



# Ente Parco Nazionale della Sila

Via Nazionale, s.n.c. – 87055 Lorica di San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/537109 - Fax 0984/537888

## **DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E COOPERATIVE, SENZA SCOPO DI LUCRO E LEGALMENTE RICONOSCIUTI, CHE ORGANIZZINO SOGGIORNI E GITE SOCIALI NEL TERRITORIO DEL PARCO NAZIONALE DELLA SILA (PROVINCE DI CATANZARO E CROTONE) A BENEFICIO DELLE PERSONE ANZIANE E/O DIVERSAMENTE ABILI**

### **Art. 1 – Finalità**

La concessione dei benefici economici di cui al presente disciplinare è finalizzata ad incentivare il turismo naturalistico culturale e sociale nel Parco Nazionale della Sila e tende a favorire condizioni di benessere psicofisico nei confronti delle persone anziane e/o diversamente abili, attraverso soggiorni nel territorio del Parco ricadente nelle Province di Catanzaro e Crotona e una maggiore diffusione della conoscenza di tematiche ambientali.

### **Art. 2 – Soggetti beneficiari**

La concessione dei benefici economici può essere disposta a favore di enti, associazioni, fondazioni e cooperative operanti nel sociale, anche provenienti da paesi esteri, in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento di tale servizio, che organizzino nei periodi tra il 30 dicembre 2010 e il 15 luglio 2011 e il 15 settembre 2011 e il 15 novembre 2011:

- soggiorni nel territorio del Parco per la durata minima di 2 (due) pernottamenti per gruppi organizzati di almeno 15 persone anziane e/o diversamente abili;

- gite sociali di un'intera giornata per gruppi organizzati di almeno 15 persone diversamente abili.

### **Art. 3 - Tipi di interventi contributivi**

I contributi dell'Ente Parco per le attività di cui ai precedenti articoli, da svolgersi nei Comuni delle Province di Catanzaro e Crotona ricompresi nel Parco, sono previsti per le spese di trasporto, e cioè:

- per soggiorni di gruppi di persone anziane e/o diversamente abili, con un minimo di 20 (venti) partecipanti, di cui al massimo 4 (quattro) accompagnatori, è fissato un contributo pari al 90% delle spese sostenute per il trasporto, e con un limite massimo di:
  - di Euro 2.000,00 (duemila/00) nel caso di 2 (due) pernottamenti;
  - di Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) nel caso di 3 (tre) o più pernottamenti;
- per gite di gruppi di persone diversamente abili, con un minimo di 15 partecipanti, compresi gli accompagnatori, per la durata di un'intera giornata, è fissato un contributo pari al 90% delle spese sostenute per il trasporto, con un limite massimo di € 900,00 (novecento/00).

Per usufruire dei contributi i soggetti richiedenti devono far effettuare i soggiorni delle persone anziane e/o diversamente abili e le gite di un'intera giornata delle persone diversamente abili esclusivamente presso strutture con sede nei Comuni del Parco Nazionale appresso indicati:

**Provincia di Catanzaro:** Albi, Magisano, Petronà, Sersale, Taverna, Zagarise.

**Provincia di Crotona :** Cotronei, Mesoraca, Petilia Policastro, Savelli.

Per informazioni in merito all'organizzazione del soggiorno (come arrivare, dove dormire, dove mangiare, pacchetti turistici etc.) l'ente/associazione/fondazione/cooperativa potrà consultare il sito internet [www.parcosila.it](http://www.parcosila.it) alla sezione "Info Turismo".

#### **Art. 4 - Modalità di richiesta**

I soggetti devono presentare apposita istanza a firma del legale rappresentante indirizzata a:  
Ente Parco Nazionale della Sila - Via Nazionale, 87055 Località Loriga di San Giovanni in Fiore.

Le domande devono essere presentate **esclusivamente a mezzo raccomandata** a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente disciplinare.

L'istanza, pena l'esclusione, deve contenere i seguenti dati:

1. denominazione ente/associazione/fondazione/cooperativa;
2. sede, codice fiscale, partita iva, coordinate bancarie (codice Iban);
3. natura giuridica;
4. finalità.

