto, quindi, di dover assumere formale impegno di spesa per l'anno 2019 (periodo stimato aprile/dicembre 2019), per € 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00) sul capitolo n. 4410

denominato "spese per marketing e comunicazione", capiente e disponibile, del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, ritualmente approvato;

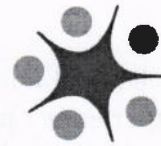
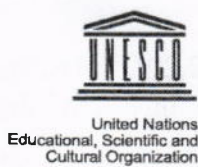
Dato atto che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n°165/2001, dell'art. 26 dello Statuto dell'Ente e delle direttive del Ministero dell'Ambiente - D.P.N. - n°12028 del 13 maggio 2005 e n°24712 del 4/10/2005, il presente provvedimento rientra espressamente nelle competenze del Direttore trattandosi di atto puramente amministrativo espressione della funzione gestionale;

DETERMINA

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di prendere** atto dell'istruttoria resa dal Responsabile Unico del Procedimento, assistito dalla Responsabile del Servizio Segreteria ed allegata alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale (all. 1);
3. **Di approvare** i seguenti schemi di atti allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, predisposti dall'avv. Vincenzo Filippelli nella sua qualità di Responsabile unico del Procedimento, assistito dalla Responsabile del Servizio Segreteria dott.ssa Barbara Carelli:
 - Disciplinare di Gara (allegato 2);
 - Schema di Contratto/Capitolato speciale d'oneri (allegato 3);
 - Modello di domanda di partecipazione (allegato 4);
 - Modello di presentazione dell'offerta economica (allegato 5);
4. **Di indire** sul mercato MEPA di Consip richiesta di offerta (RdO) allegando i predetti atti ed invitando allo scopo le ditte specializzate presenti, secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 95 c. 6 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, per l'affidamento dei servizi specificati in narrativa per un periodo di 1 (un) anno prorogabile di 6 (sei) mesi a seguito di valutazione del buon esito del servizio e persistenza delle necessità dell'Ente;
5. **Di assumere** formale impegno di spesa per € 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00) sul capitolo n. 4410 denominato "spese per marketing e comunicazione", capiente e disponibile, del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, ritualmente approvato, per il periodo stimato aprile/dicembre 2019 e fatto salvo il ribasso di gara;

Il Direttore f.f.
(Dott. Giuseppe Luzzi)





EUROPARC
Turismo Sostenibile
nelle Aree Protette

ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

ISTRUTTORIA ALLA DETERMINAZIONE

Oggetto:	Indizione di Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip per la realizzazione di servizi di supporto al Parco nazionale della Sila in tema di comunicazione esterna e con gli organi di informazione. Cap. 4410. E.F. 2019. Istruttoria e nomina RUP ed assistente.
----------	--

Premesso che le attività di promozione e comunicazione rientrano tra le finalità e gli obiettivi prioritari dell'Ente Parco, per come espressamente previsto dalla legge 6 dicembre 1991, n. 394, *Legge quadro sulle aree protette* e s. m. e i. e dallo Statuto;

Tenuto conto della Relazione programmatica al Bilancio 2019 che al punto 3.1.6, prevede di dare seguito, anche per l'anno corrente ed a seguito della sperimentazione del 2018, al servizio esterno "di supporto al Parco nazionale della Sila in tema di comunicazione esterna e con gli organi di informazione." al fine di redigere e diffondere comunicati stampa, articoli, redazionali, email e newsletters, organizzare e partecipare agli incontri, manifestazioni e conferenze stampa del Parco e, in sostanza, veicolare messaggi coerenti con la strategia dell'Ente Parco;

Considerato che si deve dare corso a quanto stabilito della predetta Relazione Programmatica e procedere quindi all'individuazione di soggetti esterni cui affidare i servizi di cui trattasi;

Richiamato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente Parco, approvato con deliberazione n. 7 del 22.05.2007;

Richiamata la Determinazione avente ad oggetto *VI^ Riorganizzazione dell'assetto e delle competenze degli uffici dell'Ente Parco Nazionale della Sila.*;

Richiamata la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme sul procedimento amministrativo*;

Richiamato il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture* e le Linee Guida emanate dall'ANAC;

V.F.



Sede Legale ed Amministrativa Via Nazionale snc 87055 Loriga di San Giovanni in Fiore (CS) - tel. 0984 53 71 09

www.parcosila.it - info@parcosila.it - parcosila@pec.it

Richiamata la circolare del Direttore f.f., dott. Giuseppe Luzzi, prot. 1140 del 15.02.2017 relativa all'Attestazione esperienze professionali ai fini delle determinazioni degli incarichi di Responsabile Unico del Procedimento - Linee Guida ANAC n. 3;

Ritenuto quindi di dover procedere all'acquisizione dei servizi sopra individuati tramite operatore qualificato sul mercato elettronico della pubblica Amministrazione;

Considerato che il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) è un mercato digitale per la Pubblica Amministrazione, in cui le P.A. registrate possono ricercare, confrontare e acquisire i beni e i servizi - per valori inferiori alla soglia comunitaria - proposti dalle aziende fornitrici abilitate a presentare i propri cataloghi sul sistema e che deve essere prioritariamente consultato;

Considerato che, per beni e servizi sotto soglia, la stazione appaltante può effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso (Oda) ad un solo fornitore attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico ovvero richiesta di offerta (RdO) rivolta a più fornitori abilitati secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso;

Rilevato che:

- l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, ha affidato al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in tema di scelta del contraente, convenzione con la quale i fornitori prescelti si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni dello Stato centrali e periferiche;
- per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario, l'art. 450 della legge 296/2006 prevede che tutte le Amministrazioni Statali centrali e periferiche "sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 11 comma 5 del Regolamento del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002 n. 101";
- la Legge 6 luglio 2012, n. 94, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review), art. 7. c. 2, stabilisce che le Pubbliche amministrazioni "per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";
- il Decreto Legge n. 95/2012 convertito, con modificazioni, con L. n. 135/2012 impone, preliminarmente, la consultazione della Consip per gli acquisti delle pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 36 del D.Lgs 50 /2016 che così dispone: "1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di



ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”;

- L'art. 36 c. 6 del D.lgs. n.50/2016, prevede che: *“Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica.”*
- il Regolamento per gli acquisti in economia, approvato con Delibera del Commissario n° 5 del 30 gennaio 2009 e successivamente modificato con Delibera del Presidente n° 5 del 18 maggio 2009 e Delibere del Consiglio Direttivo n. 11 del 07.05.2013 e n. 22 dell'11.11.2013, che così recita (art. 3 e 5 comma 8): *“Per servizi o forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 e fino alle soglie di cui al comma 9 dell’art. 125 del D. Lgvo n. 163/2006 e ss.mm.ii se, ed in quanto applicabile, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante”;*
- la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;*

Richiamati:

- il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 il quale prevede che all'art. 31: *“Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.”;*
- le Linee Guide ANAC recanti *“Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»”;*

Dato atto:

- del Curriculum Vitae, in atti all'Ente Parco al prot. n.1177/2017, del sottoscritto avv. Vincenzo Filippelli, dipendente a tempo pieno ed indeterminato nonché Responsabile del Servizio *Amministrativo - Contabile* del Parco Nazionale della Sila;
- che il sottoscritto è in possesso dei titoli tecnici nonché di pluriennale esperienza, unitamente alla continua formazione, in materia di contratti pubblici, pertanto risulta possedere la necessaria competenza, per assumere il ruolo di RUP relativamente alla procedura *de quo*;
- che lo scrivente è a conoscenza del Codice di Comportamento e del Piano anticorruzione dell'Ente;
- che lo scrivente dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, di non versare nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, né di avere condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, come da peraltro da casellario giudiziale in atti al



prot. n. 2362 del 28.03.2017;

- lo scrivente, come d'intesa con la medesima, intende farsi assistere dalla Responsabile del Servizio Segreteria, dott.ssa Barbara Carelli;

Ritenuto che:

- la procedura sarà svolta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), sussistendo la relativa categoria merceologica, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dei D.L. 52 e 95/2012, convertiti in Legge e dell'art. 36 c. 6 del citato D.Lgs. 50/2016, tramite confronto concorrenziale/procedura negoziata (Richiesta di Offerta - RDO);
- quale criterio di selezione degli operatori economici è tenuta in considerazione una esperienza almeno triennale nel settore ed un fatturato idoneo all'espletamento del servizio secondo quanto previsto dagli artt. 80 e 83 del D.lgs 50/06 e s.m.i; il fatturato minimo è richiesto al fine di garantire la necessaria solidità aziendale nel settore oggetto dell'appalto;
- quale criterio di selezione dell'offerta quello economicamente più vantaggioso, ai sensi dell'art. 95 c. 6 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, al fine di attenersi alle esigenze dell'Ente e di valutare più po in ragione del costo per mesi due di un dipendente di Area "C", pos. Econ. C1 del Comparto "Funzioni Centrali" pari ad € 1.860,00 circa come da Tabella "C" allegata al predetto CCNL;
- nel caso in cui il soggetto individuato, su richiesta dell'Ente svolga le attività richiesta fuori dal territorio dei Comuni del Parco (ad esempio ad una Fiera in altra Regione), verrà riconosciuto all'aggiudicataria, un rimborso paramento nei limiti del trattamento di missione riconosciuto dipendenti dell'Ente, CCNL comparto "Funzioni Centrali", previa presentazione della relativa documentazione giustificativa in originale e quietanza. Nulla è dovuto per le attività svolte nel territorio dei Comuni del Parco cui l'aggiudicataria provvede in proprio. In tal senso si tiene di determinare in rimborsi in maniera inferiore (€ 230,80 mensili) rispetto all'appalto precedente (€ 480,70 mensili) in quanto nella sperimentazione non ne sono stati erogati;
- per quanto sopra l'importo dell'appalto è stimato in € 30.000,00 iva inclusa annui, fatto salvo il ribasso di gara e la base d'asta è stabilita in € 22.320,00 più iva oltre € 2.769,60 per rimborsi iva esente e non soggetti a ribasso;
- con i medesimi parametri si procederà in caso di proroga per mesi 6;

Predisposti gli appositi atti di gara:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato, sulla base del progetto predisposto dagli uffici;
- istanza di partecipazione;
- modello offerta economica;

Acquisito il CIG: Z1727624D7.

Per tutto quanto sopra premesso e ritenuto, lo scrivente ritiene, salva diversa determinazione da parte della Direzione, di assumere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, per la realizzazione di servizi di supporto al Parco nazionale della Sila in tema di comunicazione esterna e con gli organi di informazione, con a supporto dello scrivente la dott.ssa

V.F.



Sede Legale ed Amministrativa Via Nazionale snc 87055 Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) - tel. 0984 53 71 09

www.parcosila.it - info@parcosila.it - parcosila@pec.it

Barbara Carelli, Responsabile del Servizio Segreteria.

