



ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N° 39 in data 29 novembre 2021

Oggetto:	<i>Rilascio Nulla Osta finalizzato alla partecipazione a bando di Mobilità Volontaria Esterna richiesto dalla Dipendente Ragioniere Giovanni Battista Amato</i>
-----------------	---

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventinove** del mese di **novembre**, alle ore **10:00** presso la sede legale e amministrativa dell'Ente, sita in Lorica di San Giovanni in Fiore, via Nazionale, previa convocazione del Presidente, si è riunito il Consiglio Direttivo.

Dei componenti sono presenti n. 02 (due) di persona, n. 04 (quattro) in seduta telematica ai sensi del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 cosiddetto "Cura Italia" e n. 1 (uno) assente sebbene invitato, come risulta qui di seguito:

CONSIGLIO DIRETTIVO		PRESENTE	ASSENTE
Dott. Francesco CURCIO	<i>Presidente</i>	X (in Sede)	
Sig. Mauro TRIPEPI	<i>Consigliere</i>	X (in Seduta Telematica)	
Dott. Roberto SANNINO	<i>Consigliere</i>	X (in Seduta Telematica)	
Sig. Domenico GALLELLI	<i>Consigliere</i>		X
Dott. Gaetano OSSO	<i>Consigliere</i>	X (in Seduta Telematica)	
Dott.ssa Rosaria Succurro	<i>Consigliere</i>	X (in Sede)	
Dott.ssa Francesca Lavorato	<i>Consigliere</i>	X (in Seduta Telematica)	
Assegnati n. 7	Totale N°	6	1
In carica n. 6	Totale N°	6	1

COLLEGIO STAORDINARIO DEI REVISORI DEI CONTI		Presente	Assente
<i>Dott. Alberto Mallamace</i>	<i>Presidente</i>		X
<i>Dott. Luigi Matteo Ingrosso</i>	<i>Componente</i>		X
<i>Dott. Giovanbattista Pistone</i>	<i>Componente</i>		X

Presiede il dott. Francesco CURCIO, nella sua qualità di Presidente dell'Ente.

Funge da segretario il Direttore ff dell'Ente, ing. Domenico Cerminara.

Verbalizza il funzionario dell'Ente, dott.ssa Barbara Carelli

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la legge 6 dicembre 1991, n°394 “Legge quadro sulle aree protette” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 14 novembre 2002 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n°63 del 17 marzo 2003, recante l’istituzione del Parco Nazionale della Sila e dell’Ente Parco;

VISTO, il Decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DEC/MIN/303 del 23.11.2018, trasmesso dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare con nota prot. 0027259 del 23.11.2018, concernente la nomina del Commissario Straordinario dell’Ente Parco Nazionale della Sila dott. Francesco Curcio per sei mesi con decorrenza 24.11.2018, successivamente prorogato;

VISTO altresì il Decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 231 del 07.08.2019, trasmesso dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare con nota prot. 0020268 del 08.08.2019 ed in atti d'ufficio al prot. n. 6021 del 09.08.2019, con il quale il dott. Francesco Curcio è stato nominato Presidente dell’Ente per la durata di anni cinque, con decorrenza dalla data di nomina del Consiglio Direttivo dell’Ente Parco Nazionale della Sila;

VISTO in merito il Decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 026 del 04.02.2020, trasmesso dalla Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico con nota prot. 002199 del 05.02.2020, agli atti d'ufficio prot. n. 730 del 06.02.2020, con il quale Signor Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha provveduto a nominare i Sig.ri Componenti del Consiglio Direttivo dell’Ente Parco Nazionale della Sila, per la durata di anni cinque, con decorrenza dal 04.02.2020;

