



*Ente Parco Nazionale della  
Sila Riserva Mab Sila*

## **AVVISO PUBBLICO**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI NUMERO DUE INCARICHI DI ESPERTO ESTERNO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE DELL'ENTE IN MATERIA AMMINISTRATIVO-LEGALE ED ECONOMICO/ CONTABILE.**

### **IL DIRETTORE DELL'ENTE**

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 06 del 16.03.2023 e della propria determinazione dirigenziale n. 105 del 29.05.2023;

Visto l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. e accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili nell'Ente per lo svolgimento delle attività oggetto dell'avviso

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1**

#### **DESCRIZIONE DEGLI INCARICHI**

È indetta procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di n. 2 incarichi di collaborazione di esperto esterno per l'espletamento delle attività di supporto alla direzione dell'ente in materia Amministrativo- Legale e in materia Contabile

In particolare:

- a) l'esperto in materia Amministrativo- Legale dovrà supportare la direzione dell'Ente nelle attività di natura amministrativa e legale di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  1. Consulenza e supporto giuridico Studio ed aggiornamento legislativo Assistenza al direttore e agli Organi dell'Ente
  2. supporto al direttore dell'ente nell'elaborazione dei Provvedimenti ed atti deliberativi in collaborazione con i servizi e/o gli uffici competenti per materia;
  3. Supporto al direttore dell'ente e consulenza in materia di appalti pubblici agli uffici dell'ente per gli aspetti giuridico amministrativi;
  4. Consulenza e supporto legale alla Direzione e agli uffici dell'ente e supporto nella Gestione del contenzioso legale
  5. Supporto al direttore dell'ente in materia di gestione delle risorse umane;
  6. Ogni altro adempimento di natura giuridica, amministrativa e legale comunque connessa a procedimenti o attività dell'ente
- b) l'esperto in materia Contabile dovrà supportare la direzione dell'Ente nelle attività di natura amministrativa e legale di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  1. Consulenza e supporto specialistico in materia contabile e di programmazione economico-finanziaria;



*Ente Parco Nazionale della  
Sila Riserva Mab Sila*

2. Supporto alla direzione dell'ente Predisposizione e gestione dei bilanci (preventivo e consuntivo) Variazioni, assestamenti, riequilibri, debiti fuori bilancio;
3. Supporto alla direzione dell'ente in materia di pareri, visti, registrazioni, emissione mandati, reversali e atti e attività di natura contabile ed economica;
4. Supporto alla direzione dell'ente nelle attività connesse alla contabilità economico patrimoniale e gestione tributi;

Il rapporto con gli esperti si qualifica come incarico di collaborazione professionale esterna. Dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e sulla base delle disposizioni impartite dalla Direzione dell'Ente e previa stipula di apposito disciplinare di incarico redatto secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle leggi che regolano la materia.

**Art. 2**

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La selezione avverrà per titoli con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi contenuti nel curriculum. Alla selezione potranno essere ammessi candidati che alla data della presentazione della domanda di partecipazione risultino in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

***Requisiti Generali:***

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dall'Ente Parco Nazionale della Sila o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
8. avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
9. avere idoneità psicofisica all'incarico;
10. essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013;
11. acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

***Requisiti specifici:***

Per l'esperto in materia **Amministrativo- Legale** possesso Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza o Lauree Magistrali (LM) ex D.M. 270/2004 equipollenti e/o equiparate per legge;

Per l'esperto in materia **Economico- Contabile** possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Lauree Specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 o Lauree Magistrali (LM) ex D.M. 270/2004 equipollenti e/o equiparate per legge.



*Ente Parco Nazionale della  
Sila Riserva Mab Sila*

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

**Art. 3**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la presente documentazione debitamente sottoscritta digitalmente:

- a. Domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso;
- b. Curriculum vitae e professionale
- c. Copia fotostatica di un documento in formato pdf non modificabile di identità

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovrà pervenire all'Ente Parco Nazionale della Sila sito in Via Nazionale snc - 87055 Lorica di San Giovanni in Fiore (Cs) **entro e non oltre le ore 12,00 del 12.06.2023** esclusivamente mediante Posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [protocollo@pec.parcosila.it](mailto:protocollo@pec.parcosila.it)

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI NUMERO DUE INCARICHI DI ESPERTO ESTERNO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE DELL'ENTE IN MATERIA AMMINISTRATIVO-LEGALE ED ECONOMICO/CONTABILE. PROFILO AMMINISTRATIVO LEGALE e PROFILO ECONOMICO CONTABILE.