Propone di:

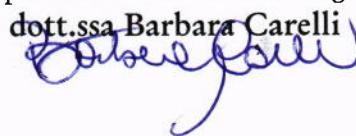
1. **Di approvare** i seguenti schemi di atti predisposti dall'avv. Vincenzo Filippelli nella sua qualità di Responsabile unico del Procedimento, assistito dalla Responsabile del Servizio Segreteria dott.ssa Barbara Carelli:
 - Disciplinare di Gara;
 - Schema di Contratto/Capitolato speciale d'oneri;
 - Modello di domanda di partecipazione;
 - Modello di presentazione dell'offerta economica;
2. **Di indire** sul mercato MEPA di Consip richiesta di offerta (RdO) allegando i predetti atti ed invitando allo scopo le ditte specializzate presenti, secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 95 c. 6 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, per l'affidamento dei servizi specificati in narrativa per un periodo di 1 (un) anno prorogabile di 6 (sei) mesi a seguito di valutazione del buon esito del servizio e persistenza delle necessità dell'Ente;
3. **Di assumere** formale impegno di spesa per € 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00) sul capitolo n. 4410 denominato "spese per marketing e comunicazione", capiente e disponibile, del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, ritualmente approvato, per il periodo stimato aprile/dicembre 2019 e fatto salvo il ribasso di gara;

Lorica lì 04.03.2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
avv. Vincenzo Filippelli



Il Responsabile del Servizio Segreteria
dott.ssa Barbara Carelli



V.F.





ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

OGGETTO:	Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip per la realizzazione di servizi di supporto al Parco nazionale della Sila in tema di comunicazione esterna e con gli organi di informazione. Cap. 4410. E.F. 2019. CIG. Z1727624D7.
-----------------	--

DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ente Parco Nazionale della Sila	p.iva 02583110792
Indirizzo via Nazionale snc	Cap 87055
Città/località Lorica di San Giovanni in Fiore (Cs)	Stato Italia
Telefono 0984537109	Pec parcosila@pec.it
Posta elettronica info@parcosila.it	Sito Internet www.parcosila.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha come oggetto la realizzazione i servizi di supporto al Parco nazionale della Sila in tema di comunicazione esterna e con gli organi di informazione volti ad un efficace informazione istituzionale delle attività del Parco. per mesi 2 (due), salvo proroga semestrale a seguito di valutazione del buon esito del servizio e valutazione delle necessità del Parco.

Gli oneri del servizio sono specificamente indicati nello schema di contratto/capitolato speciale d'oneri, di seguito sintetizzati:

- redigere e diffondere comunicati stampa, articoli, redazionali, email e newsletters (queste anche in inglese), etc;
- organizzare e partecipare agli incontri, manifestazioni e conferenze stampa del Parco;
- organizzare e partecipare ai blog tour e press tour del Parco;
- gestione e cura delle relazioni con i media locali, nazionali ed esteri;
- garantire dei brevi briefing presso la sede dell'Ente 1/2 giorni a settimana;

- veicolare messaggi coerenti con la strategia dell'Ente Parco;
- a richiesta, partecipare agli incontri istituzionali del Presidente/Commissario del Parco;

Importo a base d'asta (iva esclusa): € 22.320,00 - ventiduemilatrecentoventi/00 – per un anno;

Nel caso in cui il soggetto individuato, su richiesta dell'Ente svolga le attività richieste fuori dal territorio dei Comuni del Parco (ad esempio ad una Fiera in altra Regione), verrà riconosciuto all'aggiudicatario, un rimborso paramento nei limiti del trattamento di missione riconosciuto dipendenti dell'Ente, CCNL comparto “Funzioni Centrali”, previa presentazione della relativa documentazione giustificativa in originale e quietanza. Nulla è dovuto per le attività svolte nel territorio dei Comuni del Parco cui l'aggiudicatario provvede in proprio (si veda capitolato).

Valore appalto: l'importo contrattuale per un anno è stimato in € 30.000,00 di cui € 27.230,40 per servizi iva inclusa ed € 2.769,60 per rimborsi iva esente e non soggetti a ribasso, solo se previsti ed autorizzati;

Oneri per la sicurezza rischi di interferenza € 0,00 (zero).

Capitolo di Bilancio 4410 “*spese per marketing e comunicazione*”. EF. 2019.

Termine presentazione offerta: 19.03.2019 come da pubblicazione in Consip.

Cauzione definitiva: richiesta.

L'Ente è soggetto allo split payment (scissione dei pagamenti);

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerte: soggetti in forma singola o associata, anche raggruppati o consorziati, ai sensi dell'art. 45 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”, in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di seguito indicati che possono essere attestati attraverso le dichiarazioni contenute nel modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante, salvo se diversamente specificato nel presente disciplinare.

Non è consentito ad uno stesso concorrente – pena l'esclusione – di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee di imprese, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione temporanea di imprese, Consorzio, etc.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti richiesti dovranno essere posseduti e dichiarati da ogni singolo soggetto.