L'istanza, pena l'esclusione, deve altresì essere corredata dalla seguente documentazione:

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
2. descrizione dell'iniziativa o del programma dettagliato dell'attività/progetto per cui si richiede l'intervento contributivo con l'indicazione della durata del soggiorno e/o della gita, della data prevista, del numero di partecipanti, delle località e delle aziende alberghiere e di ristorazione prescelte (purché ubicate in uno dei Comuni del Parco) nonché del vettore abilitato al trasporto;
3. preventivo della spesa prevista ed ammontare del contributo richiesto.

Il programma di viaggio **dovrà prevedere:**

- ***in caso di gite di una sola giornata e di due pernottamenti:*** una giornata o una sessione di educazione ambientale, da svolgersi presso uno dei Musei del Parco e/o uno dei Centri Visita gestiti dal Corpo Forestale dello Stato;
- ***in caso di tre o più pernottamenti:***
  1. una giornata o una sessione di educazione ambientale da svolgersi presso uno dei Musei del Parco;
  2. una giornata o una sessione di educazione ambientale da svolgersi presso uno dei Centri Visita gestiti dal Corpo Forestale dello Stato;

Per l'organizzazione di tali attività l'ente/associazione/fondazione/cooperativa potrà avvalersi dei servizi offerti dalle Guide Ufficiali del Parco Nazionale della Sila, il cui Albo è consultabile sul sito internet [www.parcosila.it](http://www.parcosila.it) alla sezione "Le Guide del Parco".

#### **Art. 5 – Limiti di concessione dei contributi**

La concessione dei contributi previsti dal precedente articolo 3 avverrà fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria programmata, secondo il criterio di precedenza in base alla data di invio dell'istanza completa, per come previsto dall'art. 4.

Per l'accertamento della data d'invio, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

I soggetti beneficiari dei contributi restano obbligati all'osservanza degli impegni assunti e precisamente:

1. i soggiorni delle persone anziane e/o diversamente abili e le gite di un'intera giornata delle persone diversamente abili devono essere effettuati entro e non oltre i periodi previsti dal bando presso strutture ubicate nei Comuni del Parco elencati all'art. 3;
2. entro il termine ultimo del **30 novembre 2011**, pena la decadenza, deve essere presentata all'Ente Parco la domanda di erogazione del contributo concesso con allegata la seguente documentazione comprovante le spese sostenute:
  - a. breve relazione sull'attività svolta;
  - b. rendiconto delle spese complessivamente sostenute con l'indicazione dell'oggetto e degli estremi dei titoli di spesa e del relativo importo, attestanti l'utilizzo di strutture ricadenti nelle Province di Catanzaro e Crotona ed in uno dei Comuni del Parco;
  - c. fatture **in originale** delle spese di trasporto, con l'indicazione dei chilometri percorsi, della data e del luogo di partenza e di rientro, emesse da ditte abilitate da regolari licenze o concessioni pubbliche. Le fatture originali saranno restituite ai soggetti beneficiari con l'annotazione – una volta effettuato il pagamento – che sono state oggetto di contributo da parte dell'Ente Parco Nazionale della Sila. Per i servizi di trasporto direttamente gestiti da Agenzie di viaggio regolarmente autorizzate, le fatture devono contenere tutte le specifiche sopra indicate;

- d. fatture **in copia conforme** delle spese di soggiorno, comprovanti l'avvenuto pernottamento dei partecipanti per non meno di giorni (due) presso strutture ricettive operanti nei Comuni del Parco.
- e. questionari di soddisfazione debitamente compilati e timbrati.

I predetti questionari saranno allegati alla comunicazione di concessione del contributo, nonché scaricabili dal sito internet [www.parcosila.it](http://www.parcosila.it) alla sezione “*Ente – Avvisi e Bandi di Gara*”.

Resta inteso che la mancanza e/o l'incompletezza della documentazione come sopra indicata, non darà luogo all'erogazione del contributo.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati – Privacy**

I dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati secondo le norme in materia e gli stessi soggetti autorizzano l'Ente Parco, per il fatto stesso di produrre richiesta di contributo, al trattamento dei propri dati.

Nel procedimento di cui al presente disciplinare saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs.n°196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari .

Lorica, li 29 dicembre 2010

Il Direttore del Parco  
***Dott. Michele Laudati***

Il Presidente del Parco  
***Prof.ssa Sonia Ferrari***