



## ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N° 21 in data 14 giugno 2021

**Oggetto:**

Rilascio Nulla Osta finalizzato alla mobilità volontaria per compensazione (interscambio) tra la dott.ssa Francesca Falbo, dipendente dell'Ente Parco e la dott.ssa Anna Stefanizzi, dipendente della Provincia di Cosenza.

L'anno duemilaventuno, addì quattordici del mese di giugno, alle ore 10:20 presso la sede legale e amministrativa dell'Ente, sita in Lorica di San Giovanni in Fiore, via Nazionale, previa convocazione del Presidente, si è riunito il Consiglio Direttivo.

Dei componenti sono presenti di persona n. 02 e, in seduta telematica ai sensi del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 cosiddetto "Cura Italia", n. 3 della cui identità si è certi e assenti, sebbene invitati, n. 1 come risulta qui di seguito:

CONSIGLIO DIRETTIVO		PRESENTE	ASSENTE
Dott. Francesco CURCIO	<i>Presidente</i>	X (in Sede)	
Sig. Mauro TRIPEPI	<i>Consigliere</i>	X (in seduta telematica)	
Dott. Roberto SANNINO	<i>Consigliere</i>	X (in seduta telematica)	
Sig. Domenico GALLELLI	<i>Consigliere</i>	X (in Sede)	
Dr. Giovanni PIRILLO	<i>Consigliere</i>		X
Dott. Gaetano OSSO	<i>Consigliere</i>	X (in seduta telematica)	
Assegnati n. 6	Totale N° 6		
In carica n. 6	Totale N° 6	05	01

COLLEGIO STAORDINARIO DEI REVISORI DEI CONTI		Presente	Assente
Dott. Alberto Mallamace	<i>Presidente</i>		X
Dott. Luigi Matteo Ingrosso	<i>Componente</i>		X
Dott. Giovanbattista Pistone	<i>Componente</i>		X

Presiede il dott. Francesco CURCIO, nella sua qualità di Presidente dell'Ente.

Funge da segretario il Direttore f.f. dell'Ente, ing. Domenico Cerminara.

Verbalizza il Funzionario dell'Ente, dott.ssa Barbara Carelli.

Partecipa, senza diritto di voto, il Presidente della Comunità del Parco, dott. Sebastiano Tarantino.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

**VISTA** la legge 6 dicembre 1991, n°394 “Legge quadro sulle aree protette” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 14 novembre 2002 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n°63 del 17 marzo 2003, recante l’istituzione del Parco Nazionale della Sila e dell’Ente Parco;

**VISTO**, il Decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DEC/MIN/303 del 23.11.2018, trasmesso dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare con nota prot. 0027259 del 23.11.2018, concernente la nomina del Commissario Straordinario dell’Ente Parco Nazionale della Sila dott. Francesco Curcio per sei mesi con decorrenza 24.11.2018, successivamente prorogato;

**VISTO** altresì il Decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 231 del 07.08.2019, trasmesso dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare con nota prot. 0020268 del 08.08.2019 ed in atti d’ufficio al prot. n. 6021 del 09.08.2019, con il quale il dott. Francesco Curcio è stato nominato Presidente dell’Ente per la durata di anni cinque, con decorrenza dalla data di nomina del Consiglio Direttivo dell’Ente Parco Nazionale della Sila;

**VISTO** in merito il Decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 026 del 04.02.2020, trasmesso dalla Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico con nota prot. 002199 del 05.02.2020, agli atti d’ufficio prot. n. 730 del 06.02.2020, con il quale Signor Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha provveduto a nominare i Sig.ri Componenti del Consiglio Direttivo dell’Ente Parco Nazionale della Sila, per la durata di anni cinque, con decorrenza dal 04.02.2020;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Commissario Straordinario dell’Ente n. 23 del 10.12.2019, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore facente funzioni per compiti specifici non prevalenti, al funzionario dell’Ente ing. Domenico Cerminara, dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato inquadrato nell’area C, posizione economica C3, CCNL relativo al Personale non dirigente del comparto “Funzioni centrali”, a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 30.06.2020;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 13 del 30.06.2020 con la quale si è stabilito di prorogare l’incarico di Direttore FF per compiti specifici non prevalenti, al funzionario dell’Ente ing. Domenico Cerminara, senza soluzione di continuità fino al 31.12.2020;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 27 del 21.12.2020 con la quale si è stabilito di prorogare l’incarico di Direttore FF per compiti specifici non prevalenti, al funzionario dell’Ente ing. Domenico Cerminara, senza soluzione di continuità fino al 30.06.2021;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2021, adottato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 25 del 31.10.2020, con parere favorevole dei Revisori dei Conti in atti al prot. dell’Ente Parco n. 8937 del 30.10.2020, per il quale è stato autorizzato dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare l’esercizio provvisorio, ai sensi dell’art.23 c.1 del D.P.R. n.97/2003, con nota prot. n. MATTM n.0002411 del 12.01.2021, acquisita agli atti dell’Ente a prot. n.213 del 13.01.2021;