3.1. Requisiti di ordine generale:

Insussistenza di una qualsiasi condizione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai dell' art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

3.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 lett a) D.Lgs n. 50/2016):

A) Iscrizione alla C.C.I.A.A, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza (art. 21 Direttiva 93/36 CEE), con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori, codici fiscali, ecc.;

3.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 lett b) D.Lgs n. 50/2016):

A) Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2015, 2016, 2017), che non dovrà essere inferiore complessivamente ad € 10.000,00 relativamente al settore oggetto della gara. Il fatturato minimo è richiesto al fine di garantire la necessaria solidità aziendale nel settore oggetto dell'appalto;

3.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 lett c) D.Lgs n. 50/2016): Possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto attraverso

A) Presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati (almeno due) in servizi analoghi, svolti e/o in corso negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

la procedura si svolgerà secondo quanto previsto dal sistema CONSIP – MEPA (RDO) adeguando i relativi modelli tipo predisposti dalla stazione appaltante ai fini delle attestazioni di cui agli artt. 80 e ss del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50.

4. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà effettuata mediante RDO Consip Mepa e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 6 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 , da determinarsi mediante l'applicazione dei parametri sotto dettagliati.

Il partecipante dovrà presentare tramite il portale Consip RDO:

- istanza di partecipazione/autocertificazione (modello Ente);
- offerta tecnica redatta e suddivisa secondo la tabella di seguito predisposta e coerente con il rispettivo capitolato (non è previsto un modello dell'Ente, ma bisognerà allegare una propria offerta tecnica dettagliata);
- offerta economica (modello Ente);

I modelli non sostituiscono quanto previsto dal Mepa, ma sono aggiuntivi.

L'aggiudicazione andrà all'offerta che raggiungerà la valutazione più elevata attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

• **Offerta tecnica: 70/100**

I punteggi relativi saranno attribuiti da apposita commissione secondo la seguente tabella, partendo dalla valutazione analitica delle singole parti dell'offerta tecnica:

TABELLA DI VALUTAZIONE	
Proposta tecnica max punti 70/100	Punteggio max (peso W_i)
Piano di comunicazione e promozione con gli organi di informazione	20
Aspetti metodologici ed organizzazione per la gestione dei servizi	10
Personale impiegato e competenze specifiche in tema di comunicazione e servizi stampa, nonché uso del computer e conoscenza delle lingue	10
gestione e cura delle relazioni con i media locali, nazionali ed esteri;	5
Misure atte a garantire il collegamento con la stazione appaltante	10
Servizi migliorativi in favore dell'Ente	15
TOTALE	70

Per ogni parte dell'offerta tecnica potrà essere attribuito fino al punteggio massimo indicato in tabella, valutando le parti:

- per adeguatezza rispetto ai contenuti del bando e dello schema di contratto/capitolato;
- per completezza;
- per coerenza con le previsioni complessive della proposta;
- per fattibilità.

Saranno escluse dalla fase successiva le offerte che non raggiungeranno almeno punti 42.

L'attribuzione dei punteggi tecnici sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, assegnando per ciascun criterio di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

Eccellente	1
Ottimo	0,80

Buono	0,60
Adeguito	0,40
Parzialmente adeguato	0,20
Inadeguato	0

I coefficienti assegnati, moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascun criterio, daranno dei risultati la cui somma determinerà il punteggio Tecnico dell'offerta in esame.

• **Offerta economica 30/100:**

I punteggi relativi all'Offerta Economica, saranno attribuiti secondo la seguente tabella

Offerta economica max punti 30/100	Punteggio max
Ribasso percentuale sulla base d'asta per la realizzazione dei servizi (€ 22.320,00) per un anno.	30

E' fatto salvo in tema di rimborsi spesa come sopra evidenziato.

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice utilizza la seguente formula:

$$Ci = (Pb - Pi) / (Pb - Pm)$$

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Pb = Prezzo a base di gara

Pi = Prezzo offerto dal concorrente iesimo

Pm = Prezzo minimo offerto dai concorrenti

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi ottenuti.

Si procederà alla individuazione, alla verifica e alla eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016.

La Commissione sarà composta, nel numero di 3 soggetti, scelti tra i dipendenti dell'Amministrazione in ragione della loro esperienza nel settore della gara e secondo secondo la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici";

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- carenti di una o più dichiarazioni richieste, e specificatamente carenti delle dichiarazioni sottoscritte ed obbligatorie rese ai sensi del all'art. 38 del D.lgs 163/06 e s.m.i.
- con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- che rechino l'indicazione di offerta pari o in aumento rispetto alla base d'asta, oppure che rechino l'indicazione della percentuale in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- che rechino, in relazione all'indicazione della percentuale in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- incomplete in maniera sostanziale, alternative, condizionate, sottoposte a termine, condizione o espresse in modo generico, indeterminato o inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- che non abbiano i contenuti minimi richiesti dal Capitolato per come sopra riportato;
- In ogni caso quelle previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Fatti salvi i casi di legge, e quanto ulteriormente previsto nella presente disciplinare.

6. PRECISAZIONI, E MODALITA' DI ESPLETAMENTO.

Si precisa che:

1. L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, ovvero qualora ritenga l'offerta non congrua, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere.
2. La procedura avrà corso anche in presenza di una sola offerta valida; in caso di offerte pari si procederà seduta stante al sorteggio.
3. L'aggiudicazione del servizio, nei modi e con i criteri specificati nel presente disciplinare, sarà immediatamente vincolante per le Ditte aggiudicatariе, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge;
4. L'Amministrazione si riserva di verificare a norma di legge la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione;
5. Per tutte le questioni che possono sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente è competente il foro di Cosenza.

6. Per tutto quanto non previsto nelle presente Disciplinare, si fa rinvio al D. Lgs. n. 50/2016, e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Si procederà tramite firma digitale tanto per l'ordinativo quanto per il contratto.

