



*Ente Parco Nazionale della Sila
Riserva della Biosfera MaB Sila*

NUMERO REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI
n. 454 del 22.10.2020.

OGGETTO: Esperti a supporto dell'Ente Parco Nazionale della Sila nell'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020, ai sensi del Regolamento dell'Ente approvato con delibera del CD n. 7 del 22 maggio 2007 e del Regolamento approvato Deliberazione Commissariale n° 15 del 17 giugno 2008. Cap. 4991. E.F. 2020. RR.PP. 2018. CUP. C11F18000800006. Affidamento dell'incarico.

L'anno **duemilaventi** addì **ventidue** del mese di **ottobre** presso la sede amministrativa e legale dell'Ente Parco Nazionale della Sila sita in Lorica di San Giovanni in Fiore (CS), via nazionale snc.

IL DIRETTORE F.F.

Vista la legge 6 dicembre 1991, n°394 “Legge quadro sulle aree protette” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 14 novembre 2002 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n°63 del 17 marzo 2003, recante l'istituzione del Parco Nazionale della Sila e dell'Ente Parco;

Visto, il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DEC/MIN/303 del 23.11.2018, trasmesso dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare con nota prot. 0027259 del 23.11.2018, concernente la nomina del Commissario Straordinario dell'Ente Parco Nazionale della Sila dott. Francesco Curcio per sei mesi con decorrenza 24.11.2018, successivamente prorogato;

Visto altresì il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 231 del 07.08.2019, trasmesso dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare con nota prot. 0020268 del 08.08.2019 ed in atti d'ufficio al prot. n. 6021 del 09.08.2019, con il quale il dott. Francesco Curcio è stato nominato Presidente dell'Ente per la durata di anni cinque, con decorrenza dalla data di nomina del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale della Sila;

Visto in merito il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 026 del 04.02.2020, trasmesso dalla Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico con nota prot. 002199 del 05.02.2020, agli atti d'ufficio prot. n. 730 del 06.02.2020, con il quale Signor Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha provveduto a nominare i Sig.ri Componenti del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale della Sila, per la durata di anni cinque, con decorrenza dal 04.02.2020;

Richiamata la Deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente n. 23 del

10.12.2019, con la quale è stato conferito all'ing. Domenico Cerminara l'incarico di Direttore facente funzioni a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 30.06.2020;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente n.13 del 30.06.2020, con la quale è stato prorogato l'incarico di Direttore facente funzioni al Funzionario di ruolo dell'Ente ing. Domenico Cerminara, per ulteriori mesi sei sino al 31.12.2020 e comunque non oltre la nomina del nuovo Direttore di Ruolo, trasmessa al Dicastero Vigilante per le attività di vigilanza con nota prot. nr. 5027 del 01.07.2020;

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 20 del 31.10.2019, ritualmente approvato dal MATTM – Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico - giusta nota n. 0001883 del 03.02.2020, assunta agli atti d'ufficio al prot. n. 638 del 03.02.2020;

Premesso che:

- con Deliberazione di giunta Regionale n. 576 del 02.12.2016 è stato approvato il Programma d'Azione, a valere sul PO FESR 2014-2020 Asse 6 che comprende, tra l'altro, l'azione 6.6.1 *“Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale di rilevanza strategica”* che è finalizzata alla valorizzazione ed alla fruizione del patrimonio naturale sostenendo interventi per migliorare gli standard di offerta e la fruizione del patrimonio nelle aree di attrazione naturale e interventi e per incrementare la fruizione delle aree protette della Regione con un aumento del tasso di attrattività turistica, laddove consente di migliorare la salvaguardia delle risorse ambientali;
- l'azione 6.6.1 *“Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale di rilevanza strategica”* prevede tra l'altro la sub- azione 1 relativa alla realizzazione di prodotti e servizi divulgativi e promozionali, in particolare per la messa in rete dei prodotti, servizi e infrastrutture nelle aree protette e Riserve della Biosfera dell'Unesco della Regione;
- il programma d'azione, per l'attuazione delle azioni 6.6.1 – sub azione 1 del POR FESR/FSE 2014-2020 comprende l'approvazione ed adozione del Piano di Marketing Turistico -Territoriale per le aree naturali protette calabresi per un importo di euro 1.200.000,00;
- Con Decreto del Dirigente di Settore registrato al n. 3827 del 23.04.2018 nel registro dei decreti dei dirigenti della Regione Calabria è stato approvato: POR CALABRIA FESR/FSE 2014-2020 – Piano di azione – Asse 6 - Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale; Azione 6.6.1 – Approvazione Piano di Marketing Turistico-Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi e impegno e accertamento di Spesa;

Richiamata la II variazione al Bilancio dell'esercizio finanziario 2018 con la quale è stata effettuata la variazione in aumento al Titolo I° Categoria 3^ come si segue: al capitolo 4991, di nuova istituzione, denominato *“Spese per Piano di Marketing Turistico-Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi - POR Calabria FESR 2014/2020 - Azione 6.6.1”* per € 611.000,00;

Rilevato che la predetta Variazione, previo conforme parere del ministero delle Finanze e dei revisori dei Conti, veniva approvata dal Ministero Vigilante, giusta nota prot. 21215 del 06.09.2018, della Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, Divisione II, in atti al prot. n. 6426 del 06.09.2018;

Dato atto che in data 14.09.2018, Repertorio n. 2597, veniva sottoscritta la Convenzione tra la Regione Calabria – Dipartimento Ambiente e Territorio e l'Ente Parco Nazionale della Sila che assume il ruolo coordinatore delle *“Azioni di Sistema”* del predetto piano di marketing regionale;

Richiamata la Determinazione n. 578 del 28.12.2018 con la quale veniva impegnata la somma necessaria di € 611.000,00 sul capitolo 4991, di nuova istituzione, denominato “Spese per Piano di Marketing Turistico-Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi - POR Calabria FESR 2014/2020 - Azione 6.6.1”, capiente e disponibile, del Bilancio per l'esercizio 2018 ritualmente approvato;