**VISTO** l'art. 9, comma 7 della Legge 6 dicembre 1991, n. 394, *Legge quadro sulle aree protette* e s. m. e i.;

**VISTO** l'art. 12, comma 2, lettera "m" del vigente Statuto dell'Ente;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 07/05/2013, con la quale, per effetto di quanto previsto dal D.P.C.M. del 23/01/2013 emanato ai sensi dell'art. 2, D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135 ("Spending Review") la dotazione organica dell'Ente è stata rideterminata in 20 unità di personale tutte in servizio;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 325 del 05 agosto 1988, art. 7 secondo cui *"E' consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art. 3, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione."*;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 29 bis - *"Mobilità intercompartimentale"* - il quale prevede che *"Al fine di favorire i processi di mobilità fra i comparti di contrattazione del personale delle pubbliche amministrazioni, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere della Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, sentite le Organizzazioni sindacali e' definita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione."*;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015, con il quale, in esecuzione del richiamato dettato normativo sono state adottate le tabelle che individuano la corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione;

**RICHIAMATA** la Legge 30 dicembre 2004, n. 311, art. 1 c. 47, secondo cui *"in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché' abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente."*;

**RICHIAMATA**, altresì, la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0020506 del 27 marzo 2015 la quale, ha precisato che rispetto alla mobilità per interscambio si possa prescindere dall'adozione di avvisi pubblici ai sensi dell'art. 30 c. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**RICHIAMATA** la nota del 12.04.2021, pervenuta ed assunta in atti in data 12.04.2021, al prot. 2833, con la quale, congiuntamente la dott.ssa Anna Stefanizzi nata a Cosenza (Cs) il 24.06.1979, dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Provincia di Cosenza inquadrata nell'Amministrazione di provenienza nell'Area C, livello economico C1, del comparto Regioni ed autonomie Locali e la dott.ssa Francesca Falbo nata a Cosenza il 21.02.1981, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'area B, livello economico B2 del comparto Enti Pubblici non economici, hanno presentato domanda congiunta di mobilità per compensazione (interscambio) ;

**ACCERTATO CHE**, dalla tabella di equiparazione approvata con DPCM 26 giugno 2015 che esiste corrispondenza tra il profilo giuridico ed i livelli economici delle predette dipendenti (C1 Regione EELL corrisponde a B2 EPNE);

**EVIDENZIATO** che con nota n. 4109 del 25/05/2021 la Provincia di Cosenza ha comunicato che con determinazione n.1027 del 21/05/2021, è stata attuata la mobilità per compensazione ai sensi dell'art.30 del D.L.g.s.n.165/2001 tra la dott.ssa Anna Stefanizzi dipendente della provincia di Cosenza- cat. giuridica C- profilo assistente capo polizia provinciale e Francesca Falbo dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente Parco Nazionale della Sila- profilo assistente amministrativo contabile Area B livello economico B2, con decorrenza 01/06/2021;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 30, secondo cui *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto dei dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”*;

**RICHIAMATO** l'art. 120 *“Mobilità volontaria”* del vigente *“Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici”*, in tema di necessità che il nulla osta sia rilasciato dal Consiglio Direttivo,

**PRESO ATTO** della relazione istruttoria redatta dal responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile ad interim per farne parte integrante, con relativi allegati sub.1 e 2;

**Con votazione unanime dei presenti, resa in forma palese;**

### **DELIBERA**

- **di accogliere** l'istanza congiunta di mobilità per compensazione (interscambio), sopra dettagliata, pervenuta ed assunta in atti in data 12.04.2021, al prot. 2833, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (allegato n. 1);
- **di concedere** nulla osta alla dipendente dott.ssa Francesca Falbo nata a Cosenza il 21.02.1981, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, Area B – livello economico B2 del comparto Enti Pubblici Non Economici inquadrata nel profilo professionale di assistente amministrativo contabile;
- **di autorizzare**, pertanto, la procedura di mobilità per compensazione tra i seguenti dipendenti:
  - Dott.ssa Anna Stefanizzi nata a Cosenza (Cs) il 24.06.1979, dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Provincia di Cosenza, appartenente all'Area C, livello economico C1, del comparto Regioni e Autonomie Locali, inquadrata nel profilo professionale di “Agente”;
  - Dott.ssa Francesca Falbo, nata a Cosenza il 13.02.1972, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente Area B – livello economico B2, inquadrata nel profilo professionale di “Assistente amministrativo contabile”;
- **di stabilire** che la decorrenza di detta mobilità compensativa è fissata alla data del 01.07.2021, salva diverso avviso della Provincia di Cosenza;
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Provincia di Cosenza;
- **di dare atto** che, con successivo provvedimento, ed all'esito dei riscontri di legge, si provvederà all'inquadramento del dipendente in entrata nei ruoli di questo Ente.\_

**Letto, approvato e sottoscritto**

**Il Direttore f.f.**

(ing. Domenico Cerminara)

**Il Presidente**

(dott. Francesco Curcio)