Per quanto attiene ai pagamenti trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicataria dovrà prendere specifica visione ed asseverare i piani di sicurezza del Parco e fornire le schede tecniche dei prodotto utilizzati conformi alla vigente normativa.

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 art. 103.

8. ORGANI COMPETENTI PER LE PROCEDURE DI RICORSO.

Avverso gli atti della procedura è ammesso ricorso al TAR CALABRIA - sede di Catanzaro entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120 c. 5 del D.Lgs n. 104/2010;

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è l'avv. Vincenzo Filippelli, assistito dalla dott.ssa Barbara Carelli, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno feriale dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, ed inoltre lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 17,30 al numero tel. 0984537109 email v.filippelli@parcosila.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è Ente Parco Nazionale della Sila, con sede a Lorica di San Giovanni in Fiore (CS), legalmente rappresentato dal Commissario Straordinario dell'Ente dott. Francesco Curcio.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle

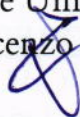
finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

Lorica lì 04.3.2019

L'assistente al RUP
dott.ssa Barbara Carelli



Il Responsabile Unico del Procedimento
avv. Vincenzo Filippelli



Il Direttore FF
dott. Giuseppe Luzzi





ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO AL PARCO NAZIONALE DELLA SILA IN TEMA DI COMUNICAZIONE ESTERNA E CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE. CAP. 4410. E.F. 2019.CIG Z1727624D7.

CONTRATTO/CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Articolo 1

oggetto

L'appalto ha come oggetto la realizzazione i servizi di supporto al Parco nazionale della Sila in tema di comunicazione esterna e con gli organi di informazione volti ad un efficace informazione istituzionale delle attività del Parco.

Gli oneri del servizio sono specificamente indicati *infra*, di seguito sintetizzati:

- redigere e diffondere comunicati stampa, articoli, redazionali, email e newsletters (queste anche in inglese), etc;
- organizzare e partecipare agli incontri, manifestazioni e conferenze stampa del Parco;
- organizzare e partecipare ai blog tour e press tour del Parco;
- gestione e cura delle relazioni con i media locali, nazionali ed esteri;
- garantire dei brevi briefing presso la sede dell'Ente 1/2 giorni a settimana;
- veicolare messaggi coerenti con la strategia dell'Ente Parco;
- a richiesta, partecipare agli incontri istituzionali del Presidente/Commissario del Parco;

Articolo 2

Servizi oggetto dell'appalto

L'aggiudicataria dovrà garantire proprio personale qualificato (successivamente proposto con curriculum all'Ente che dovrà darne approvazione), che abbia esperienza nel settore di gara e delle tematiche del Parco e sappia usare in maniera adeguata il computer.

- Redigere e diffondere comunicati stampa, articoli, redazionali, email e newsletter, etc;
Devono essere redatti tutti gli atti necessari alla diffusione delle iniziative del Parco e della Riserva MAB Sila, predisponendo i relativi articoli, redazionali, comunicati, email e newsletter. le newsletter dovranno essere in doppia lingua italiano/inglese.
Quanto prodotto è veicolato ai contatti stampa del Parco ed attraverso i media tradizionali e non. Viene fornito l'accesso al sito internet del Parco perché si proceda, in autonomia, a trasmettere le newsletter, aggiornare gli eventi del Parco, la home page, etc. Il materiale di cui sopra è preventivamente visionato dall'Ente. Sarà fornito un account

mail dedicato, necessario per gestire i rapporti con utenza e giornalisti. Sostanzialmente dovrà realizzare la comunicazione esterna del Parco.

- Organizzare e partecipare agli incontri, manifestazioni e conferenze stampa del Parco;
Il soggetto individuato organizza e quindi partecipa a tutte le attività del Parco, stila resoconti/verbali e predispone tutte le attività necessarie ad una adeguata comunicazione. Le attività si possono svolgere nel territorio del Parco o, a richiesta nel territorio nazionale ed estero; le stesse possono svolgersi anche di sabato e domenica; il soggetto rilancia le manifestazioni e le attività sui social del Parco.
- Organizzare partecipare ai blog tour e press tour del Parco;
Periodicamente l'Ente realizza blog/press tour che il soggetto individuato dovrà organizzare e ai quali dovrà quindi partecipare accompagnando i giornalisti, curando i rapporti con i medesimi e preparando quanto necessario per la necessaria comunicazione. I costi di organizzazione logistica degli eventuali press tour - costi di viaggio e soggiorno - sono da ritenersi non compresi nell'importo di gara.
Le attività possono svolgersi anche di sabato e domenica. il soggetto rilancia le manifestazioni sui social del Parco.
- Garantire 1/2 briefing a settimana;
il soggetto individuato garantisce dei brevi briefing presso la sede dell'Ente 1/2 giorni a settimana, senza vincolo di subordinazione, perché si relazioni col Servizio "Segreteria" e con l'Ufficio "Turismo" e si renda partecipe delle iniziative dell'Ente.
- Gestione e cura delle relazioni con i media locali, nazionali ed esteri e veicolare messaggi coerenti con la strategia turistica dell'Ente Parco;
In ogni caso il soggetto individuato, provvede a tenere i rapporti con la stampa ed a veicolare efficacemente la comunicazione, rapportandosi con l'Ente.

Articolo 3

Piano di comunicazione

Quanto sopra richiamato costituisce strumento per il relativo piano di comunicazione e promozione del Parco.

L'aggiudicatario, coerentemente con la propria offerta tecnica, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, deve presentare un **piano di comunicazione esecutivo**, indicando come intende promuovere e far conoscere il Parco ed i servizi offerti.