VISTO in merito il Decreto del Ministro della Transizione Ecologica n. 453 del 10.11.2021, trasmesso dalla Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico, agli atti d'ufficio prot. n. 8921 dell’11.11.2021, con il quale Signor Ministro del MiTE ha provveduto a nominare la Dott.ssa Rosaria Succurro e Dott.ssa Francesca Lavorato Componenti del Consiglio Direttivo dell’Ente Parco Nazionale della Sila, per la durata di anni cinque;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario dell’Ente n. 23 del 10.12.2019, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore facente funzioni per compiti specifici non prevalenti, al funzionario dell’Ente ing. Domenico Cerminara, dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato inquadrato nell’area C, posizione economica C3, CCNL relativo al Personale non dirigente del comparto “Funzioni centrali”, a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 30.06.2020;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 13 del 30.06.2020 con la quale si è stabilito di prorogare l’incarico di Direttore FF per compiti specifici non prevalenti, al funzionario dell’Ente ing. Domenico Cerminara, senza soluzione di continuità fino al 31.12.2020;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 27 del 21.12.2020 con la quale si è stabilito di prorogare l’incarico di Direttore FF per compiti specifici non prevalenti, al funzionario dell’Ente ing. Domenico Cerminara, senza soluzione di continuità fino al 30.06.2021;

RICHIAMATA, da ultimo, la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 25 del 30.06.2021, attualmente al vaglio del Ministero della Transizione Ecologica per l’attività di vigilanza, con la quale si è stabilito di prorogare l’incarico di Direttore FF per compiti specifici non prevalenti, al funzionario dell’Ente ing. Domenico Cerminara, senza soluzione di continuità fino al 31.12.2021;

RICHIAMATA la nota del MiTE, a firma del Direttore Generale dott. A. Maturani ed in atti all’Ente Parco al prot. n. 6199 del 06.08.2021, con la quale a seguito di riscontro formale del Presidente del Parco (prot. n. 5737 del 20.7.2021 e ratificato in seno al Consiglio Direttivo) alla richiesta di integrazione sempre del MiTE (prot. MiTE n. 77363 del 15.07.2021), veniva comunicato che “*Alla luce delle argomentazioni addotte e tenuto conto*

dell'esigenza di garantire la continuità amministrativa dell'Ente, con particolare riguardo alle attività correlate al programma "Parchi per il clima 2020" ed al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, si ritiene che possa essere accettata la proroga dell'incarico dell'attuale Direttore facente funzioni?";

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021, adottato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 25 del 31.10.2020, con parere favorevole dei Revisori dei Conti in atti al prot. dell'Ente Parco n. 8937 del 30.10.2020, per il quale è stato autorizzato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art.23 c.1 del D.P.R. n.97/2003, con nota prot. n. MATTM n.0002411 del 12.01.2021, acquisita agli atti dell'Ente a prot. n.213 del 13.01.2021;

VISTO l'art. 9, comma 7 della Legge 6 dicembre 1991, n. 394, *Legge quadro sulle aree protette* e s. m. e i.;

VISTO l'art. 12, comma 2, lettera "m" del vigente Statuto dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 07.05.2013, con la quale, per effetto di quanto previsto dal D.P.C.M. del 23/01/2013 emanato ai sensi dell'art. 2, D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135 ("*Spending Review*") la dotazione organica dell'Ente è stata rideterminata in 20 unità di personale tutte in servizio;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 29 bis - "*Mobilità intercompartimentale*" - il quale prevede che "*Al fine di favorire i processi di mobilità fra i comparti di contrattazione del personale delle pubbliche amministrazioni, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere della Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, sentite le Organizzazioni sindacali è definita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione.*";

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015, con il quale, in esecuzione del richiamato dettato normativo sono state adottate le tabelle che individuano la corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 30, secondo cui "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto dei dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza*";

RICHIAMATA la Legge 30 dicembre 2004, n. 311, art. 1 c. 47, secondo cui "*in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente.*";

VISTA la nota del 16.11.2021, pervenuta ed assunta in atti in pari data al prot. 9081, con la quale la Rag. Giovanni Battista Amato, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, Area B – livello economico B3 del comparto Funzioni Centrali inquadrata nel profilo professionale di Assistente Amministrativo - Contabile, ha richiesto al Consiglio Direttivo dell'Ente il nulla osta incondizionato alla mobilità, finalizzato alla partecipazione del richiedente all'"*AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA "B3", COLLABORATORE CONTABILE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.*", (**allegato 1**);

RICHIAMATO l'art. 120 "*Mobilità volontaria*" del vigente "*Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici*", in tema di necessità che il nulla osta sia rilasciato dal Consiglio Direttivo;

VISTA l'istruttoria contenente il parere favorevole del Direttore ff in allegato 2 alla presente deliberazione;

SENTITO l'intervento esplicativo e riassuntivo del Presidente. in merito all'argomento oggetto di discussione;