Rilevato che si provvedeva a redigere, come previsto dal Piano di Marketing, il Piano esecutivo delle Azioni di Sistema, i cui “quadro economico” riassuntivo e “piano dei costi” sono i seguenti:

Quadro economico Generale – Azioni di SISTEMA		Importo €
N.	Voci di costo	
1	Importo per Servizi - Lavori e Forniture	€ 297.344,26
2	Spese per Personale Interno	/
3	Spese per Personale Esterno	€ 40.806,00
4	Spese Generali	/
5	Imposte e tasse	€ 84.349,74
TOTALE OPERAZIONE		€ 422.500,00

Quadro economico Generale – Azioni SPECIFICHE		Importo €
N.	Voci di costo	
1	Importo per Servizi - Lavori e Forniture	67.213,1
	• AZIONE SPECIFICA CAR SHARING	
	• AZIONE SPECIFICA WEEKEND AL Parco Nazionale della Sila	€ 12.295,1
	• AZIONE SPECIFICA SUMMER SCHOOL	€ 19.918,1
2	Spese per Personale Interno	/
3	Spese per Personale Esterno AZIONE SPECIFICA SUMMER SCHOOL (Guide)	€ 1.500,00
	Spese per Personale Esterno AZIONE SPECIFICA SUMMER SCHOOL (organizzazione evento e supporto)	€ 2.213,10
4	Spese Generali	/
5	Imposte e tasse	€ 22.360,60
TOTALE OPERAZIONE		€ 125.500,00

Quadro economico Generale – Azioni SPECIFICHE- RISERVA MAB SILA		Importo €
N.	Voci di costo	

1	Importo per Servizi - Lavori e Forniture	€ 46.475,40
2	Spese per Personale Interno	/
3	Spese per Personale Esterno	€ 4.303,30
4	Spese Generali	/
5	Imposte e tasse	€ 12.221,30
TOTALE OPERAZIONE		€ 63.000,00

Rilevato quindi che le somme per personale esterno finanziante a questo Ente nell'ambito della progettualità POR 2014 – 2020 sono le seguenti:

Quadro economico Generale – personale esterno fondi POR 2014/2020		Importo €
N.	Voci di costo	
1	Peronale esterno Azioni di sistema Piano di marketing 6.6.1.	€ 40.806,00
2	Peronale esterno Azione sepcifica Summer School Piano di marketing 6.6.1.	€ 2.213,10
3	Peronale esterno Azioni sepcifiche Riserva Biosfera Piano di marketing 6.6.1	€ 4.303,30
4	Totale netto	€ 47.322,40
5	Imposte e tasse	€ 21.957,6
TOTALE OPERAZIONE		€ 69.280,00

Rilevato che coordinatore di tale importante progetto era il Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile dell'Ente, avv. Vincenzo Filippelli, con esperienza ultra decennale, il quale è cessato dall'impiego presso l'Ente volontariamente in data 04.10.2020 come riportato nella Determinazione n°426 del 02.10.2020, perché vincitore di concorso presso Società Pubblica in altra regione;

Rilevato che lo stesso avv. Filippelli, all'atto delle dimissioni come da nota in atti al prot. n.7947 del 01.10.2020 ha prestato impegno per un mese ad assistere, senza remunerazione alcuna, l'Ente per ogni pratica di ex competenza, ovvero che lo coinvolga in qualsiasi modo, che necessiti di essere definita come, di fatto, sta avvenendo;

Rilevato che l'avv. Filippelli ad oggi non è stato sostituito, che per la copertura della sua figura sarà necessaria apposita procedura concorsuale e che non esiste altra figura uguale (laureato in giurisprudenza- avvocato) od analoga, internamente all'Ente.

Considerato che il patrimonio di *know how* dell'avv. Filippelli appare indispensabile alla buona riuscita del Progetto comunitario in quanto lo stesso oltre ad averlo istruito, contabilizzato e avviato con le relative gara d'appalto, possiede l'indubbia professionalità, titolazione accademica ed esperienza necessaria come da curriculum allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale (all.1);

Considerato cha appare estremamente più dispendioso, anche in termini di tempi ed utilità tratta, affidare il medesimo incarico ad altro soggetto esterno che non conosce il Progetto comunitario di cui trattasi.

Rilevata che nella short list già approvata con Determinazione 468 del 23.10.2019 non vi sono professionalità ugualmente qualificate e che per l'avv. Filippelli sarà previsto un importo dimezzato rispetto ai parametri utilizzati per i consulenti senior presenti nella detta short list;

Richiamato l'art. 7 c. 6 del D.Lgs n. 165 2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, che disciplina la modalità di conferimento degli incarichi di cui trattasi

Accertato che:

- vi è l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili considerato che la materia, di particolare complessità, necessita di una specializzazione specifica, non posseduta dal personale interno e che, comunque, gli stessi svolgono già proprie imprescindibili e programmate attività d'ufficio;
- la prestazione avrà natura altamente qualificata e temporanea per il periodo non superiore al progetto comunitario per l'importo predeterminato (tre mesi prorogabili) utilizzando i disciplinari regionali in materia (art. 13 del regolamento n. 7 del 23 marzo 2018 adottato dalla Regione Calabria con Deliberazione n. 94 del 22.03.2018), considerato che la Regione Calabria è l'Ente finanziatore;
- sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Visto il *“Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*, adottato con Deliberazione del Commissario n. 15 del 17.07.2008;

Richiamati:

- la legge n. 20 del 14.01.1994 *“Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti” ed in particolare l'art. 3 c. 1 lett. f bis) che sottopone al visto di legittimità preventivo della Corte “atti e contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni”*;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica 7 febbraio 2002 - pubblicato nella gazzetta ufficiale del 28 marzo 2002, n. 74 recante *“attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”*;
- la Sentenza a Sezioni Riunite della Corte dei Conti n. 6 del 15.02.2005 *“Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (finanziaria 2005) in materia di affidamento d'incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1, commi 11 e 42)”*;
- La Circolare del Ministero dell'Ambiente – ex Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, n. 30203/2019 in atti d'ufficio al prot. n. 8192 del 04.11.2019 avente ad oggetto *“Disposizioni in tema di collaborazioni esterne”*.