Il predetto piano sarà soggetto ad approvazione da parte del Parco.

Le risposte, pubblicazioni e traduzioni devono essere effettuate tempestivamente e quindi nella giornata.

E' fondamentale che siano rilanciate tutte le notizie utili e coerenti relative al Parco reperibili sui social e sul web (all'uopo è consigliata l'iscrizione a google alert) sia a carattere istituzionale che non (ad esempio pagine di associazioni che svolgono attività per

la Sila, manifestazioni, etc.)

E' ovvio che ogni notizia deve essere valutata in ragione della sua coerenza con le finalità istituzionali del Parco. In tal senso si programmerà un incontro presso il Parco per informare/formare l'aggiudicatario sulle attività e finalità del Parco.

L'Ente si riserva di concordare diversamente in caso di necessità.

Nello svolgimento del servizio deve prestare particolare attenzione all'accessibilità nei confronti dei soggetti portatori di handicap, garantendo le opportune misure.

Articolo 4

collegamento con la stazione appaltante

Lo Statuto e il DPR 14.11.2002, istitutivo del Parco, contengono le finalità e le attività del Parco. Tutta l'attività del Parco deve essere coerente con tali strumenti e gli altri interni del Parco.

Per tale motivo l'affidataria deve prestare la massima attenzione, conoscere la normativa del Parco, ed essere coordinata costantemente con gli Uffici dello stesso.

Qualora abbia il minimo dubbio ad esempio su una risposta da dare ad un utente deve immediatamente contattare il Parco.

Deve essere garantito un numero telefonico ed una email sempre reperibili, anche nei giorni festivi in caso di necessità.

Deve fornire, a richiesta, statistiche (followers, condivisioni, like etc) dei social, blog etc. e report sulle attività in generale.

Articolo 5

Contenuti, privacy e responsabilità

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di rispettare il D.Lgs n. 196/2003 e tutta la normativa in materia di privacy, anche interna al Parco.

L'aggiudicatario preliminarmente alle inizio delle attività, ove necessario, dovrà dare ampia pubblicità agli utenti relativamente al proprio status di responsabile del trattamento dei dati personali derivante dall'appalto, provvedendo a pubblicare le proprie policy relative alla privacy, che dovranno essere sempre visibili, e soggette accettazione da parte degli utenti.

Analogamente vale in materia di cookies secondo la vigente normativa europea e nazionale.

L'aggiudicatario è direttamente responsabile per la pubblicazione/diffusione di:

- a) materiale offensivo o con scopi contrari alla morale ed al buon costume;
- b) materiale con scopi contrari con l'ordine pubblico;
- c) materiale lesivo dei diritti di terzi;
- d) materiale protetto da copyright (libri e/o pubblicazioni o parti di essi o quant'altro) o che ledano la sfera personale dei soggetti ripresi o dei quali non si siano acquisite le relative liberatorie;
- e) materiale detenuto illegalmente (software pirata, copie non autorizzate, etc.);
- f) informazioni o banche dati in contrasto con l'attuale normativa.

Fatto salvo quanto appena detto, tutti i diritti ed i contenuti pubblicati sono dell'Ente Parco Nazionale della Sila, che si riserva di modificare, elaborare, pubblicare, proiettare, riprodurre, trasmettere, cedere, vendere, etc, per i propri fini istituzionali, divulgativi e commerciali, senza alcuna limitazione o autorizzazione dell'aggiudicatario che, con la sottoscrizione del presente contratto, rilascia ampia liberatoria in tal senso;

L'aggiudicataria non può cedere i format/i contenuti pubblicati/elaborati, sotto qualsiasi forma, a terzi, ne farne uso proprio se non autorizzata.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di inserire contenuti propri o di terzi, salvo espressa autorizzazione dell'Ente e comunque nel rispetto della vigente normativa.

Articolo 6

Termini e durata

La durata dei servizi di cui al presente Contratto/Capitolato è di mesi 2 (mesi), sperimentalmente, salvo proroga semestrale, previa verifica di buon esito e valutazione della sussistenza delle attuali necessità del Parco, decorrenti dalla sottoscrizione del presente atto.

Del che dovrà essere effettuato **apposito verbale** d'intesa con il RUP, durante un apposito incontro conoscitivo presso la sede dell'Ente;

Il Contratto non è suscettibile di rinnovo tacito e si intende cessato alla sua scadenza naturale senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Il Contratto non è subappaltabile o cedibile a terzi.

L'Ente si riserva l'estensione dell'appalto ai sensi dell'art 106 del D.Lgs 50/2016.

Articolo 7

Corrispettivi e Pagamenti

L'importo contrattuale, a seguito del ribasso presentato, è determinato in € _____ oltre iva (€ _____ iva compresa):

Tutto quanto è previsto dal presente schema di contratto/Capitolato è coperto dall'offerta economica presentata in sede di gara. L'offerta sarà l'unico compenso riconosciuto, salvo quanto di seguito rappresentato.

Nel caso in cui il soggetto individuato, su richiesta dell'Ente e previa autorizzazione, svolga le attività richieste fuori dal territorio dei Comuni del Parco per le quali dovrà comunque organizzarsi autonomamente (ad esempio ad una Fiera in altra Regione), verrà riconosciuto all'aggiudicataria, un rimborso paramento nei limiti del trattamento di missione riconosciuto dipendenti dell'Ente, CCNL comparto "Funzioni Centrali", previa presentazione della relativa documentazione giustificativa in originale e quietanza. Come sede di partenza si fa riferimento a al perimetro del Parco più vicino al luogo di destinazione (in caso di rimborso chilometrico) ovvero ai mezzi pubblici. Nulla è dovuto per le attività svolte nel territorio dei Comuni del Parco cui l'aggiudicataria provvede in proprio.