Con votazione unanime dei presenti, resa in forma palese;

DELIBERA

1. **DI CONCEDERE il NULLA OSTA INCONDIZIONATO ALLA MOBILITA'** al dipendente Rag. Giovanni Battista Amato, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, Area B – livello economico B3 del comparto Funzioni Centrali inquadrata nel profilo professionale di Assistente Amministrativo - Contabile, finalizzato alla partecipazione del richiedente all'“AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA “B3”, COLLABORATORE CONTABILE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL COMUNE DI CORIGLIANO CALABRO - ROSSANO”, (allegato 1);
2. **DI DICHIARARE** la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 21-quater della legge n. 241/90, stante la necessità di rilasciare il richiesto nulla osta entro la data del prossimo 30.11.2021;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore f.f.

(ing. Domenico Cerminara)

Il Presidente

(dott. Francesco Curcio)



Il Verbalizzante

(dott.ssa Barbara Carelli)

**Spett.Le Consiglio Direttivo
Dell'Ente Parco Nazionale della Sila
Via nazionale, s.n.c.
87055 Lorica di S.G.F. (Cs)**

**e.p.c. Direttore facente funzioni
Ente Parco Nazionale della Sila
Ing. Domenico Cerminara
SEDE**

OGGETTO: Richiesta di nulla osta per al fine della partecipazione al bando di mobilità volontaria esterna, indetto dall'Amministrazione Comunale di Corigliano-Rossano (Cs).

Il sottoscritto Giovanni Battista Amato, in qualità di dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente Parco Nazionale della Sila, inquadrato nell'area B-livello economico B3 (Ass.te Amm.vo-Contabile), al fine di partecipare al bando pubblico per mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di nr. Un posto di Collaboratore Contabile-catergoria B3 a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo del personale non dirigente del Comune di Corigliano-Rossano (Cs);

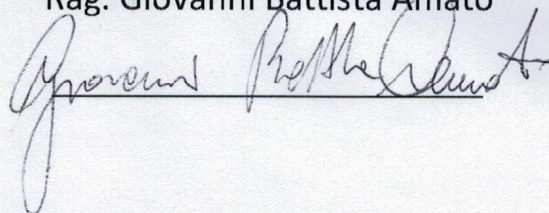
CHIEDE

Il nulla osta incondizionato alla mobilità, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Corigliano-Rossano (Cs). Per quanto sopra esposto, si chiede di acquisire il relativo nulla osta entro la data utile del 30/11/2021, poiché lo stesso dovrà essere allegato all'istanza di partecipazione del medesimo bando "allegato alla presente".

C/da foresta di Acri (Cs) li, 16/11/2021

Firma

Rag. Giovanni Battista Amato



E
ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA
Direzione Ente Parco Nazionale della Sila
Protocollo N.0009081/2021 del 16/11/2021



COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

Provincia di Cosenza

Sede Corigliano 0983891511- Sede Rossano 09835291

**SETTORE RISORSE UMANE ED INFORMATIZZAZIONE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA "B3", COLLABORATORE CONTABILE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

La presente procedura di mobilità è finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore Contabile (cat.B3).

IL DIRIGENTE

- **VISTA** la D.G.C. n. 127 del 09.07.2020 di approvazione della *NUOVA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO*, modificata con D.G.C. n. 159 del 01/06/2021;
- **VISTA** la deliberazione di G.C. n. 118 del 29/04/2021 recante *"Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023"* ;
- **VISTA** la deliberazione di G.C. n. 275 del 21.10.2021 recante *"Rimodulazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 di cui alla delibera di giunta comunale n. 118 del 29/04/2021"*;
- **VISTO** il vigente Piano triennale per le Azioni Positive;
- **VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 27.07.2021 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- **VISTO** il decreto sindacale n. 5 del 31/5/2021 che ha incaricato il sottoscritto della dirigenza del Settore Risorse Umane ed Informatizzazione;
- **VISTA** la determinazione dirigenziale con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico di mobilità;
- **VISTI:**
 - Il D. Lgs n. 75/2017 ss.mm.ii.;
 - Il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 30 e 34 *bis* recanti rispettivamente:
 - *"Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"*;
 - *"Disposizioni in materia di mobilità del personale"*;

- Il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. in tema di accesso agli impieghi presso le PP.AA. e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- L'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 ed il D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- Il D. Lgs n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- La Legge 10 aprile 1991 n. 125 e il D. Lgs n. 23/05/2000 n. 196 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Il D. Lgs n. 198 del 11.04.2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell'uno o dell'altro sesso;
- Il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- Il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Regioni – Funzioni Locali;
- Il D. Lgs n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- Il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;

RENDE NOTO

Che il Comune di Corigliano - Rossano intende bandire una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di N. 1 POSTO DI COLLABORATORE CONTABILE – CATEGORIA B3.