Rilevato che:

- la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante le norme sul *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*, ha novellato la materia delle consulenze, prevedendo all'art. 1 c. 590 che *“Ai fini di una maggiore flessibilità gestionale, di una più efficace realizzazione dei rispettivi obiettivi istituzionali e di un miglioramento dei saldi di finanza pubblica, a decorrere dall'anno 2020, agli enti e agli organismi, anche costituiti in forma societaria, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ivi comprese le autorità indipendenti, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa di cui all'allegato A annesso alla presente legge”*;
- Il predetto allegato A riporta espressamente con non più applicabile l'art. 6 c. 7 del D.L. 78/2010 (convertito in L. 30.07.2010, n. 122), ragion per cui è cessata l'operatività, con

decorrenza dall'anno corrente, della predetta norma volta al contenimento della spesa annua per studi ed incarichi di consulenza, (inclusa quella relativa a studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, sostenuta dalle pubbliche amministrazioni, incluse le autorità indipendenti) che non doveva essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009;

- Parimenti non è più operante, per aver cessato la sua efficacia nel 2015 e per effetto della citata norma, l'art. 1 comma 5 del D.L. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125 che prevedeva che la medesima spesa “... non può essere superiore, per l'anno 2014, all'80 per cento del limite di spesa per l'anno 2013 e, **per l'anno 2015, al 75 per cento dell'anno 2014..**”.-
- L'art. 14 c.1 del D.L. 66/2014, convertito in Legge 23.06.2014, n. 89 prevede che “*le amministrazioni pubbliche, a decorrere dall'anno 2014, non possono conferire **incarichi di consulenza, studio e ricerca** quando la spesa complessiva sostenuta nell'anno per tali incarichi è superiore rispetto alla spesa per il personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico, come risultante dal conto annuale **del 2012, al 4,2%** per le amministrazioni con spesa di personale pari o inferiore a 5 milioni di euro,....”*

Richiamata in merito la circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 26 del 07.12.2016, ed in particolare l'allegato n. 1 recante “*norme di contenimento della spesa pubblica per l'anno 2017*” che ha chiarito la portata dei predetti limiti di spesa;

Accertato che:

- nella presente procedura le somme utilizzate sono extra budget in quanto provenienti da fondi straordinari, esterni, della Programmazione comunitaria UE, finanziati dalla Regione Calabria;
- la somma oggetto della presente procedura non concorre all'aumento degli ordinari capitoli di bilancio previsti per le consulenze, che permangono nei limiti di contenimento della spesa ad oggi previsti dall'art. 14 c.1 del D.L. 66/2014, convertito in Legge 23.06.2014, n. 89;

Ritenuto di affidare all'avv. Vincenzo Filippelli, per le ragioni fattuali e normative sopra esposte, l'incarico di consulente nell'attuazione del progetto finanziato nell'ambito del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 sopra descritto, ai sensi del Regolamento dell'Ente approvato con delibera del CD n. 7 del 22 maggio 2007 e del Regolamento approvato Deliberazione Commissariale n° 15 del 17 giugno 2008;

Dato atto che al predetto soggetto possono essere riconosciute le seguenti competenze:

- € 1.000,00 mensili al lordo di iva, se dovuta, contributi previdenziali, ritenuta d'acconto e ogni altra imposta/tassa/rimborso spese comunque denominati, così quantificati forfettariamente sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del regolamento n. 7 del 23 marzo 2018 adottato dalla Regione Calabria, Ente erogatore, con Deliberazione n. 94 del 22.03.2018 ed, in maniera semplificativa, metà (€ 50,00) di quanto corrisposto agli attuali consulenti per giornata lavorativa (€ 100,00) per considerati giorni 20 giorni al mese;
- durata mesi 2 (due) con decorrenza presunta 01.11.2020, salvo proroga di pari periodo e comunque non oltre il termine ultimo per la chiusura delle attività dell'intervento del Piano di Marketing Turistico-Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi - POR Calabria FESR 2014/2020 e nel limite economico complessivo di € 2.000,00 lordi, capiente nel quadro economico di cui sopra;

Ritenuto di approvare il relativo contratto allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (all. 2)

Dato atto che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n°165/2001, dell'art. 26 dello Statuto dell'Ente e delle direttive del Ministero dell'Ambiente – D.P.N. – n°12028 del 13 maggio 2005 e n°24712 del 4/10/2005, il presente provvedimento rientra espressamente nelle competenze del Direttore trattandosi di atto puramente amministrativo espressione della funzione gestionale;

DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di affidare** all'avv. Vincenzo Filippelli nato a Cirò Marina il 19.03.1976, CF. FLPVCN76C19C726W, per le ragioni fattuali e normative sopra esposte, l'incarico di consulente nell'attuazione del Progetto finanziato nell'ambito del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 sopra individuato, ai sensi del Regolamento dell'Ente approvato con Delibera del CD n. 7 del 22 maggio 2007 e del Regolamento approvato Deliberazione Commissariale n° 15 del 17 giugno 2008, possedendo lo stesso l'indubbia professionalità, titolazione accademica, esperienza necessaria come da curriculum allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale (all.1) e avendo lo stesso conoscenza del Progetto Comunitario di cui trattasi per averlo istruito, contabilizzato e avviato con le relative gare d'appalto;
3. **Di riconoscere** le seguenti competenze al soggetto individuato:
 - € 1.000,00 mensili al lordo di iva, se dovuta, contributi previdenziali di competenza, della ritenuta d'acconto e ogni altra imposta/tassa/rimborso spese comunque denominati, così quantificati forfettariamente sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del regolamento n. 7 del 23 marzo 2018 adottato dalla Regione Calabria, Ente erogatore, con Deliberazione n. 94 del 22.03.2018 ed, in maniera semplificativa, metà (€ 50,00) di quanto corrisposto agli attuali consulenti per giornata lavorativa (€ 100,00) per considerati giorni 20 giorni al mese;
 - durata mesi 2 (due) con decorrenza presunta 01.11.2020, salvo proroga di pari periodo e comunque non oltre il termine ultimo per la chiusura delle attività dell'intervento del Piano di Marketing Turistico-Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi - POR Calabria FESR 2014/2020 e nel limite economico complessivo di € 2.000,00 lordi, capiente nel quadro economico di cui sopra;
4. **Di dare atto** che la somma massima necessaria pari ad € 2.000,00, salvo proroga, è ritualmente presente sul capitolo 4991, denominato "*Spese per Piano di Marketing Turistico-Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi - POR Calabria FESR 2014/2020 - Azione 6.6.1*", del bilancio per l'esercizio finanziario corrente, ritualmente approvato, Gestione Residui Passivi 2018, a fronte della Determinazione n. 578 del 28.12.2018;
5. **Di approvare** il relativo contratto allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (all. 2);
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento ed il relativo contratto alla Corte Conti – sezione centrale di controllo - per il controllo preventivo di legittimità di cui all'art. 3 co. 1 della legge 20/1994.

