

INTESTAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO
(completa di recapito postale – telefono e indirizzo di posta elettronica e/o PEC)

Luogo e data _____

Al Direttore dell'Ente Parco Nazionale della Sila
Via Nazionale, s.n.c.
87055 LORICA DI SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)

RACCOMANDATA A/R

OGGETTO:

Programma di educazione ambientale e di incentivi al turismo scolastico, per la terza età' e per i diversamente abili nel Parco Nazionale della Sila (Province di Cosenza, Catanzaro e Crotona).

"Disciplinare per la concessione di contributi a favore delle scuole pubbliche e private, se legalmente riconosciute, che organizzino gite didattiche nel Parco Nazionale della Sila".

Richiesta contributo.

In riferimento al disciplinare di cui in oggetto, pubblicato da Codesto Ente in data 22 gennaio 2018

L'Istituto Scolastico _____ con sede in _____, via _____, Codice Fiscale – Partita IVA _____, mantene regolarmente posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n. _____), l'INAIL (matricola n. _____) PAT (n. _____) CCNL applicato (_____) numero di addetti al servizio (_____) e di essere in regola con i relativi versamenti.

CHIEDE

la concessione di un contributo pari a € _____ (_____ / _____)

❖ per il soggiorno nel territorio del Parco Nazionale della Sila di una scolaresca costituita da numero _____ (_____) alunni e numero _____ (_____) accompagnatori, che si svolgerà dal _____ / _____ / 2018 al _____ / _____ / 2018 con numero _____ (_____) pernottamenti presso l'Hotel _____, sito in località _____, Comune di _____ ed utilizzo di numero _____ (_____) pullman della ditta _____, con una spesa preventivata pari a € _____ (_____ / _____);

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(Timbro e firma)

A tal fine si allegano:

1) Coordinate Bancarie:

Banca _____

Filiale _____

Codice Iban _____

2) Programma dettagliato dell'attività/progetto per cui si richiede l'intervento contributivo con l'indicazione della durata della gita didattica, della data prevista, del numero dei partecipanti, del Museo e/o del Centro Visite prescelto/i, delle località e delle aziende alberghiere prescelte, nonché del vettore abilitato al trasporto.

3) Preventivo della spesa di viaggio prevista.