I pagamenti avverranno in rate bimestrali (o semestrali in caso di rinnovo) posticipate

(decorrenti dal citato verbale redatto con il RUP di cui all'articolo che precede), entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica contestualmente corredata da una relazione documentata sull'attività svolta e previa acquisizione del DURC e verifica della conformità del servizio;

I costi di bonifico sono a carico dell'aggiudicataria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il servizio sono a totale carico dell'aggiudicataria.

Articolo 8 Diritti ed obblighi

L'aggiudicataria è obbligata a soddisfare tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti o disposizioni normative che dovessero intervenire durante la validità del rapporto contrattuale in materia di assicurazioni, commercio, previdenza e assistenza nonché di rapporto di lavoro in genere ed a provvedere a tutti gli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro di categoria, liberando l'Ente da ogni responsabilità al riguardo.

L'aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a esso imputabili, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente Parco salvi gli interventi in favore dell'aggiudicataria da parte di società assicuratrici.

L'aggiudicataria si impegna a risarcire, a prima richiesta, i danni comunque derivanti all'Ente Parco causati da esso, manlevandolo, anche giudizialmente, da ogni responsabilità.

Articolo 9 Portabilità

Al termine del contratto l'aggiudicatario deve fornire al Parco tutte le credenziali per gli accessi creati, tutte le basi di dati create (ivi comprese mailing list, di cui si avrà premura di informare gli utenti), tutti i contenuti creati che dovranno permanere on-line.

Deve in ogni caso garantire il corretto passaggio del tutto al Parco o al nuovo aggiudicatario.

Articolo 10 penali

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e dal contratto e in ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione dei servizi, l'Ente Parco della Sila, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applica all'aggiudicatario delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo di € 50,00 (cinquanta,00) ad un massimo di € 400,00 (quattrocento,00).

L'applicazione delle penali è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza avverso la quale l'aggiudicatario ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Il pagamento della penale deve essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla notifica o

dalla ricezione della comunicazione di applicazione.

La penale eventualmente erogata può essere trattenuta da eventuali compensi.

Articolo 11

risoluzione del contratto e recesso

Qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempienze o gravi negligenze riguardo agli obblighi assunti, l'Ente Parco avrà la facoltà di risolvere il contratto

L'Ente Parco può dichiarare risolto il contratto nei seguenti casi:

- grave violazione degli obblighi contrattuali (mancata esecuzione rilevata più di tre volte o violazione reiterata delle clausole previste dal capitolato o dal contratto);
- sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario di uno o più servizi;
- violazione degli obblighi previdenziali, assistenziali o sanitari del personale;
- Qualora si verifichi lo scioglimento, il ricorso a procedure concorsuali o il fallimento dell'aggiudicatario;
- reiterate e gravi violazioni ed inosservanze di norme di legge o di regolamenti in materia;
- In caso di mancanza o irregolarità del Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC);
- In caso di avvenuta risoluzione l'aggiudicatario sarà tenuta, nei confronti dell'Ente Parco, al pagamento dei danni conseguenti e delle maggiori spese.
- L'Ente Parco si riserva di recedere dal contratto tramite pec presso il recapito dell'aggiudicatario con preavviso di almeno 60 gg senza che ciò comporti alcun onere a suo carico.

Articolo 12

imposte e spese del contratto

Tutte le imposte, le tasse, diritti e le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario ivi comprese quelle di eventuale registrazione, cui si procederà in caso d'uso

Articolo 13

obblighi di tracciabilità

Tutti i pagamenti a favore dell'aggiudicatario saranno intestati alla società. A tal fine, ai sensi delle disposizioni di cui della l n. 136/2010, ed in particolare dell'art. 3, la società deve utilizzare e comunicare, con espressa dichiarazione scritta, il conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicato alle commesse pubbliche. La società deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Con la sottoscrizione del presente atto la società assume, sotto la propria responsabilità,

gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Il contratto sarà risolto (clausola risolutiva espressa), salvo le ulteriori sanzioni di legge, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

In caso di cessione del corrispettivo di appalto, se consentito, successivo alla stipula del presente contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute. L'identità della persona autorizzata alla riscossione deve risultare, nel caso di ditte individuali, dal certificato della Camera di commercio e nel caso di Società mediante appositi atti legali.

L'aggiudicatario, il sub aggiudicatario o il subcontraente (se previsti) che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

La stazione appaltante verifica che nei contratti, se consentiti, sottoscritti con eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate il contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ed utilizzato ai sensi e per gli effetti della l. n. 163/2006 è il seguente: Banca _____; Filiale _____; Iban _____; intestato a _____; CF _____; delegati (generalità complete e CF) _____;

Articolo 14

cause di divieto decadenza sospensione

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, l'aggiudicatario, per la società, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, dichiara di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'art. 10 della legge 31/05/1965, n° 575 e s.m.i., e dall'art. 67 del D.Lgs 159/2011 o da altre disposizioni normative, nei confronti dei soci, anche di fatto, nel territorio della Stato.

L'aggiudicataria accetta il Piano Anticorruzione ed il Codice di comportamento del Parco, consapevole che l'inosservanza produrrà decadenza dall'appalto.

