

**INTESTAZIONE ENTE/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE/COOPERATIVA**  
**(completa di recapito postale – telefono e fax)**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Al Direttore dell'Ente Parco Nazionale della Sila  
Via Nazionale, s.n.c.  
**87055 LORICA DI SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)**

**RACCOMANDATA A/R**

**OGGETTO:**

*“Disciplinare per la concessione di contributi a favore di enti, associazioni, fondazioni e cooperative, senza scopo di lucro e legalmente riconosciuti, che organizzino soggiorni e gite sociali nel territorio del parco nazionale della sila a beneficio delle persone anziane e/o diversamente abili”.*

**Richiesta contributo.**

In riferimento al disciplinare di cui in oggetto, pubblicato da Codesto Ente in data 09 febbraio 2009

L'ente/associazione/fondazione/cooperativa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale – Partita IVA \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

la concessione di un contributo pari a € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ )

- ❖ per il soggiorno nel territorio del Parco Nazionale della Sila di un gruppo costituito da numero \_\_\_\_\_ persone anziane e/o diversamente abili e numero \_\_\_\_\_ accompagnatori, che si svolgerà dal \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2009 al \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2009 con pernottamento presso l'Hotel \_\_\_\_\_, sito in località \_\_\_\_\_, Comune di \_\_\_\_\_ ed utilizzo di numero \_\_\_\_\_ pullman della ditta \_\_\_\_\_;
- ❖ per una gita sociale di una giornata nel territorio del Parco Nazionale della Sila di un gruppo costituito da numero \_\_\_\_\_ persone diversamente abili e numero \_\_\_\_\_ accompagnatori ed utilizzo di numero \_\_\_\_\_ pullman della ditta \_\_\_\_\_;

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**  
**(Timbro e firma)**

A tal fine si allegano:

- 1) Copia dell'atto costitutivo o dello Statuto;
- 2) Coordinate Bancarie:

**Banca** \_\_\_\_\_

**Filiale** \_\_\_\_\_

**Codice Iban** \_\_\_\_\_

- 3) Programma dettagliato dell'attività/progetto per cui si richiede l'intervento contributivo con l'indicazione della durata del soggiorno e/o della gita, della data prevista, del numero dei partecipanti, delle località e delle aziende alberghiere prescelte, nonché del vettore abilitato al trasporto;
- 4) Preventivo della spesa di viaggio prevista.