L'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente avviso è in ogni caso subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità d'ufficio ex art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001, attivata con nota prot. n. 107051 del 03/11/2021.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

A. Requisiti Generali

Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione tra quelle indicate all'art. 1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001;
- b) Essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento o dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di provenienza da cui risulti l'impegno al rilascio del nulla-osta

incondizionato al trasferimento entro 7 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale ;

- c) Essere inquadrati, da almeno un anno, nella categoria e nel profilo professionale pari o equivalente al posto da ricoprire;
- d) Avere espletato lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dipendenze di una stessa e/o di più pubbliche amministrazioni per un minimo di tre anni;
- e) Essere in possesso del titolo di studio e degli ulteriori requisiti previsti dal relativo regolamento per l'accesso dall'esterno al posto oggetto della selezione;
- f) Non essere stati destinatari nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- g) Non avere procedimenti penali definitivi o in corso;
- h) Essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
- i) Maturazione dei requisiti per il raggiungimento del pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o di età dopo almeno cinque anni dalla data d'avviso.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

B. Requisiti Speciali.

- 1) Ricoprire il ruolo di collaboratore contabile presso PP.AA. con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- 2) Conoscenza basilare della lingua inglese;
- 3) Conoscenza informatica di base;
- 4) Preventivo nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che siano in possesso dei requisiti sopra elencati e che intendano partecipare alla selezione di mobilità dovranno presentare istanza esclusivamente via pec, indirizzata al **Comune di Corigliano-Rossano, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), completa degli allegati.**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno (30°) decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando di mobilità all'Albo pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente, esclusivamente all'indirizzo pec: concorsi.coriglianorossano@asmepec.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "B3", COLLABORATORE CONTABILE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

Farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando né quelle pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

L'istanza dovrà essere indirizzata al Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE del Settore RISORSE UMANE ED INFORMATIZZAZIONE del Comune di Corigliano- Rossano (CS).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento l'avviso pubblico, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, pena l'esclusione dal concorso:

- a) **Curriculum vitae professionale e formativo;**
- b) **Copia del documento di identità in corso di validità;**
- c) **Nulla-osta preventivo al trasferimento o dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di provenienza** da cui risulti l'impegno al rilascio del nulla-osta incondizionato al trasferimento. In tal ultimo caso il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento entro 7 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 4 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE - MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande di mobilità pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente istruite dall'Ufficio Organizzazione e Gestione Risorse Umane che

provvederà con apposito atto all'ammissione o esclusione dei candidati dalla procedura di riferimento.

L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati.

I candidati ammessi sono sottoposti a selezione da un'apposita commissione di esperti, nominata con successiva e apposita determinazione dirigenziale, che provvederà, ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi:

- alla valutazione del curriculum (max. 30 punti) in cui saranno valutate: l'anzianità di servizio nel profilo professionale richiesto, l'esperienza specifica nel comparto Enti locali con riguardo al profilo professionale da ricoprire, titolo di studio superiore a quello richiesto per il profilo da ricoprire, titoli professionali e di servizio attinenti al profilo professionale da ricoprire oltre ad altri titoli formativi;
- ad effettuare un colloquio (max. 30 punti) finalizzato all'accertamento della conoscenza delle tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione dello stesso, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, alla valutazione della preparazione professionale specifica ed alla conoscenza della legislazione degli enti locali.

Verranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno riportato in ciascuna delle valutazioni un punteggio superiore a 18 (min. 36);

A parità di valutazione si terrà conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza:

- 1) avvicinamento alla residenza e/o ricongiunzione al nucleo familiare;
- 2) motivi di salute (ivi compresa l'assistenza di familiari in situazione di disagio secondo la vigente normativa);
- 3) motivi di studio.