Articolo 15

rinvii

Per quanto non previsto nel presente atto si rinvia alle norme vigenti in materia di appalto di lavori, forniture e servizi di cui al D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006, al Regolamento dell'Ente Parco Nazionale della Sila in materia ed al codice civile.

Articolo 16
foro competente

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà competente il Foro di Cosenza.

Articolo 17
privacy

I dati qui riportati, cui le parti danno il consenso all'utilizzo, saranno trattati per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del presente contratto, con le modalità e garanzie di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

L'aggiudicatario è costituito responsabile del trattamento per i dati cui venga in possesso e ne è pienamente responsabile. Si impegna a trattarli secondo il D.lgs n. 196/2003 e il GDPR 2016/679.

Lorica lì __.03.2019

L'assistente al RUP
dott.ssa Barbara Carelli

il RUP
avv. Vincenzo Filippelli
Luzzi

Il Direttore ff.
dott. Giuseppe

Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip per la realizzazione di servizi di supporto al Parco nazionale della Sila in tema di comunicazione esterna e con gli organi di informazione. Cap. 4410. E.F. 2019. CIG. Z1727624D7.

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

E CONTESTUALE DICHIARAZIONE EX ARTT. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e

s.m.i.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____
n. _____ in qualità di _____
della ditta/società _____ con sede in
_____ via _____ n. _____ n.
tel. _____ n. fax _____
email _____ pec _____
C.F. _____ P. IVA _____ (i campi
sono obbligatori).

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto come:

- Unica impresa concorrente
- In raggruppamento d'Impresa con la società: _____
- come capogruppo in A.T.I o Consorzio.
- come mandante in A.T.I o Consorzio.
- già costituito
- da costituirsi

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole

delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate,

DICHIARA

1) che la ditta/società è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____

e attesta i seguenti dati:

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____ forma giuridica _____

Capitale sociale pari a € _____.

Requisiti economici

fatturato nel settore di gara anni 2016-2017-2018 _____

Requisiti di capacità tecnica e professionale

servizi prestati negli anni 2016-2017-2018 riguardanti l'oggetto della gara

Tipo contratto	Nome Ente/privato	oggetto	data	importo

Legale rappresentante, titolare, direttore tecnico, soci muniti di rappresentanza (indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e date di nascita e residenza):

Cognome e nome	Qualifica	Luogo e data di nascita	Residenza	Codice fiscale

2) l'assenza di tutte le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, precisando, ai sensi dell'art 47 c. 2 del DPR 445/2000, che l'assenza di dette cause di esclusione riguarda anche tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
- i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
- i direttori tecnici.

3) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

4) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto di trovarlo remunerativo e di avere valutato tutte le circostanze e le condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e sulla determinazione dell'offerta formulata;

5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Disciplinare e nel capitolato d'oneri e negli altri atti di gara;

6) di sostenere tutti costi di partecipazione e che non sarà riconosciuto alcun risarcimento, indennizzo e/o rimborso qualora la gara venisse revocata, annullata o non aggiudicata.

7) Il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ed utilizzato ai sensi e per gli effetti della l. n. 136/2010 è il seguente: Banca _____;
Filiale _____; Iban _____; intestato

a _____; CF _____; delegati (generalità complete e CF) _____;

di adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla predetta norma;

8) nei propri confronti o di proprio convivente non è stata irrogata o sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 nonchè dal D.Lgs n. 159/2011;

9) che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

10) che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

11)

a) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

Oppure

a) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

12)

c) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

c) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

13) di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

14) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

PRENDE ATTO

- che i dati sopra riportati, forniti in occasione della partecipazione alla presente gara, saranno trattati da questo Ente esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente gara;

- che tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento e pertanto ne autorizza il trattamento ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno _____

luogo _____

Il Dichiarante

Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip per la realizzazione di servizi di supporto al Parco nazionale della Sila in tema di comunicazione esterna e con gli organi di informazione. Cap. 4410. E.F. 2019. CIG. Z1727624D7.

OFFERTA ECONOMICA

Il/La

sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ residente

a _____

via _____ n. _____ in

qualità

di _____ dell'impresa _____

_____ con sede in _____ via _____ n. _____

tel. _____ n. _____ fax _____

email _____ pec _____

_____ C.F. _____ P. _____

IVA _____ (i campi sono obbligatori).

Presenta la seguente offerta economica

	In cifre	In lettere
Ribasso percentuale sulla base d'asta per la realizzazione dei servizi (€ 22.320,00) per un anno.		

L'offerente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna gli atti e le condizioni di gara e si impegna a rispettare le condizioni sopra riportate per tutta la durata del contratto.

Data _____

Luogo _____

(Timbro societario e firma dell'offerente)

1) Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento. La spesa con il presente atto trova copertura finanziaria sul Capitolo 4450 del Bilancio di Previsione E.F. 2019

Lorica li 05 MAR 2019



REGISTRATO

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria
Dott. Fabio Zicarelli

Si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento

Lorica li 05 MAR 2019

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo
(Avv. Vincenzo Filippelli)



La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio dell'Ente Parco Nazionale della Sila e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lorica, li 05 MAR 2019



L'INCARICATO
(dott. Andrea Zicarelli)

Copia cartacea della presente determinazione viene archiviata e messa a disposizione del Presidente e del Collegio dei Revisori dei Conti presso la Sede dell'Ente.

Lorica, li 05 MAR 2019



L'INCARICATO
(dott. Andrea Zicarelli)