**Il Verbalizzante**

(dott.ssa Barbara Carelli)



*Ente Parco Nazionale della Sila*

*Riserva della Biosfera MaB Sila*

## **ISTRUTTORIA ALLA DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: Rilascio Nulla Osta finalizzato alla mobilità volontaria per compensazione (interscambio) tra la dott.ssa Francesca Falbo, dipendente dell'Ente Parco e la dott.ssa Anna Stefanizzi, dipendente della Provincia di Cosenza.**

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 07/05/2013, con la quale, per effetto di quanto previsto dal D.P.C.M. del 23/01/2013 emanato ai sensi dell'art. 2, D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135 ("Spending Review") la dotazione organica dell'Ente è stata rideterminata in 20 unità di personale tutte in servizio;

**Richiamata** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 325 del 05 agosto 1988, art. 7 secondo cui *“E' consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art. 3, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione.”*;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 29 bis - *“Mobilità intercompartimentale”* - il quale prevede che *“Al fine di favorire i processi di mobilità fra i comparti di contrattazione del personale delle pubbliche amministrazioni, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere della Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, sentite le Organizzazioni sindacali e' definita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione.”*;

**Richiamato** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015, con il quale, in esecuzione del richiamato dettato normativo sono state adottate le tabelle che individuano la corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Richiamata** la Legge 30 dicembre 2004, n. 311, art. 1 c. 47, secondo cui *“in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché' abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente.”*;

**Richiamata**, altresì, la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0020506 del 27 marzo 2015 la quale, ha precisato che rispetto alla mobilità per interscambio si possa prescindere dall'adozione di avvisi pubblici ai sensi dell'art. 30 c. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Richiamata** la nota del 12.04.2021, pervenuta ed assunta in atti in data 12.04.2021, al prot. 2833, con la quale, congiuntamente la dott.ssa Anna Stefanizzi nata a Cosenza (Cs) il 24.06.1979, dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Provincia di Cosenza e la dott.ssa Francesca Falbo nata a Cosenza il 21.02.1981, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, hanno presentato domanda congiunta di mobilità per compensazione (interscambio) (Allegato n. 1);

**Vista** la nota n. 4109 del 25/05/2021 della Provincia di Cosenza con cui si comunica che con determinazione n.1027 del 21/05/2021, è stata attuata la mobilità per compensazione ai sensi dell'art.30 del D.L.g.s.n.165/2001 tra la sig.ra Anna Stefanizzi dipendente della provincia di Cosenza- cat. giuridica C- profilo assistente capo polizia provinciale e Francesca Falbo dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente Parco Nazionale della Sila- profilo assistente amministrativo contabile Area B livello economico B2, con decorrenza 01/06/2021;

**Richiamata** la nostra nota n. 4171 del 27/05/2021 con cui si comunicava alla Provincia di Cosenza che “ *l' Ente intende procedere con i successivi adempimenti amministrativi di competenza del Consiglio Direttivo ai sensi dell'art.120 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente Parco Nazionale della Sila* ”;

**Rilevato**, che la dott.ssa Anna Stefanizzi è inquadrata nell'Amministrazione di provenienza nell'Area C, livello economico C1, del comparto Regioni ed autonomie Locali;

**Dato Atto**, che la dott.ssa Francesca Falbo è inquadrata in questo Ente nell'area B, livello economico B2 del comparto Enti Pubblici non economici;

**Accertato**, dalla richiamata tabella di equiparazione (tabella n. 6) approvata con DPCM 26 giugno 2015 che esiste corrispondenza tra il profilo giuridico ed i livelli economici delle predette dipendenti (C1 Regione EELL corrisponde a B2 EPNE) (Allegato n. 2);

**Richiamato** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 30, c. 2 quinquies, secondo cui “ *Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.*”;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 30, secondo cui “ *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto dei dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza* ”;

**Evidenziato** che ai sensi dell' art. 4 comma 1 D.L. 24 giugno 2014, convertito con modificazione dalla legge 11 Agosto 2014 n.114 è stato soppresso l'inciso di cui al comma 1 del predetto art.30 secondo cui “ *Il trasferimento è disposto parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.*”;

**Rilevato** che con nota prot. n. 3310 del 24/04/2021 l'avvocatura distrettuale di stato di

Catanzaro in riferimento ad un parere sulla mobilità volontaria richiesto dall'Ente evidenziava quanto segue :” *Ogni ente, attraverso disposizioni interne ad hoc emanate disciplina la procedura di mobilità volontari indicando in particolare quali siano gli organi di volta in volta competenti al rilascio del consenso e dunque al rilascio del nulla osta;*”

**Dato atto** che trova quindi applicazione l'art. 120 “*Mobilità volontaria*” del vigente “*Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici*”, in tema di necessità che il nulla osta sia rilasciato dal Consiglio Direttivo,