La documentazione, in formato PDF statico non modificabile e firmata digitalmente, dovrà essere inviata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata intestato al partecipante. Non sarà pertanto ritenuto valido e comporterà l'esclusione dalla procedura l'invio effettuato da posta elettronica semplice e da P.E.C. non intestata al partecipante.

Comportano altresì l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione con firma digitale della domanda;
- c. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, il curriculum vitae del soggetto incaricato a seguito del conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente unitamente alla Determinazione Dirigenziale di incarico.

In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica.

**Art. 4**

**PROCEDURA SELETTIVA**

La selezione dei concorrenti per entrambi gli incarichi da conferire verrà effettuata mediante valutazione comparativa dei titoli da parte di una commissione di valutazione, la quale per ciascun candidato di entrambi i profili procederà:

- a. alla verifica dei requisiti per l'ammissione o esclusione dei candidati alla selezione;
- b. all'attribuzione a ciascun ammesso per entrambi i profili del punteggio per i titoli posseduti come risultanti dalla domanda di partecipazione e dal curriculum vitae e professionale allegato alla domanda di partecipazione.



*Ente Parco Nazionale della  
Sila Riserva Mab Sila*

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di 30 punti che saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri.

**VOTO DI LAUREA** (max 5 punti)

Diploma di Laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale

<b>VOTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
con votazione finale da 75 a 85	punti 1
con votazione finale da 85 a 95	punti 2
con votazione finale da 95 a 105	punti 3
con votazione finale da 105 a 109	punti 4
con votazione finale da 110	punti 5

**ESPERIENZE PROFESSIONALI** (max punti 25)

La commissione procederà alla valutazione delle esperienze professionali dei candidati sulla base dei seguenti criteri di assegnazione del punteggio

<b>OGGETTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienza professionale presso Enti Parco Nazionali nelle attività indicate nell'art. 1 lett. a) esperto giuridico- amministrativo e lett. b) esperto economico- contabile	<b>da 1 a 20 punti</b>
Altre esperienze professionali presso altre pubbliche amministrazioni e curriculum vitae	<b>da 1 a 5 punti</b>

I titoli oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

A seguito della valutazione dei titoli la commissione di valutazione provvederà alla redazione della graduatoria per l'affidamento dell'incarico.

Il punteggio finale verrà determinato sommando il punteggio attribuito al titolo di studio e il punteggio attribuito per le esperienze professionali e il curriculum vitae.

**Art. 5**

**TIPOLOGIA, COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi, in ossequio al disposto dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii, saranno conferiti con determinazione dirigenziale del Direttore dell'ente parco e saranno regolati da un apposito contratto di collaborazione autonoma e prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del cod. civ., da svolgersi senza vincolo di subordinazione e secondo le direttive del direttore dell'ente parco.

Gli incarichi avranno una durata di mesi sei decorrenti dalla sottoscrizione del contratto salvo proroga da concordare formalmente tra le parti agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto originario.

Il compenso per ciascun incarico è fissato in € 8.900,00 ed è comprensivo di ogni onere fiscale e contributivo a carico dell'incaricato e delle spese di viaggio (1/5 del costo del carburante) vitto e alloggio.

Il compenso sarà corrisposto in 3 rate bimestrali posticipate di pari importo prevista richiesta dell'incaricato accompagnata da un rapporto di sintesi sulle attività svolte.



*Ente Parco Nazionale della  
Sila Riserva Mab Sila*

**Art. 6**

**CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E PUBBLICITA' E CHIARIMENTI**

L'Ente Parco Nazionale della Sila si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna l'Ente Parco Nazionale della Sila in alcun modo.

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale dell'Ente Parco Nazionale della Sila, con valore di notifica a tutti gli effetti: <https://www.parcosila.it/it/l-ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Rosina Cannata – emal : [r.cannata@parcosila.it](mailto:r.cannata@parcosila.it) - tel. 0984.53.71.16.

**Art. 7**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Rosina Cannata

**Art. 8**

**INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di selezione che:

- a. Il titolare del trattamento è **P'Ente Parco Nazionale della Sila;**
- b. i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di conferimento di incarichi professionali, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;
- c. il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- d. possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs.
- e. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.
- f. i dati personali dei partecipanti alla procedura selettiva verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di selezione; i dati personali relativi al soggetto successivamente incaricato saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
- g. il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione. Il mancato
- h. conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- i. il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.



*Ente Parco Nazionale della  
Sila Riserva Mab Sila*

- j. il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rosina Cannata

Il Direttore  
Arch. Ilario Treccosti