



Ministero dell'Ambiente
e della Tutela del Territorio e del Mare
Direzione per la protezione della Natura

**ENTE PARCO NAZIONALE
DELLA SILA**

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI ENTI, ASSOCIAZIONI,
FONDAZIONI E COOPERATIVE, SENZA SCOPO DI LUCRO E LEGALMENTE RICONOSCIUTI,
CHE ORGANIZZINO SOGGIORNI E GITE SOCIALI NEL TERRITORIO DEL PARCO NAZIONALE
DELLA SILA A BENEFICIO DELLE PERSONE ANZIANE E/O DIVERSAMENTE ABILI**

Scheda di soddisfazione

Customer satisfaction card

Sette domande per migliorare la nostra iniziativa e l'offerta dei servizi turistici presenti nel Parco

Azienda/impresa turistica in cui si è stati ospitati:

pernottamenti n° _____

Denominazione e indirizzo della struttura ricettiva

1. Come giudica complessivamente la sua permanenza nella struttura ricettiva?

| | |
|-------------------------------------|----------------------|
| Sono soddisfatto | Non sono soddisfatto |
| Può gentilmente indicarci i motivi? | |

2. Come giudica l'accoglienza ricevuta?

| | | |
|-------------|--------|---------------|
| ottima | buona | discreta |
| sufficiente | scarsa | insufficiente |

3. Come giudica la dotazione dei servizi offerti dalla struttura ricettiva?

| | | |
|-------------|--------|---------------|
| ottima | buona | discreta |
| sufficiente | scarsa | insufficiente |

4. Come giudica l'inserimento nell'ambiente della struttura ricettiva?

| | | |
|-------------|--------|---------------|
| ottimo | buono | discreto |
| sufficiente | scarso | insufficiente |

5. Come giudica la dotazione di materiali informativi d'area?

| | | |
|-------------|--------|---------------|
| ottima | buona | discreta |
| sufficiente | scarsa | insufficiente |

6. Ritieni di avere ricevuto sufficienti informazioni dal titolare/gestore per scoprire il Parco e organizzare al meglio il vostro soggiorno?

| | |
|----|----|
| SI | NO |
|----|----|

7. Elementi da migliorare:

Ripeterò questa esperienza, la segnalerò ad altri colleghi

| | |
|----|----|
| SI | NO |
|----|----|

Numero Partecipanti: _____

Data e luogo di provenienzali.....

Le schede vanno compilate e restituite, congiuntamente al resoconto delle spese, al seguente indirizzo:

**Ente Parco Nazionale della Sila
Via Nazionale
87055 LORICA DI SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)**