### **si propone**

- **di accogliere** l'istanza congiunta di mobilità per compensazione (interscambio), sopra dettagliata, pervenuta ed assunta in atti in data 12.04.2021, al prot. 2833, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (allegato n. 1);
- **di concedere** nulla osta alla dipendente dott.ssa Francesca Falbo nata a Cosenza il 21.02.1981, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, Area B – livello economico B2 del comparto Enti Pubblici Non Economici inquadrata nel profilo professionale di assistente amministrativo contabile;
- **di autorizzare**, pertanto, la procedura di mobilità per compensazione tra i seguenti dipendenti:
  - Dott.ssa Anna Stefanizzi nata a Cosenza (Cs) il 24.06.1979, dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Provincia di Cosenza, appartenente all'Area C, livello economico C1, del comparto Regioni e Autonomie Locali, inquadrata nel profilo professionale di “Agente”;
  - Dott.ssa Francesca Falbo, nata a Cosenza il 13.02.1972, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente Area B – livello economico B2, inquadrata nel profilo professionale di “Assistente amministrativo contabile”;
- **di stabilire** che la decorrenza di detta mobilità compensativa è fissata alla data del 01.07.2021, salva diverso avviso della Provincia di Cosenza;
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Provincia di Cosenza;
- **di dare atto** che, con successivo provvedimento, ed all'esito dei riscontri di legge, si provvederà all'inquadramento del dipendente in entrata nei ruoli di questo Ente.

**Il Direttore F.F.**

Ing. Domenico Cerminara

**Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo – Contabile ad interim**

**Dott.ssa Rosina Cannata**



Ente Parco Nazionale della Sila  
via Nazionale, snc  
87055 Loriga di San Giovanni in Fiore (CS)  
c.a. Presidente  
Dott. Francesco Curcio

Ente Parco Nazionale della Sila  
via Nazionale, snc  
87055 Loriga di San Giovanni in Fiore (CS)  
c.a. Direttore ff  
Ing. Domenico Cerminara

Ente Parco Nazionale della Sila  
via Nazionale, snc  
87055 Loriga di San Giovanni in Fiore (CS)  
c.a. Responsabile Ufficio Risorse Umane  
Dott.ssa Rosina Cannata

Provincia di Cosenza  
Piazza XV Marzo, 5  
87100 Cosenza (CS)  
c.a. Presidente  
Dott. Francesco Antonio Iacucci

Provincia di Cosenza  
Piazza XV Marzo, 5  
87100 Cosenza (CS)  
c.a. Dirigente del Settore Personale ed  
Organizzazione  
Avv. Antonella Gentile

Oggetto: Istanza di mobilità per compensazione o interscambio ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 5 agosto 1988, n. 325 e dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

sottoscritti:

- Dott.ssa Francesca Falbo, nata a Cosenza il 21/02/1981, residente a Cosenza in Strada dell'Unità d'Italia n. 9, dipendente dell' ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata nel profilo professionale di Assistente Amministrativo Contabile, Area B, Livello Economico B2, comparto ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI;
- Dott.ssa Anna Stefanizzi, nata a Cosenza il 24/06/1979, residente a Loriga di Casali Del Manco in via Cesare Curcio snc, dipendente della PROVINCIA DI COSENZA, presso l'Amministrazione Provinciale di Cosenza, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata nel profilo professionale di Agente, Area C, livello economico C1, COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI;

**CHIEDONO**

ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 5 agosto 1988 n. 325 e dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rispettivamente, alle Amministrazioni di provenienza e destinazione, il trasferimento per mobilità compensativa o interscambio.

Allegati:

- Curriculum Vitae Dott.ssa Francesca Falbo;
- Curriculum Vitae Dott.ssa Anna Stefanizzi;
- Tabella n. 4 del Decreto del presidente del consiglio dei Ministri del 26/06/2015 recante "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale."

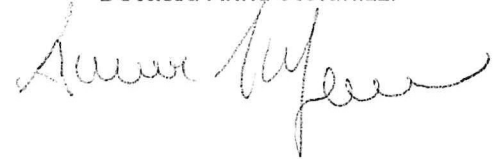
Distinti saluti.

Cosenza, li 12.04.2021

Dott.ssa Francesca Falbo



Dott.ssa Anna Stefanizzi



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

**Nome** FALBO FRANCESCA  
**Indirizzo** STRADA DELL'UNITÀ D'ITALIA, 9 – 87100 COSENZA  
**Telefono** 0984/34705 – 349/6769996  
**E-mail** [francy.frank6@virgilio.it](mailto:francy.frank6@virgilio.it)

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** 21/02/1981

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

• dal 01/02/2011  
ad oggi

• Nome e indirizzo del datore Ente Parco Nazionale Della Sila  
di lavoro Via Nazionale, snc  
87055 Lorica di San Giovanni in  
Fiore

• dal 07/02/2018  
ad oggi

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico – Servizio  
Segreteria

• Tipo di impiego Addetto al Servizio Segreteria, Protocollo,  
Educazione  
Ambientale, comunicazione,

Promozione, Marketing e Turismo –  
Livello B2

• **Principali mansioni  
e Responsabilità**

Coadiuvazione con il Responsabile del Servizio, sulla base delle indicazioni da Lei fornite, nell'adempimento delle sottoelencate funzioni:

1. Gestione software protocollo e atti connessi e conseguenti;
2. Spedizione corrispondenza;
3. Gestione Archivio;
4. Supporto al Responsabile del Servizio per istruzione atti relativi alla concessione di contributi per attività di promozione culturale;
5. Supporto alle procedure di gara ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ed atti connessi e conseguenti;
6. Supporto per acquisti in economia in attuazione del Regolamento ex art. 36 del D.Lgs. n° 50/2016 ed atti connessi e conseguenti;
7. Supporto a gestione Procedure Consip-Mepa

- **Dal 01/02/2011 al  
07/02/2018**

• **Tipo di azienda o settore**

Ente Pubblico non economico – Ufficio Contabile

• **Tipo di impiego**

Assistente Amministrativo Contabile - Livello B1

• **Principali mansioni  
e Responsabilità**

Redazione degli atti e provvedimenti Amministrativi di competenza dell'Ufficio Contabile in collaborazione con il Responsabile d'Ufficio:

1. Esecuzione di atti e provvedimenti di competenza dell'Ufficio

2. Corrispondenza, archivio ed aggiornamento sito web di competenza dell'Ufficio
3. Pareri, visti, registrazioni, emissione mandati, **reversali ed atti a valenza esterna ai sensi del DPR 97/2003**
4. Accertamento e riscossione delle entrate
5. Tenuta dei registri e annotazione impegni di spesa ed accertamenti
6. Rapporti con il Tesoriere e con la Banca d'Italia
7. Predisposizione reversali di incasso e mandati di pagamento
8. Servizio di cassa interno
9. Dichiarazioni e certificazioni fiscali
10. Gestione aspetti fiscali attività commerciale
11. Gestione IVA
12. Tenuta degli inventari dei beni mobili e immobili (contabilità del patrimonio)
13. Contabilità economica e fiscale
14. Forniture dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli uffici e del CTA – CFS e cura della tenuta dei relativi registri di carico e scarico
15. Gli ordinativi per la fornitura di merci e dei servizi in economia
16. Contabilità di magazzino
17. Gestione economica del rapporto di lavoro dipendente e autonomo (paghe, straordinario, missioni, fondo per i trattamenti accessori, aspetti previdenziali, ecc.)
18. Responsabilità dell'Economato e della cassa interna;
19. Acquisto di beni non di consumo e servizi per il funzionamento dell'Ente e del CTA – CFS
20. Gestione contabile dei rapporti con il CTA – CFS
21. Istruttoria missioni, indennità e rimborsi agli amministratori
22. Istruttoria missioni e rimborsi del Direttore
23. Istruttoria spese di rappresentanza
24. Supporto a gestione Procedure Consip-Mepa
25. Gestione Piattaforma Certificazione dei Crediti e Sistema di Interscambio

fatturazione Elettronica.

- **Dal 19/09/2008**  
**Al 30/06/2010**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Università Della Calabria**  
**Via Pietro Bucci**  
**87036 Rende Cosenza**
- **Tipo di azienda o settore** Regione Calabria  
Dipartimento 11 Settore 3  
88100 Catanzaro ( CZ)
- **Tipo di impiego** Incarico di Collaborazione  
Professionale nell'ambito del Progetto  
per l'Attuazione dell'Azione 3.2.5 –  
Percorsi di Azzeramento Deficit  
Competenze Piano Regionale per le  
Risorse Umane – Piano D'Azione  
2008 ( POR Calabria 2000 – 2006,  
Misura 3.7 A ) POR FSE Calabria  
2007 – 2013 – Asse IV, OB. Operativo  
L.1.EL.2 – Protocollo d'Intesa  
sottoscritto in data 08 Agosto 2008
- **Principali mansioni e Responsabilità** Istruttoria ed Elaborazione Pratiche  
Tirocini Di Ricerca
- **dal 12/03/2008**  
**al 11/04/2008**  
**dal 05/05/2008 al 16/05/2008**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Pitagora S.P.A.**  
**Via G. Rossini, 15**  
**87036 Rende ( CS )**
- **Tipo di azienda o settore** Società Soggetta ad Attività di Direzione e  
Coordinamento di  
CERVED B.I.
- **Tipo di impiego** Corso di Formazione Professionale
- **Principali mansioni e responsabilità** Riclassificazione Dati di Bilancio

- dal 2/10/2006  
al 31/1/2008

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Studio Dott. D'Ippolito Giacomo**  
**Via G. Tommasi**  
**87100 Cosenza**

• **Tipo di azienda o settore** Studio Commerciale

• **Tipo di impiego** Tirocinio

• **Principali mansioni e responsabilità** Tenuta Contabilità Aziendale con Dichiarazione Iva, Dichiarazione dei Redditi.  
Apertura, Variazione, Chiusura Partita Iva.  
Iscrizione, Variazione e Chiusura della Camera di Commercio.  
Pratiche di Finanziamento alle Imprese (dal Business Plain alla Pianificazione Strategica).  
Preparazione modulistica per Studio Commerciale.

