

**INTESTAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO**  
**(completa di recapito postale – telefono e fax)**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Al Direttore dell'Ente Parco Nazionale della Sila  
Via Nazionale, s.n.c.  
**87055 LORICA DI SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)**

**RACCOMANDATA A/R**

**OGGETTO:**

*“Disciplinare per la concessione di contributi a favore delle scuole pubbliche e private, se legalmente riconosciute, che organizzino gite didattiche nel Parco Nazionale della Sila (Province di Catanzaro e Crotone)”.*

**Richiesta contributo.**

In riferimento al disciplinare di cui in oggetto, pubblicato da Codesto Ente in data 29 dicembre 2010

L'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale – Partita IVA \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

la concessione di un contributo pari a € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ )

❖ per il soggiorno nel territorio del Parco Nazionale della Sila di una scolaresca costituita da numero \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) alunni e numero \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) accompagnatori, che si svolgerà dal \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2011 al \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2011 con numero \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) pernottamenti presso l'Hotel \_\_\_\_\_, sito in località \_\_\_\_\_, Comune di \_\_\_\_\_ ed utilizzo di numero \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) pullman della ditta \_\_\_\_\_, con una spesa preventivata pari a € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ );

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**  
**(Timbro e firma)**

A tal fine si allegano:

1) Coordinate Bancarie:

**Banca** \_\_\_\_\_

**Filiale** \_\_\_\_\_

**Codice Iban** \_\_\_\_\_

2) Programma dettagliato dell'attività/progetto per cui si richiede l'intervento contributivo con l'indicazione della durata della gita didattica, della data prevista, del numero dei partecipanti, del Museo e/o del Centro Visite prescelto/i, delle località e delle aziende alberghiere prescelte, nonché del vettore abilitato al trasporto.

3) Preventivo della spesa di viaggio prevista.