



ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

OGGETTO:	Servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per dotazione Ufficio Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila. Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip. E.F. 2020. CAP. 4020. CIG: Z1A2D6A19E.
-----------------	---

DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ente Parco Nazionale della Sila	P.Iva 02583110792
Indirizzo Via Nazionale snc	Cap 87055
Città/località Lorica di San Giovanni in Fiore (Cs)	Stato Italia
Telefono 0984 537109	Pec parcosila@pec.it
Posta elettronica info@parcosila.it	Sito Internet www.parcosila.it
Identificativo IPA pri_si	Fatturazione Codice Univoco UFJZK7

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha come oggetto il servizio di noleggio pluriennale per anni cinque di una macchina fotocopiatrice digitale, estendibile rispettivamente alle esigenze funzionali ed operative dell'Ente ad un'ulteriore fotocopiatrice alle medesime condizioni, da installare presso la Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente, a servizio degli Uffici dell'Ente ad utilizzo condiviso tramite condivisione rete aziendale interna;

Gli oneri del servizio sono specificamente indicati nello schema di contratto/capitolato speciale d'oneri.

Importo a base d'asta (iva esclusa) mensile: € 170,00 (centosettanta/00);

Valore stimato dell'appalto: L'importo contrattuale sarà determinato da € 170,00 (centosettanta/00), meno il ribasso percentuale, oltre iva e più eventuali copie extra pacchetto noleggio (€ 0,02 per copia), per un valore massimo complessivo per tutta la durata dell'appalto di € 15.000,00 oltre iva.

Durata: 5 (cinque) anni, salvo proroga semestrale.

Termine presentazione offerte: 09.07.2020 ore 18:00

Oneri per la sicurezza, compresi nella base d'asta, e non soggetti a ribasso 0/0.

Cauzione definitiva: richiesta.

Capitolo di Bilancio: 4020 *“Spese per l'acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico e informatico, fotocopiatore, assistenza, manutenzione e aggiornamento programmi e messa in rete sedi del Parco”;*

L'Ente è soggetto allo split payment (scissione dei pagamenti)

Inizio previsto appalto: 1 agosto 2020.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerte: soggetti in forma singola o associata, anche raggruppati o consorziati, ai sensi dell'art. 45 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di seguito indicati che possono essere attestati attraverso le dichiarazioni contenute nel modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante, salvo se diversamente specificato nel presente disciplinare.

Non è consentito ad uno stesso concorrente – pena l'esclusione – di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee di imprese, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione temporanea di imprese, Consorzio, etc.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti richiesti dovranno essere posseduti e dichiarati da ogni singolo soggetto.

3.1. Requisiti di ordine generale:

Insussistenza di una qualsiasi condizione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai dell' art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

3.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 lett a) D.Lgs n. 50/2016):

A) Iscrizione alla C.C.I.A.A., se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza (art. 21 Direttiva 93/36 CEE), con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori, codici fiscali, ecc.;

3.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 lett b) D.Lgs n. 50/2016):

A) Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2017, 2018, 2019), che non dovrà essere inferiore complessivamente ad € 15.000,00 relativamente al settore oggetto della gara. Il fatturato minimo è richiesto al fine di garantire la necessaria solidità aziendale nel settore oggetto

dell'appalto;

3.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 lett c) D.Lgs n. 50/2016):

Possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto attraverso
A) Presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati (almeno tre) in servizi analoghi, svolti e/o in corso negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

la procedura si svolgerà secondo quanto previsto dal sistema CONSIP – MEPA (RDO) adeguando i relativi modelli tipo predisposti ai fini delle attestazioni di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50.

E' consentita, a richiesta, l'effettuazione del sopralluogo da parte della Ditta che intenda partecipare alla gara, al fine di prendere atto dello stato dei luoghi e acquisire gli ulteriori elementi necessari per formulare l'offerta.

Per effettuarlo i concorrenti devono contattare:

-il Responsabile del Procedimento, o suo delegato (v.filippelli@parcosila.it - 0984537109) o l'assistente al RUP (rag. Giovanni Battista Amato - 0984537109);

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati solo via email o telefono.