- dal 29/05/2006  
al 28/07/2006  
Dal 01/09/2006  
Al 29/09/2006

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Banca Nazionale del Lavoro sede di C.so Mazzini**  
**Cosenza**

• **Tipo di azienda o settore** Bancario

• **Tipo di impiego** Stage "Pianificazione e Monitoraggio delle Attività Commerciali"

• **Principali mansioni e responsabilità** Affiancata ai Gestori della Clientela, Relazionale e Privati.  
Nello specifico, la sottoscritta, ha approfondito la conoscenza di particolari prodotti finanziari quali obbligazioni, fondi comuni di investimento e prodotti previdenziali, l'apertura di rapporti continuativi (es. conti correnti, depositi titoli ) nonché la concessione di finanziamenti ( prestiti personali e mutui ).

- **Dal 08/01/2004  
al 07/01/2005  
Dal 16/02/2005  
Al 15/02/2006**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Sviluppo Italia Calabria sede di Cosenza  
Via A. Serra  
87100 Cosenza**
- **Tipo di azienda o settore** **S.c.p.a. - Terziario**
- **Tipo di impiego** **Contratto di Consulenza afferente al Progetto delle Ferrovie della Calabria.**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Assistenza e raccolta della documentazione necessaria a stilare la valutazione ambientale iniziale finalizzata all'implementazione del sistema di gestione ambientale. Certificazione del sistema di qualità ISO 9001**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **19/12/2005** **Laurea in Economia Aziendale  
Indirizzo Pubblica Amministrazione**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Università della Calabria – Rende**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** **Economia, Ragioneria, Marketing, Statistica, Matematica, Informatica.**
- **14/07/1999** **Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Istituto Tecnico Commerciale “G. Pezzullo” di Cosenza**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** **Ragioneria, Matematica, Informatica, Scienze delle Finanze**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

Attestato di Formazione per lavoratori ( Aziende

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Rischio Medio)- 26/27 settembre 2013 – durata 8 ore;

Attestato di Formazione (Il Conto Annuale 2015 - Osservatorio della spesa del personale e strumento di verifica della contrattazione integrativa);svoltosi a Lamezia terme il giorno 20 maggio 2016 dalle ore 9.00 alle ore 16.30 docente la D.ssa Roberta Coda –

Attestato di Partecipazione (Corso di Formazione in tema di Prevenzione della Corruzione e Comportamento dei Dipendenti) -realizzato il 23 Maggio 2016, per complessive 7 ore, dall’Ente Parco Nazionale della Sila in collaborazione con il Consorzio per il Lavoro e le Attivita’ Innovative e Formative;

Attestato di Formazione (Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici( Consip, MePa, soggetti aggregatori) nel nuovo Codice dei Contratti ( D. Lgs. n. 50 del 2016) e dopo le Linee guida ANAC)- Il sistema degli acquisti di beni e servizi tra spending review, Legge di Stabilita’ 2016 e nuovo Codice. L’affidamento delle manutenzioni e lavori infra 1 milione di euro. Le procedure negoziate sotto-soglia ( e l’assorbimento delle procedure in economia) – tenutasi a Lamezia terme in data odierna nel seguente orario di svolgimento: 9.00 – 14.00;

Attestato di Partecipazione ( Il Mercato Elettronico della PA: un obbligo per le Amministrazioni, un’opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti) svolto il giorno 26 settembre 2017 presso la Camera di Commercio di Cosenza

Attestato di Formazione – Le forme semplificate per affidare lavori, forniture e servizi affidamenti diretti, affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, micro affidamenti, procedure negoziate e procedure sottosoglia – tenutasi a Lamezia Terme in data 2 ottobre 2018 ore 9.00- 14.00.

Attestato di Partecipazione – Convegno “*Conti Pubblici Territoriali – Verso un Turismo Sostenibile*” - tenutosi in Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) il 25 ottobre 2018;

Attestato di partecipazione – Aggiornamento e rischio Covid – tenutosi nei giorni 26 Maggio e 09 giugno 2020 per la durata di 6 ore in modalita' videoconferenza tramite Google Meet.

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

Inglese e francese

• **Capacità di lettura** Scolastico

• **Capacità di scrittura** Scolastico

• **Capacità di espressione orale** Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Predisposizione al lavoro di gruppo e alla collaborazione interpersonale acquisita durante gli anni

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità e attitudine ad organizzare i tempi e i carichi di lavoro, migliorata nel corso delle esperienze professionali, in particolare, nell'ambito delle attività Amministrative e Commerciali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
CON COMPUTER,  
ATTREZZATURE SPECIFICHE,  
MACCHINARI, ECC.**

Conoscenza degli applicativi Office di Windows, Internet e posta elettronica acquisita nel corso degli studi e approfondita con le esperienze professionali. Conoscenza e applicazione dei seguenti programmi di grafica, acquisita per interesse personale e poi sviluppata nell'ambito delle attività lavorative e di svago: Corel Draw. Utilizzo Sistema Rendiconda Regione Calabria. Utilizzo sistema di contabilità dell'Ente Parco Nazionale della Sila (TINN), utilizzo Protocollo Informatico dell'Ente Parco Nazionale della Sila ( SICRAWEB).