Il Direttore f.f.



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILIPPELLI VINCENZO**
Indirizzo **Noci (Ba), Italia**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana

Data di nascita 19/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **5/10/2020 – a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amiu Puglia Spa, via Francesco Fuzio ingegnere – 70132 Bari (Ba)
- Tipo di azienda o settore Società a totale partecipazione pubblica - Servizi Ambientali
- Tipo di impiego Capo Settore Appalti e contratti – Lvl 7CCNL Servizi Ambientali.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità del Settore, Appalti sotto e sopra soglia comunitaria, Contratti.

- **Date (da – a)** **20/05/2010 – a 04/10/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco Nazionale della Sila, snc, via Nazionale, 87055, Loriga di San Giovanni in Fiore (Cs), Italia.
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego dal 20/05/2010: Funzionario a tempo pieno ed indeterminato Area C livello ec. “C1”;
- dal 03/02/2011: **Responsabile del Servizio Amministrativo**, Promozione e Marketing, a cui afferiscono Ufficio Risorse Umane, Ufficio Marketing (e da Ufficio Contabile sino al 28.02.2013);
- dal 01/01/2016: Area C livello ec. “C2”, quale vincitore, primo in graduatoria, nel relativo concorso di progressione;
- dal 01/10/2016 al 09.02.2018 anche responsabile “*ad interim*” dell’ufficio “Risorse Umane”
- dal 09.02.2018: **Responsabile del Servizio “Amministrativo – Contabile”** a cui afferiscono ufficio Contabile e ufficio Risorse Umane, Programmazione Comunitaria e sviluppo socio economico.

- Principali mansioni e responsabilità attuali Rappresentanza e relazioni con le Istituzioni (Segretario verbalizzante e supporto giuridico ed Amministrativo alla **Comunità del Parco** della Sila formato **da 19 comuni, Regione e Province di Catanzaro, Cosenza e Crotona**). Supporto Giuridico ed Amministrativo al **Consiglio Direttivo** dell’Ente parco nazionale della Sila, nominato dal Ministero dell’Ambiente. Rappresentante della Riserva Mab Sila in seno 31° Concilio ICC MAB Unesco - delegato (Unesco Headquarter - Parigi 2019). Relazioni con utenti e local community strategy: Referente della **Carta Europea del Turismo Sostenibile**

di Europarc per il parco nazionale della Sila e organizzatore delle Giornate della trasparenza (18 edizioni) volte a illustrare risultati e monitoraggio attività dell'Ente a operatori locali, cittadini, associazioni e centri di interesse. Confronto con gli **Stakeholders**, coordinatore del **Bilancio Sociale dell'Ente**. Quale responsabile de Servizio Amministrativo, Promozione e Marketing si è occupato strategie di *media relation* (è autore delle Gare relative al **Piano di Comunicazione dell'Ente** per social network e rapporti con gli organi di Stampa). E' responsabile del **Piano di Marketing della Regione Calabria** per la valorizzazione delle Aree protette Calabresi tutt'ora in corso per 611.000,00 euro occupandosi dello sviluppo strategico territoriale. Ha supportato nello **studio di posizionamento** del Parco Nazionale nella **world Heritage list Unesco** (patrimonio Mondiale umanità). In qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile si occupa dei Bilanci preventivi e consuntivi dell'Ente con il Responsabile dell'ufficio Contabile (circa 3,0 ml di euro) curando gli aspetti amministrativi. Quanto alla *crisis management reputation* si occupa dei riscontri degli articoli giornalistici dell'Ente ai sensi della legge sulla stampa e del monitoraggio social. Si occupa della gestione stragiudiziale di tutto il **contenzioso dell'Ente** e dei rapporti con l'Avvocatura di Stato, predisponendo i relativi atti di difesa. E' delegato dall'Avvocatura di Stato per il patrocinio in udienza delle cause dell'Ente. Quale avvocato del libero foro ha patrocinato dal 2006 al 2010. E' iscritto nell'Elenco nazionale degli **Organismi Indipendenti di valutazione** e possiede quindi i requisiti di cui al DPCM 2 dicembre 2016, art. 2 (“comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella **programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management**);

ed inoltre

Coordinamento ed organizzazione del Servizio e dei relativi uffici, Appalti di servizi e forniture (redazione degli atti di gara e svolgimento completo procedure, Responsabile Unico del Procedimento), Commissario di gara in appalti di Lavori, Servizi e forniture, Consip/Mepa, contratti e convenzioni, Consulenza e supporto giuridico agli organi Politici, **Delibere di Consiglio predisposizione atti per difesa giudiziale da parte dell'Avvocatura dello Stato**, gestione del contenzioso legale e stragiudiziale, elaborazione di **regolamenti (tra cui “Lavori Servizi e Forniture in economia”, “albo pretorio” e “Economato”)** ed atti normativi. Componente commissioni di concorso. Atti di definizione della dotazione organica. Studio ed aggiornamento legislativo, provvedimenti ed atti deliberativi, organizzazione e partecipazione mostre, esposizioni e convegni. Gestione giuridica del personale. **Supporto giuridico agli appalti degli altri Servizi.**