All'atto del sopralluogo sarà redatto verbale

5. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà effettuata mediante RDO Consip Mepa e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 6 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, da determinarsi mediante l'applicazione dei parametri sotto dettagliati.

Il partecipante dovrà presentare tramite il portale Consip, RDO:

- **istanza di partecipazione/autocertificazione (modello Ente);**
- **offerta tecnica redatta e suddivisa secondo la tabella di seguito predisposta e coerente con il capitolato** (non è previsto un modello dell'Ente, ma bisognerà allegare una propria offerta tecnica dettagliata);
- **offerta economica (modello Ente);**

I modelli non sostituiscono quanto previsto dal Mepa, ma sono aggiuntivi.

L'aggiudicazione andrà all'offerta che raggiungerà la valutazione più elevata attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

• Offerta tecnica: 70/100

I punteggi relativi saranno attribuiti da apposita commissione secondo la seguente tabella, partendo dalla valutazione analitica delle singole parti dell'offerta tecnica:

TABELLA DI VALUTAZIONE	
Proposta tecnica max punti 70/100	Punteggio max
<p>Caratteristiche tecniche della macchina offerta (velocità di stampa, risoluzione, programmabilità , etc....) (art. 1 capitolato)</p> <p>Installazione franco sede Stazione Appaltante (Ente Parco Nazionale della Sila) di una macchina fotocopiatrice multifunzione, messa in rete tramite network interna Epns, relative prove di funzionamento di messa in opera.</p>	20
<p>Piano di manutenzione ed assistenza pluriennale per anni cinque</p> <p>Modalità di svolgimento della manutenzione e tempi di intervento (art. 5 capitolato)</p>	15
<p>Modalità di rispetto dei Rispetto dei CAM – Criteri minimi ambientali (macchina – carta – toner) ed eventuali migliori rispetto la minimo di legge (art. 5 capitolato)</p> <p>Ad esempio: Offerta di macchine con consumo energetico ridotto tra il 70 e l'80% rispetto al valore di efficienza energetica previste nelle specifiche tecniche (come previsto nel Decreto del Ministero dell'Ambiente dei c.a.m./GPP del 17 ottobre 2019, pubblicato su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia nr. 261 del 07 novembre 2019)</p> <p>Ad esempio: Offerta di toner di toner riciclati nella misura superiore al 30%</p> <p>Pacchetto noleggio comprensivo di dispositivi di protezione e filtraggio da Composti Organici Volatili (COV) polveri sottili, fornitura dpi adeguati ai fini degli interventi ordinari come la sostituzione-bottiglia toner ed altri contenitori occorrenti per la raccolta polveri di scarto a seguito di elaborazione e stampe su carta</p>	15

TABELLA DI VALUTAZIONE	
Proposta tecnica max punti 70/100	Punteggio max
Ritiro franco sede della stazione appaltante dei toner esausti ed all'uopo forniti nel pacchetto integrato noleggio in appositi ecobox standard di raccolta per successivo processo di ritiro/smaltimento degli stessi come previsto nel Decreto del Ministero dell'Ambiente dei c.a.m./GPP del 17 ottobre 2019, pubblicato su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia nr. 261 del 07 novembre 2019)	5
Misure di sicurezza della privacy nel trasferimento dati delle stampe e scansioni	5
Modalità di svolgimento della Formazione del personale	5
Servizi migliorativi rispetto a quanto previsto nel Capitolato (ad es. maggiori copie rispetto al minimo previsto, minori tempi per l'intervento, etc)	5
TOTALE	70

Per ogni parte dell'offerta tecnica potrà essere attribuito fino al punteggio massimo indicato in tabella, valutando le parti:

- per adeguatezza rispetto ai contenuti del bando e dello schema di contratto/capitolato;
- per completezza;
- per coerenza con le previsioni complessive della proposta;
- per fattibilità.

Saranno escluse dalla fase successiva le offerte che non raggiungeranno almeno punti 36.