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria "B"

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

Stato Civile: Coniugata

**La sottoscritta è consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:**

**Dichiara**

**Che le informazioni riportate nel Curriculum Vitae, redatte in formato europeo, sono veritiere ed autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, N° 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali".**

Cosenza li 12.04.2021

In Fede

(Dott.ssa Francesca Falbo)





# CURRICULUM PROFESSIONALE di:

**ANNA STEFANIZZI**

**Luogo e Data di Nascita:** Cosenza, 24/06/1979

## **Istruzione:**

- ✓ Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "Scorza" sito in Cosenza nell'anno scolastico 1997/1998, con votazione 60/60.
- ✓ Laurea in Scienze Giuridiche conseguita presso l'Università "Magna Grecia" di Catanzaro nell'anno Accademico 2006/2007, con votazione 93/110.
- ✓ Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università UNITELMA Sapienza di Roma nell'anno Accademico 2006/2007 con votazione 98/110

## **Esperienze Lavorative:**

- ✓ Agente della Polizia Municipale del Comune di Cosenza con decorrenza 01/03/2001 e fino al 17/10/2010
- ✓ Agente della Polizia Provinciale della Provincia di Cosenza dal 18/10/2010 a tutt'oggi.
- ✓ Assegnata attualmente presso Servizio Assistenza Tecnico - Amministrativa agli Enti Locali - SUA.CS con funzioni di protocollazione atti; comunicazioni pec; commissioni di gara; gruppi di lavoro; gestione portale appalti; assistenza Rup Comuni.

**Titoli professionali e Culturali, Corsi e Seminari:**

- ✓ Guida Turistica per la Regione Calabria
- ✓ Guida Ufficiale del Parco Nazionale della Sila
- ✓ Guida AIGAE
- ✓ Corso di formazione e aggiornamento professionale svolto presso il CESPOL – Centro Studi Polizia Locale negli anni 2002/2003 “Codice della Strada in vigore dal 2003”;
  
- ✓ Corso di formazione e aggiornamento professionale svolto presso il CESPOL – Centro Studi Polizia Locale negli anni 2002/2003 “Figura Giuridica dell’Operatore di P.M. ed Infortunistica Stradale”;
- ✓ Corso di formazione e aggiornamento professionale svolto presso il CESPOL – Centro Studi Polizia Locale negli anni 2002/2003 “La Competenza Penale del Giudice di Pace
  
- ✓ Corso di formazione e aggiornamento professionale svolto presso il CESPOL – Centro Studi Polizia Locale negli anni 2002/2003 “Decreto Legislativo Bersani: attuazione, controlli ed aspetti sanzionatori”;
  
- ✓ Corso di formazione su modelli comunicativi e comportamentali c/o CESEL – Centro Studi Enti Locali, 14/15 Mag. 2004.
- ✓ Corso Sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzato dalla Provincia di Cosenza anno 2017.
- ✓ Corso Infortunistica Stradale organizzato dalla Provincia di Cosenza settore Polizia Provinciale anno 2017.
- ✓ Corso Maneggio delle Armi e Tecniche Operative organizzato dalla Provincia di Cosenza settore Polizia Provinciale anno 2017.
- ✓ Corso addetti primo soccorso organizzato dalla Provincia di Cosenza anno 2017.
- ✓ Corso addetti anti incendio organizzato dalla Provincia di Cosenza anno 2017.
- ✓ Corso BLS anno 2019 presso “Salvamento Academy”.
- ✓ Corso in e-learning “Videopillole in materia di privacy e trasparenza” 11 dicembre 2020.
- ✓ Corso “Open Data Calabria”, Formez PA, feb-mar 2021
- ✓ Corso “Trasformazione digitale della PA” Formez PA, mar-apr.2021

**Aggiornamenti  
AIGAE:**

- ✓ 16 aprile 2020 corso di aggiornamento AIGAE in modalità telematica “AIGAE, struttura, funzionamento, procedure.
- ✓ 27 aprile 2020 corso di aggiornamento AIGAE in modalità telematica “Parchi perché”.
- ✓ 8 maggio 2020 corso di aggiornamento AIGAE in modalità telematica “Abbigliamento, attrezzatura ed equipaggiamento”.
- ✓ Dal 15 al 20 maggio 2020 corso di aggiornamento AIGAE in modalità telematica “Attenti al lupo, basi per lo sviluppo di attività wolf friendly per ecoturismo”.
- ✓ 7 settembre 2020 corso di aggiornamento AIGAE in modalità telematica “Outdoor Education: infanzia e natura, come apprendere dalla natura, fascia 0-6 anni”.