Principali Responsabilità accessorie attribuite:

- Presidente Commissione “fuori uso”;
- Componente Struttura Tecnica permanente a supporto dell'Organismo indipendente di valutazione;
- Componente Ufficio per i Procedimenti Disciplinari;
- Delegato di parte pubblica per la contrattazione decentrata;
- ANAC (Autorità Anticorruzione): accreditato Sistema SIMOG;
- INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale): accreditato Sistema DURC;
- Responsabile della Conservazione Documentale;
- Responsabile della gestione dei Flussi Documentali;
- Responsabile del Trattamento dei dati personali;
- Responsabile Portale della Trasparenza;
- Responsabile conto del Patrimonio;
- Responsabile rilevazione societarie;
- Responsabile rilevazione delle partecipazioni;

- Responsabile censimento Auto blu;
- Responsabile rilevazione ARAN;
- Responsabile Perla PA;
- Responsabile Registro dei contratti;
- Responsabile rilevazione portale mobilità;
- Responsabile rilevazione locazioni passive;
- Responsabile rilevazione Istat
- Responsabile DPO (data protection officer)
- Responsabile della gestione dei flussi Documentali

Principali appalti realizzati in qualità di RUP:

- Programma operativo FESR Calabria 2014/2020, Asse 6 Azione 6.6.1- sub 1. Realizzazione di un "*Piano di marketing turistico-territoriale per le Aree naturali Protette calabresi*". Interventi per complessi € 611.000,00.
- Realizzazione del Piano Pluriennale Economico e Sociale del Parco;
- Campagna per l'accessibilità nel Parco;
- Affidamento Servizio di Tesoreria;
- Affidamento del servizio di cicloturismo nel Parco;
- Acquisto autocarro del Parco;
- Affidamento del servizio di Brokeraggio Assicurativo;
- Gestione dei Musei del Parco per la realizzazione dei servizi museali ai sensi del Codice dei Beni culturali;
- Affidamento in concessione della Riserva orientata Biogenetica "I Giganti della Sila";
- Gestione del Museo della Biodiversità del Parco;
- Servizio di animazione territoriale per l'accreditamento del Parco ai riconoscimenti MAB e Patrimonio mondiale Unesco;
- Realizzazione, implementazione e manutenzione del sito istituzionale del Parco (www.parcosila.it);
- Affidamento dei servizi veterinari del Parco;
- Realizzazione Blog tour nel Parco;
- Realizzazione gara per l'aggiornamento linguistico e la traduzione del sito istituzionale del Parco;
- Adeguamento al Codice dell'amministrazione Digitale dei flussi documentali interni e del protocollo;
- Realizzazione Applicazione Mobile del Parco;
- Comodato e gestione della Riserva Biogenetica "i Giganti della Sila"
- Valutazione Ambientale Strategica del Piano per il Parco;
- Servizi di animazione territoriale e web in favore della candidatura del Parco nazionale della Sila a Patrimonio Mondiale dell'umanità Unesco;
- Servizi di Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
- Servizi di comunicazione Social e Stampa del Parco;
- Servizi di animazione territoriale;
- Gara Pulizia immobili dell'Ente;
- Coperture assicurative dell'Ente;
- Bando pubblico qualificazione Albo Forniture e Servizi.

Numero procedure effettuate come RUP (n. CIG): 509

Principali atti Regolamentari/organizzativi realizzati:

- Regolamento Economicale;
- Piano Anticorruzione;

- Codice di comportamento dei dipendenti;
- Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità;
- Documento programmatico per la Sicurezza;
- Revisione delle soglie di affidamento del Regolamento per gli acquisti in economia;
- Manuale di gestione dei Flussi documentali;
- Adeguamento al DPR 73/2013 dello Statuto dell'Ente;
- Piano triennale di razionalizzazione della spesa;
- Piano triennale di riqualificazione e riordino della spesa;
- Supporto alla revisione del regolamento generale del Parco;
- Costituzione dell'ufficio di Piano;
- Fondo Accessorio annuale per il contratto integrativo di Ente.
- Costituzione della Commissione del Fuori uso;
- Rideterminazione Dotazione Organica;
- Piano Triennale di fabbisogno del personale;
- Piano di formazione del Personale;
- Rinnovo contratto integrativo dell'Ente Parco Nazionale della Sila 2018/2020;
- Piano e Relazione sulla Performance;
- Regolamento di missione del personale;

Principali bandi/concorsi realizzati quale Responsabile del procedimento:

- Concorso per la Selezione di n. 1 unità a tempo determinato di area A livello economico A1 – esecutore;
- Concorso per la Selezione di n. 1 unità a tempo determinato di area A livello economico A1 – autista;
- Selezione per l'attribuzione n. 10 borse di studio naturalistiche nel Parco;
- Selezione per l'attribuzione n. 5 borse di studio naturalistiche nel Parco;
- Selezione per la partecipazione alla Corso di formazione “Summer School” del Parco;
- Selezione per l'attribuzione n. 5 borse di studio in “Sistemi di valorizzazione Turistica” insieme all'Unical;
- Selezione il conferimento dell'incarico di “Portavoce” dell'Organo Politico”;
- Selezione per la nomina dell'Organismo di valutazione dell'Ente;
- Selezione per la partecipazione al Forum Mondiale dei Giovani Mab Unesco;
- Componente Commissione per la selezione delle Guide ufficiali ed esclusive dell'Ente parco;
- Selezione per la partecipazione al Summer school PM4SD;
- Bando Pubblico per Direttore Parco Nazionale della Sila

Principali accordi/protocolli d'intesa realizzati:

- Protocollo d'intesa con la Fondazione di Partecipazione Riserva Area MAB Sila;
- Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale delle Ricerche;
- Protocollo d'intesa con l'Ente Nazionale Sordi;
- Protocollo d'intesa con Confindustria Crotone;
- Protocollo d'intesa con UNICAL- Rimuseum;
- Protocollo d'intesa unione Italiana ciechi;
- Protocollo d'intesa con ARSSA – Agenzia Regionale sviluppo Agricoltura;
- Protocollo d'intesa con AFOR – Agenzia Regionale Forestazione;
- Protocollo d'intesa con i Comuni per la gestione dei Musei del Parco;
- lettera d'intenti con Unical per la realizzazione di una scuola di alta

Formazione

- Protocollo d'intesa con Corpo Forestale dello Stato per l'antica segheria del Cupone;
- Protocollo d'intesa con Università Ramon Lull;
- Protocollo d'intesa con la Fondazione “Area Riserva Mab Sila”;
- Convenzione con Foundation for European Sustainable Tourism
- Attuazione Piano di Marketing Fondi POR 2014/2020

Valutazioni della performance ottenute negli ultimi due anni:

- per il 2019: 500/500
- per il 2018: 500/500
- sanzioni disciplinari: nessuna

- **Date (da – a)** **13/12/2016 – a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Riserva “MAB – Sila” presso Ente Parco Nazionale della Sila, snc, via Nazionale, 87055, Loriga di San Giovanni in Fiore (Cs)
- Tipo di azienda o settore Fondazione di partecipazione a capitale prevalente pubblico (partenariato a sostegno di 66 enti pubblici e privati)
- Tipo di impiego Componente del Tavolo Tecnico “Formazione, Scuola, Educazione Ambientale e Legalità”
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della Area della Riserva Mondiale della Biosfera UNESCO denominata MAB – Sila.
- **Date (da – a)** **26/03/2013 – a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco Nazionale della Sila, snc, via Nazionale, 87055, Loriga di San Giovanni in Fiore (Cs)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Responsabile dell'Anticorruzione**
- Principali mansioni e responsabilità Con provvedimento Presidenziale n. 4 del 26.03.2013, ratificato dal Consiglio Direttivo con Deliberazione n. 1 del 07.05.2013, nominato Responsabile dell'anticorruzione con il compito di redigere i piani triennali per la prevenzione della corruzione come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.
- **Date (da – a)** **16/02/2011 – a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco Nazionale della Sila, snc, via Nazionale, 87055, Loriga di San Giovanni in Fiore (Cs)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Responsabile per la trasparenza**
- Principali mansioni e responsabilità Con nota prot. 1249 del 16.02.2011 nominato Responsabile per la trasparenza con il compito di redigere i piani triennali per la trasparenza secondo quanto previsto dal D.Lgs n.33/2013 e della l n. 150/2009
- **Date (da – a)** **dal 03/06/2009 – al 19/05/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco Nazionale della Sila, snc, via Nazionale, 87055, Loriga di San Giovanni in Fiore (Cs)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario a tempo pieno e determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Appalti di servizi e forniture (redazione degli atti di gara e svolgimento completo procedure), contratti e convenzioni, Consulenza e supporto giuridico, predisposizione atti per Difesa Giudiziale da parte dell'Avvocatura dello Stato, Gestione del contenzioso legale e stragiudiziale, Coordinamento ed organizzazione del Servizio Elaborazione di regolamenti ed atti normativi
Studio ed aggiornamento legislativo, Provvedimenti ed atti deliberativi; Componente commissioni di concorso.

- **Date (da – a)** **10/2007 – 11/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unicredit Credit Management Bank, 1, Piazzetta Monte, Verona (Vr), Italia
 - Tipo di azienda o settore

Bancario
 - Tipo di impiego

Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità

Consulente giuridico Unicredit Credit Management Bank in materia di recupero del credito anomalo e non performing loans, cartolarizzazione dei debiti in agricoltura - ristrutturazione dei crediti agricoli dovuti all'INPS.

- **Date (da – a)** **7/2006 – 5/2010 (iscrizione albo avvocati)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

proprio Studio Legale, 136, via Vittorio Veneto, 88900, Crotona, Italia; 1, via Padova, 88811, Cirò Marina, Italia
 - Tipo di azienda o settore

Libero Professionista
 - Tipo di impiego

Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità

Civile ed Amministrativo, Redazione atti giudiziari, consulenza Legale, difesa giudiziale privati e enti pubblici

- **Date (da – a)** **01/2006 – 9/2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale della Calabria, 190, via Cardinale Portanova, Reggio Calabria (Rc), Italia
 - Tipo di azienda o settore

Giuridico
 - Tipo di impiego

Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità

Consulente giuridico consulente degli Organi di Direzione Politica. Redazione pareri.

- **Date (da – a)** **01/2005– 5/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrato srl, 1, via Padova, 88811, Cirò Marina, Italia.
 - Tipo di azienda o settore

Giuridico
 - Tipo di impiego

Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità

Consulente giuridico sito www.amministratorilocali.it

- **Date (da – a)** **10/2004– 7/2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale prof. Avv. Ida Maria Dentamaro docente associato di diritto pubblico presso la facoltà di scienze politiche dell'università degli studi di Bari
 - Tipo di azienda o settore

Giuridico - legale
 - Tipo di impiego

Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità

Redazione atti giudiziari, soprattutto in materia di appalti, Tribunale Amministrativo Regionale e Corte dei Conti, Trattazione in udienze;

- **Date (da – a)** **9/2004– 3/2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale della Calabria, 190, via Cardinale Portanova, Reggio Calabria (Rc), Italia
 - Tipo di azienda o settore

Giuridico - legale

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Consulente
Consulente in materia di informatizzazione - “protocollo informatico”
- **Date (da – a)**
- 1/2004– 6/2004**
Associazione Nazionale Comuni d’Italia (consorzio ANCI - CNC)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giuridico - legale
Dipendente a tempo determinato
Fiscalità locale
- **Date (da – a)**
- 1/2002– 9/2004**
Studio Legale Cizza, Laratta, Pugliese, 52, via Firenze, 88900, Crotona, Italia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giuridico - legale
Collaboratore - praticante
Tirocinio obbligatorio, redazione atti, trattazione in udienza, per l'esercizio dell'attività Forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- 02/12/2019 – 03/02/2020**
SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione Pubblica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- “L’azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo - contabili”
Partecipante
Corso di formazione con prova finale
- **Date (da – a)**
- 01/12/2019 – 11/12/2019**
SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione Pubblica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- “Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO”
Partecipante
Corso di formazione con prova finale
- **Date (da – a)**
- 27/11/19**
Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Elenco nazionale degli **Organismi Indipendenti di Valutazione** della performance
Iscritto
Fascia 1- n. 5147

nazionale (se pertinente)