L'attribuzione dei punteggi tecnici sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, assegnando per ciascun criterio di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

Eccellente	1
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Adeguito	0,40
Parzialmente adeguato	0,20

Inadeguato	0
------------	---

I coefficienti assegnati, moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascun criterio, daranno dei risultati la cui somma determinerà il punteggio Tecnico dell'offerta in esame.

• **Offerta economica 30/100:**

I punteggi relativi all'Offerta Economica, saranno attribuiti secondo la seguente tabella

TABELLA DI VALUTAZIONE	
Offerta economica max punti 30/100	Punteggio max
Ribasso percentuale sull'importo di € 170,00 iva esclusa <u>mensili</u>	30

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice utilizza la seguente formula:

$$Ci = (Pb - Pi) / (Pb - Pm)$$

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Pb = Prezzo a base di gara

Pi = Prezzo offerto dal concorrente iesimo

Pm = Prezzo minimo offerto dai concorrenti

Saranno verificate le offerte anormalmente basse ivi compreso il rispetto dei costi minimi del lavoro del personale secondo l'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016.

La Commissione sarà composta, nel numero di 3 soggetti, scelti tra i dipendenti dell'Amministrazione in ragione della loro esperienza nel settore della gara e secondo secondo la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*";

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio e fatto salvo il soccorso istruttorio ove applicabile, le offerte:

- carenti di una o più dichiarazioni richieste, e specificatamente carenti delle dichiarazioni sottoscritte ed obbligatorie rese ai sensi del all'art. 80 e 83 del D.lgs 50/06 e s.m.i;
- con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente o privo del documento di identità;
- che rechino l'indicazione di offerta pari o in aumento rispetto alla base d'asta, oppure che rechino l'indicazione della percentuale in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;

- che rechino, in relazione all'indicazione della percentuale in lettere, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
 - che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
 - incomplete in maniera sostanziale, alternative, condizionate, sottoposte a termine, condizione o espresse in modo generico, indeterminato o inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
 - che non abbiano i contenuti minimi richiesti dal Capitolato per come sopra riportato.
 - In ogni caso quelle previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Fatti salvi i casi di legge e quanto ulteriormente previsto nella presente disciplinare.

7. PRECISAZIONI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Si precisa che:

1. L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, ovvero qualora ritenga l'offerta non congrua, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere.
2. La procedura avrà corso anche in presenza di una sola offerta valida; in caso di offerte pari si procederà seduta stante al sorteggio.
3. L'aggiudicazione del servizio, nei modi e con i criteri specificati nel presente disciplinare, sarà immediatamente vincolante per le Ditte aggiudicatarie, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge.
4. L'Amministrazione si riserva di verificare, a norma di legge, la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione.
5. Per tutte le questioni che possono sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente è competente il foro di Cosenza.
6. Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa rinvio al D. Lgs. n. 50/2016, e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia.

8. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Si procederà tramite firma digitale tanto per l'ordinativo quanto per il contratto.

Per quanto attiene ai pagamenti trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario dovrà prendere specifica visione ed asseverare i piani di sicurezza del Parco e fornire le schede tecniche dei prodotti utilizzati conformi alla vigente normativa GPP- green procurement.

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 art. 103.

9. ORGANI COMPETENTI PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Avverso gli atti della procedura è ammesso ricorso al TAR CALABRIA – sede di Catanzaro entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120 c. 5 del D.Lgs n. 104/2010.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è l'avv. Vincenzo Filippelli, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno ferialmente dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, ed inoltre lunedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 al numero tel. 0984537109, 3426515677 email v.filippelli@parcosila.it, assistito dal rag. Giovanni Battista Amato (contatto d'Ufficio idem sopra nei giorni ed orari ivi riportati).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è Ente Parco Nazionale della Sila, con sede a Lorica di San Giovanni in Fiore (CS), legalmente rappresentato dal Presidente dell'Ente dott. Francesco Curcio. Il DPO è l'avv. Vincenzo Filippelli.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR 2016/679 e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

Lorica lì 23.06.2020

L'Assistente al R..u.p.
Rag. Giovanni Battista Amato

Il Responsabile Unico del Procedimento
avv. Vincenzo Filippelli

Il Direttore FF
ing. Domenico Cerminara