Casali del Manco 07 aprile 2021





Cognome **STEFANIZI**

Nome **ANNA**

nato il **24-06-1979**

(atto n. **1968** p. **1** s. **A**)

a **COSENZA**

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **COSENZA (CS)**

Via **via interna n. 18/L**

Stato civile **CONIUGATA**

Professione **AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1,70**

Capelli **CASTANI**

Occhi **CASTANI**

Segni particolari **=====**



Firma del titolare *Anna Stefanizzi*

**COSENZA** il **26/09/2012**

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO *[Signature]*

D'ordine del Sindaco *[Signature]*



# Al Presidente del Consiglio dei Ministri

Tabella n. 4

Quadro di corrispondenze tra i livelli economici di inquadramento del personale appartenente al comparto degli Enti pubblici non economici e quelli del personale dei comparti dei Ministeri, delle Agenzie fiscali, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, delle Regioni e delle Autonomie locali, del Servizio sanitario nazionale, dell'Università e degli Enti di ricerca.

Quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili dell'area C

EPNE	Ministeri	Agenzie fiscali	FCM	Regioni - EELL	SSN	Università	Ricerca
C5	III-F5	III-F5	A-F5	D5	D6	D6	Funz. IV
C4	III-F4	III-F4	A-F4	D4	D4	D5	Funz. IV
C3	III-F3	III-F3	A-F3	D2	D1	D2	Funz. V
C2	III-F2	III-F2	A-F2	D2	D	D1	Funz. V
C1	III-F1	III-F1	A-F1	D1	D	D1	Funz. V

Quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili dell'area B

EPNE	Ministeri	Agenzie fiscali	FCM	Regioni - EELL	SSN	Università	Ricerca
B3	II-F4	II-F4	B-F6	C3	C	C4	Coll. VI
B2	II-F3	II-F3	B-F5	C1	C	C2	Coll. VI
B1	II-F2	II-F2	B-F4	C1	C	C1	Coll. VI

Quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili dell'area A

EPNE	Ministeri	Agenzie fiscali	FCM	Regioni - EELL	SSN	Università	Ricerca
A3	I-F3	I-F2	B-F4	A5	A4	B3	Op. VIII
A2	I-F3	I-F2	B-F3	A4	A2	B2	Op. VIII
A1	I-F1	I-F1	B-F1	A1	A	B1	Op. VIII





# Al Presidente del Consiglio dei Ministri

Tabella n. 4

Quadro di corrispondenze tra i livelli economici di inquadramento del personale appartenente al comparto degli Enti pubblici non economici e quelli del personale dei comparti dei Ministeri, delle Agenzie fiscali, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, delle Regioni e delle Autonomie locali, del Servizio sanitario nazionale, dell'Università e degli Enti di ricerca.

Quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili dell'area C

EPNE	Ministeri	Agenzie fiscali	FCM	Regioni - EELL	SSN	Università	Ricerca
C5	III-F5	III-F5	A-F5	D5	D6	D6	Funz. IV
C4	III-F4	III-F4	A-F4	D4	D4	D5	Funz. IV
C3	III-F3	III-F3	A-F3	D2	D1	D2	Funz. V
C2	III-F2	III-F2	A-F2	D2	D	D1	Funz. V
C1	III-F1	III-F1	A-F1	D1	D	D1	Funz. V

Quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili dell'area B

EPNE	Ministeri	Agenzie fiscali	FCM	Regioni - EELL	SSN	Università	Ricerca
B3	II-F4	II-F4	B-F6	C3	C	C4	Coll. VI
B2	II-F3	II-F3	B-F5	C1	C	C2	Coll. VI
B1	II-F2	II-F2	B-F4	C1	C	C1	Coll. VI

Quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili dell'area A

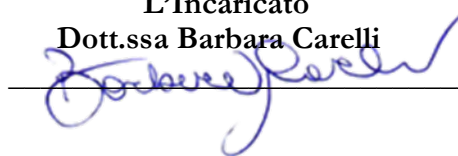
EPNE	Ministeri	Agenzie fiscali	FCM	Regioni - EELL	SSN	Università	Ricerca
A3	I-F3	I-F2	B-F4	A5	A4	B3	Op. VIII
A2	I-F3	I-F2	B-F3	A4	A2	B2	Op. VIII
A1	I-F1	I-F1	B-F1	A1	A	B1	Op. VIII



La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente Parco in data odierna e vi rimarrà per gg. 15.

Lorica, li 15 giugno 2021

L'Incaricato  
Dott.ssa Barbara Carelli



- 
- La presente deliberazione è stata trasmessa via pec al Ministero della Transizione Ecologica con nota prot. n° 4710 del 15 giugno 2021;
  - La presente deliberazione è stata trasmessa via pec al Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n° 4710 del 15 giugno 2021;
  - La presente deliberazione è stata trasmessa via pec alla Corte dei Conti con nota prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_;
  - La presente deliberazione è stata trasmessa via pec alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n° 4710 del 15 giugno 2021;
  - La presente deliberazione è stata trasmessa via pec all'Autorità Nazionale Anticorruzione con nota prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_;
  - La presente deliberazione è stata trasmessa via mail al Collegio dei Revisori dei Conti con nota prot. n° 4710 del 15 giugno 2021;
  -