- **Date (da – a)** **16/10/19**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Parco Nazionale della Sila (con il patrocinio Unesco, Ministero dell'Ambiente, Regione Calabria, Accademia Italiana di Scienze Forestali).
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Cambiamenti climatici: tutela e gestione delle risorse agroforestali del Parco nazionale della Sila”.
 - Qualifica conseguita partecipante
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Convegno
-
- **Date (da – a)** **25_26/06/2019**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Parco Nazionale della Sila
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Le Aree protette della Calabria e il Turismo Sostenibile” nell'Ambito del POR 2014/2020.
 - Qualifica conseguita partecipante
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Convegno
-
- **Date (da – a)** **13/05/19**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Parco Nazionale della Sila - Euroform
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso pratico/applicativo in materia di appalti per utilizzatori del Mepa e profili di prevenzione della corruzione
 - Qualifica conseguita partecipante
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione
-
- **Date (da – a)** **18/12/18**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Regionale della Puglia.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Avviso Pubblico per l'acquisizione di candidature per il conferimento a tempo determinato degli incarichi di direzione del Servizio “*Affari e Studi Legislativi*”, e del servizio “*Assemblea e assistenza agli Organi*”.
 - Qualifica conseguita **Candidatura adeguata per entrambi i profili**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Concorso pubblico dirigenziale
-
- **Date (da – a)** **14/02/2018**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare – Direzione Generale per la protezione della Natura e del Mare
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Esercizio dell'attività di Direttore di parco nazionale** di cui al bando di concorso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed esami», n. 3 del 13 gennaio 2017.
 - Qualifica conseguita Idoneo/iscritto all'Albo di cui al DM 15 giugno 2016 n. 143, con Decreto MATTM – DPNM n. 0003119 del 14.02.2018.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Selezione Pubblica

- **Date (da – a)** **20-24/06/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ente Parco Nazionale della Sila
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“Summer school II edizione: strategie di marketing nelle Aree Naturali Protette – Accoglienza, accessibilità e comunicazione”
- Qualifica conseguita
partecipante
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Corso di Formazione

- **Date (da – a)** **09/06/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Maggioli spa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“Il nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs n. 50/2016”
- Qualifica conseguita
partecipante
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
E-seminar

- **Date (da – a)** **23/05/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ente Parco Nazionale della Sila - Consorzio LAIF
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“Prevenzione della corruzione e Comportamento dei dipendenti”
- Qualifica conseguita
partecipante
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Corso di Formazione

- **Date (da – a)** **23/07/2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Forum Accademy
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“Rimedi pratici per contrastare assenteismo e finte malattie nel pubblico impiego”
- Qualifica conseguita
partecipante
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
E-seminar

- **Date (da – a)** **22-26/06/2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ente Parco Nazionale della Sila
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“Summer school: strategie di marketing nelle Aree Naturali Protette”
- Qualifica conseguita
partecipante
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Corso di Formazione

- **Date (da – a)** **21/05/15**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Maggioli Spa
- Principali materie / abilità
“Norme e adempimenti della PA digitale (protocollo, gestione e conservazione

professionali oggetto dello studio	dei documenti informatici, fatturazione elettronica)”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	partecipante
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Corso di Formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	05/03/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ente Parco Nazionale della Sila
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“Le aree MAB Unesco riconosciute in Italia una nuova opportunità per lo sviluppo sostenibile”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	partecipante
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	workshop
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23/05/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Camera di Commercio di Crotone
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 Dirigente, in prova , con contratto a tempo determinato e pieno dal 01.06.2014 al 31.12.2018, finalizzato al conferimento di un incarico dirigenziale.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	idoneità
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Concorso pubblico dirigenziale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16/10/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	RTI Sintesi spa, per conto dell'Ente Parco Nazionale della Sila
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione per Lavoratori (aziende rischio medio)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	partecipante
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato di Formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	08/05/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Federparchi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“Piani della Performance e aree Protette: Dialogo con la CIVIT”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	partecipante
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Seminario
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23/04/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CISPA – Università Tor Vergata
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“Prevenire e Gestire la Corruzione nella PA”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	partecipante
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Seminario

nazionale (se pertinente)

- **Date (da – a)** **10/04/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tbridge management consulting e itc
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Sistema SUAP Calabria”
- Qualifica conseguita partecipante
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

- **Date (da – a)** **07/02/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conforcommercio Cosenza con Consip spa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Il Mercato Elettronico della P.a.”
- Qualifica conseguita partecipante
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario

- **Date (da – a)** **25-26/11/2011 e 2-3/12/2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Calabria – Fondazione Field
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Unioni di Comuni “Gli Enti Locali: nuovi scenari, strategie, prospettive”
- Qualifica conseguita partecipante
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Workshop

- **Date (da – a)** **Dal 26/04/2011 al 30/06/2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Federparchi (Federazione Italiana Parchi Riserve Naturali)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Decreto Brunetta e Responsabilità sociale e ambientale: obblighi normativi per una nuova strategia di relazione con il territorio”;
- Qualifica conseguita partecipante
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Formazione

- **Date (da – a)** **28/05/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliformez
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Incarichi e competenze dei dirigenti; nuove forme di responsabilità; sanzioni e procedimenti disciplinari”
- Qualifica conseguita partecipante
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Convegno Nazionale