In caso di ulteriore parità precede il candidato con minore età anagrafica.

In caso di istanza unica la stessa sarà valutata dal Dirigente competente e non si procederà alla nomina della Commissione.

ART. 5 - SVOLGIMENTO PROCEDURA

L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione) sarà formalizzata con apposita determinazione dirigenziale e sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.corigliano-rossano.cs.it - Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso in atto" dove verranno indicate data, la sede e ora di svolgimento del colloquio.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno, nel luogo e all'ora indicati. Il concorrente assente al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

In caso di variazione del giorno e/o della sede sarà cura dell'Amministrazione darne comunicazione ai candidati per mezzo delle medesime modalità (pubblicazione avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.corigliano-rossano.cs.it - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso in atto").

ART. 6 - PROVA COLLOQUIO – PROGRAMMA D'ESAME

Il programma per il colloquio è il seguente:

- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000, segnatamente nella materia finanziaria e contabile);
- Rapporto di pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici di base (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione, al diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
- Elementi di legislazione in materia di privacy;
- I tributi locali ed i principi generali della contabilità di Stato;

A conclusione dei lavori, la commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati risultati idonei che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Corigliano-Rossano e sul sito internet dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso in atto".

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto del presente avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annuale lorda per la Categoria B3 è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del Comparto funzioni locali, oltre alla 13^a mensilità, all'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché ad ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria e comunque non oltre 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Il candidato collocato al primo posto della selezione dovrà produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, se non allegato alla domanda, **entro 7 giorni dalla richiesta dell'Ente.**

In caso di mancata produzione del nulla-osta definitivo nei termini e nei modi suddetti e/o previsti nel bando verrà escluso dalla graduatoria.

Qualora il trasferimento non possa essere attuato entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria l'Amministrazione è legittimata a procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali dei candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Il presente bando di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune di Corigliano- Rossano www.comune.corigliano-rossano.cs.it - Albo pretorio on line nonché Amministrazione trasparente - Sezione "Bandi di concorso in atto";

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento cui far riferimento per la presente procedura di mobilità è l'avv. Lina Cetera, Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse umane.

Tel: 0983/529402

Pec: serviziopersonale.coriglianorossano@asmepec.it

ART. 11 - INFORMAZIONI GENERALI

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Nel caso in cui non si ravvisasse la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, oppure in caso sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, questa Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto.

Il trasferimento è subordinato altresì all'esito negativo della procedura di mobilità d'uffi cio esperita ai sensi dell' 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune e sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente, voce Bandi di Concorso in atto.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Corigliano-Rossano, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Corigliano-Rossano, li

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Lina Cetera

Il Dirigente
Dott. Danilo Fragale



**ENTE PARCO NAZIONALE
DELLA SILA**

ISTRUTTORIA

Oggetto:

“Rilascio Nulla Osta finalizzato alla partecipazione a bando di Mobilità Volontaria Esterna richiesto dalla Dipendente Ragioniere Giovanni Battista Amato

VISTA la legge 6 dicembre 1991, n°394 “Legge quadro sulle aree protette” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 14 novembre 2002 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n°63 del 17 marzo 2003, recante l’istituzione del Parco Nazionale della Sila e dell’Ente Parco;

VISTO, il Decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DEC/MIN/303 del 23.11.2018, trasmesso dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare con nota prot. 0027259 del 23.11.2018, concernente la nomina del Commissario Straordinario dell’Ente Parco Nazionale della Sila dott. Francesco Curcio per sei mesi con decorrenza 24.11.2018, successivamente prorogato;

VISTO altresì il Decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 231 del 07.08.2019, trasmesso dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare con nota prot. 0020268 del 08.08.2019 ed in atti d’ufficio al prot. n. 6021 del 09.08.2019, con il quale il dott. Francesco Curcio è stato nominato Presidente dell’Ente per la durata di anni cinque, con decorrenza dalla data di nomina del Consiglio Direttivo dell’Ente Parco Nazionale della Sila;

VISTO in merito il Decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 026 del 04.02.2020, trasmesso dalla Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico con nota prot. 002199 del 05.02.2020, agli atti d’ufficio prot. n. 730 del 06.02.2020, con il quale Signor Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha provveduto a nominare i Sig.ri Componenti del Consiglio Direttivo dell’Ente Parco Nazionale della Sila, per la durata di anni cinque, con decorrenza dal 04.02.2020;

VISTO in merito il Decreto del Ministro della Transizione Ecologica n. 453 del 10.11.2021, trasmesso dalla Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico, agli atti d’ufficio prot. n. 8921 dell’11.11.2021, con il quale Signor Ministro del MiTE ha provveduto a nominare la Dott.ssa Rosaria Succurro e Dott.ssa Francesca Lavorato Componenti del Consiglio Direttivo dell’Ente Parco Nazionale della Sila, per la durata di anni cinque;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario dell’Ente n. 23 del 10.12.2019, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore facente funzioni per compiti specifici non prevalenti, al funzionario dell’Ente ing. Domenico Cerminara, dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato inquadrato nell’area C, posizione economica C3, CCNL relativo al Personale non dirigente del comparto “Funzioni centrali”, a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 30.06.2020;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 13 del 30.06.2020 con la quale si è stabilito di prorogare l’incarico di Direttore FF per compiti specifici non prevalenti, al funzionario dell’Ente ing. Domenico Cerminara, senza soluzione di continuità fino al 31.12.2020;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 27 del 21.12.2020 con la quale si è stabilito di prorogare l’incarico di Direttore FF per compiti specifici non prevalenti, al funzionario

dell'Ente ing. Domenico Cerminara, senza soluzione di continuità fino al 30.06.2021;

RICHIAMATA, da ultimo, la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 25 del 30.06.2021, attualmente al vaglio del Ministero della Transizione Ecologica per l'attività di vigilanza, con la quale si è stabilito di prorogare l'incarico di Direttore FF per compiti specifici non prevalenti, al funzionario dell'Ente ing. Domenico Cerminara, senza soluzione di continuità fino al 31.12.2021;

Richiamata la nota del MITE, a firma del Direttore Generale dott. A. Maturani ed in atti all'Ente Parco al prot. n. 6199 del 06.08.2021, con la quale a seguito di riscontro formale del Presidente del Parco (prot. n. 5737 del 20.7.2021 e ratificato in seno al Consiglio Direttivo) alla richiesta di integrazione sempre del MITE (prot. MITE n. 77363 del 15.07.2021), veniva comunicato che *“Alla luce delle argomentazioni addotte e tenuto conto dell'esigenza di garantire la continuità amministrativa dell'Ente, con particolare riguardo alle attività correlate al programma “Parchi per il clima 2020” ed al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, si ritiene che possa essere accettata la proroga dell'incarico dell'attuale Direttore facente funzioni?”*;

VISTO l'art. 9, comma 7 della Legge 6 dicembre 1991, n. 394, *Legge quadro sulle aree protette* e s. m. e i.;

VISTO l'art. 12, comma 2, lettera “m” del vigente Statuto dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 07.05.2013, con la quale, per effetto di quanto previsto dal D.P.C.M. del 23/01/2013 emanato ai sensi dell'art. 2, D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135 (*“Spending Review”*) la dotazione organica dell'Ente è stata rideterminata in 20 unità di personale tutte in servizio;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 29 bis - *“Mobilità intercompartimentale”* - il quale prevede che *“Al fine di favorire i processi di mobilità fra i comparti di contrattazione del personale delle pubbliche amministrazioni, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere della Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, sentite le Organizzazioni sindacali è definita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione.”*;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015, con il quale, in esecuzione del richiamato dettato normativo sono state adottate le tabelle che individuano la corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 30, secondo cui *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto dei dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”*;

RICHIAMATA la Legge 30 dicembre 2004, n. 311, art. 1 c. 47, secondo cui *“in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente.”*;

VISTA la nota del 16.11.2021, pervenuta ed assunta in atti in pari data al prot. 9081, con la quale la il Rag. Giovanni Battista Amato, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, Area B – livello economico B3 del comparto Funzioni Centrali inquadrata nel profilo professionale di Assistente Amministrativo - Contabile, ha richiesto al Consiglio Direttivo dell'Ente il nulla osta incondizionato alla mobilità, finalizzato alla partecipazione del richiedente all'*“AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA “B3”, COLLABORATORE CONTABILE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.”*, (**allegato 1**);

CONSIDERATO che nell'anno corrente, a seguito anche di chiarimento sulle competenze richiesto dal Direttore ff, Ing. Domenico Cerminara, all'Avvocatura di Stato, è stato confermato che il parere al rilascio del nulla osta de quo è in capo al Consiglio Direttivo EX art. 120 *“Mobilità volontaria”* del vigente *“Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici”*;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 17 del 30.04.2021 e Deliberazione n. 27 del 27.07.2021 è stato concesso il N.O. alla dott.ssa Valeria Pellegrini e alla Dott.ssa Rosina Cannata alla prima richiesta effettuata;

PRESO ATTO che nel verbale n. 06 del 27.07.2021 veniva stabilito, tra l'altro "*di applicare quanto sancito dal vigente "Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici" sino alla sua modifica, che sarà adottata dopo l'insediamento del futuro Direttore, cui sarà demandata la competenza in materia di rilascio di nulla osta alla mobilità in uscita di personale dipendente. In particolare, a garanzia di un corretto equilibrio tra gli interessi dei lavoratori ed il corretto funzionamento dell'Ente, negare temporaneamente, per la prima volta, il nulla osta ai dipendenti che dovessero farne richiesta, per "esigenze dell'amministrazione, debitamente motivate, che possano determinare interruzione dei servizi o dei programmi dell'Ente"*";

CONSIDERATO che si è in attesa dell'approvazione della Deliberazione n. 34 del 22.10.2021 da parte del Ministero dell'economia e delle Finanze, della Funzione Pubblica e del MiTE per procedere all'avvio dei Concorsi ivi previsti (tra cui un perito informatico da assegnare allo stesso Servizio del rag. Amato) ed in primis della figura dell'Avvocato dell'Ente che confluirebbe nello stesso Servizio del Rag. Amato;

CONSIDERATO che presumibilmente, nel principio dell'anno 2022, gli uffici preposti dell'Ente daranno corso a quanto previsto nella richiamata deliberazione n. 17/2021 ossia "*...per come suggerito dai Ministeri con i quali si sono avute interlocuzioni, di predisporre Bandi, neutrali e/o onerosi, di mobilità volontaria in entrata da altre Amministrazioni (EPNE, EL, ecc.) per dare la possibilità ad altri dipendenti in servizio di attivare eventualmente la mobilità in uscita in attuazione dell'art. 120 e del d.lgs 165/2001 e smi.*";

CONSIDERATO che trattasi di richiesta analoga alle sopra citate richieste già concesse alla dott.ssa Cannata e dott.ssa Pellegrini e che un eventuale diniego da parte del Consiglio Direttivo esporrebbe l'Ente ad un potenziale contenzioso da parte del dipendente richiedente il nullaosta che si vedrebbe precludere, rispetto a richieste simili già approvate, la possibilità di poter partecipare all'avviso di cui all'allegato 1 alla deliberazione;

SI PROPONE

- 1. DI CONCEDERE il NULLA OSTA INCONDIZIONATO ALLA MOBILITA'** al dipendente Rag. Giovanni Battista Amato, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, Area B – livello economico B3 del comparto Funzioni Centrali inquadrata nel profilo professionale di Assistente Amministrativo - Contabile, finalizzato alla partecipazione del richiedente all'"AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA "B3", COLLABORATORE CONTABILE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL COMUNE DI CORIGLIANO CALABRO - ROSSANO", (allegato 1);

Il Direttore f.f.

(ing. Domenico
Cerminara)



La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente Parco in data odierna e vi rimarrà per gg. 15.

Lorica, li 29.11.2021

L'Incaricato

dott.ssa Barbara Carelli



-
- La presente deliberazione è stata trasmessa via pec al Ministero della Transizione Ecologica con nota prot. n° 9302 del 29.11.2021;
 - La presente deliberazione è stata trasmessa via pec al Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n° 9302 del 29.11.2021;
 - La presente deliberazione è stata trasmessa via pec alla Corte dei Conti con nota prot. n° _____ del _____;
 - La presente deliberazione è stata trasmessa via pec alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n° 9302 del 29.11.2021;
 - La presente deliberazione è stata trasmessa via pec all'Autorità Nazionale Anticorruzione con nota prot. n° _____ del _____;
 - La presente deliberazione è stata trasmessa via mail al Collegio dei Revisori dei Conti con nota prot. n° 9302 del 29.11.2021;