- **Date (da – a)** **02/05/2010**

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</p> <p>“Sostenere e accompagnare l'attuazione della Riforma Brunetta”</p> <p>partecipante</p> <p>Conferenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>22/02/2010</p> <p>Pubbliformez</p> <p>“La Riforma Brunetta per gli Enti Locali”;</p> <p>partecipante</p> <p>Corso di Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>24/09/2009</p> <p>Pubbliformez</p> <p>“Il decreto attuativo della legge 15/2009 e le altre novità per il personale”</p> <p>partecipante</p> <p>Corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>13-14/07/2009</p> <p>Federparchi (Federazione Italiana Riserve Naturali)</p> <p>“MESOLA:Migliorare l'efficienza e sviluppare l'organizzazione degli Associati”</p> <p>partecipante</p> <p>Seminario di Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • elenco corsi 	<p>2008 -2009</p> <p>Ordine degli Avvocati di Crotona</p> <p>Professione legale</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 gennaio 2009 - Seminario Crotona: principio di lealtà e probità ex art.88 c.p.c.; • 31 gennaio 2009 – Seminario Crotona : la giustizia e le sue caratteristiche ; • 28 febbraio 2009 – Seminario Crotona : legge fallimentare; • 3 e 4 aprile 2009 – Seminario Crotona :trust; • 9 luglio 2009 - Seminario Crotona: separazione personale - Udienza di comparizione dei coniugi;

- 04 febbraio 2008 - Seminario : Finanziamenti a favore della conciliazione tra lavoro e famiglia legge 53/2000 art. 9;
- 08 febbraio 2008 - Seminario: Modelli organizzativi ed efficienza nelle procedure mobiliari ed immobiliari. L'attuazione della riforma delle esecuzioni mobiliari nella fase del pignoramento e nella fase della vendita;
- 15 Marzo 2008 - Seminario : Legge ordinamento professionale e deontologia;
- 27 settembre 2008 - Seminario : Contratti atipici nel mondo del lavoro;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14/10/2008 AICA Informatica ECDL: Patente Europea del Computer</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>28/02/2007 Provincia di Cosenza “Legge 163/2006: il nuovo Codice degli Appalti Pubblici” partecipante Seminario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18/07/2006 Corte d'Appello di Catanzaro Diritto Avvocato – abilitato all'esercizio della professione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>9/2002 – 9 2004 Università degli studi “Magna Graecia” di Catanzaro. Diploma di specializzazione post-laurea biennale per le professioni legali, indirizzo Giuridico- Forense: Diritto Amministrativo, Civile e Penale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2002 Tribunale di Crotona Diritto Penale Corso per Difensore d'Ufficio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di 	<p>9/1994 – 11/12/2001 Università degli Studi di Perugia</p>

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Diritto

Laurea in Giurisprudenza (96/110)

• **Date (da – a)**

1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

System House Reggio Calabria

Informatica

• **Date (da – a)**

9/1989 – 6/1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Liceo Scientifico Statale “Luigi Lilio” di Cirò (Kr)

Istruzione di base

Maturità scientifica (60/60)

PUBBLICAZIONI

• **Date (da – a)**

Sulla stampa

2004 -2008

- Profili penali Bullismo (in rivista il Nodo – Ministero pubblica istruzione 2008 n. 34 dicembre 2008)
- Nuovi orientamenti giurisprudenziali in materia di TOSAP (in Rivista ANCI- Novembre / Dicembre 2004);
- Trasferimento di risorse e strumenti ai Comuni: il D.L. 80/2004, analisi e commento (in Rivista ANCI- Giugno 2004);
- Riscossione dei Tributi: società miste. Natura, caratteristiche e scelta del socio (in Rivista ANCI- Maggio 2004);
- La giurisprudenza Costituzionale dopo la riforma del Titolo V: riparto delle competenze e finanza locale (in Rivista ANCI- febbraio 2004);
- Decentramento amministrativo: il catasto profili storico - evolutivi (in Rivista ANCI- febbraio 2004);

• **Date (da – a)**

On line su siti di settore

2005-2008

- Pubblicazioni per il portale www.amministratorilocali.it 2005 -2008;
- Incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità degli amministratori locali;
- Riparto delle competenze tra Sindaco e Dirigenti;
- Valutazione della volontà dell'elettore nel procedimento elettorale;
- Casi di astensione obbligatoria degli amministratori locali;
- La copertura finanziaria degli Enti Locali: debiti fuori bilancio, mutui e responsabilità degli amministratori;
- E' consentito all'assessore esterno intervenire nel dibattito in aula consiliare?;
- Revoca degli assessori comunali;
- il patteggiamento può inibire all'aspirante consigliere di presentare la propria candidatura;
- Il procedimento amministrativo dopo la novella della l. 80/2005;
- Convocazione della prima seduta ed insediamento dei Consigli

- Comunali;
- Deve l'Amministrazione restituire il bene illegittimamente espropriato?;
- Poteri del Giudice Amministrativo;
- Urbanistica: Edilizia - Condono - Oneri sanatoria per abusi commessi in zona vincolata paesaggisticamente;
- Urbanistica: Edilizia - Condono - Vincoli: condono edilizio;
- Contratto di appalto ed infiltrazioni mafiose;
- Vincoli di spesa: consulenze, convegni, servizi;
- Rappresentanza processuale degli Enti Locali;
- Annullabilità degli atti amministrativi a contenuto vincolato;
- Assessori comunali: incarico politico o amministrativo?;
- Demanio marittimo: leggi ed iter. Regione Puglia; Gli accordi procedurali: natura, formazione e "rischi";
- Responsabilità dell'amministrazione per i danni cagionati dalle irregolarità del manto stradale;
- Conversione del lavoro a tempo determinato in tempo indeterminato presso le p.a.;
- Rapporti tra organi di rappresentanza politica e dirigenti della struttura amministrativa;
- effetti della sentenza di condanna a carico di un consigliere regionale;
- requisito dimensionale dei comuni per la nomina a Direttore Generale;
- La nuova legge della Regione Calabria in materia di usi civici;
- Rapporti tra giurisdizione italiana e parlamento europeo;
- Istituzione di spazi di sosta privilegiati riservati ai residenti. Strisce blu;
- La responsabilità personale del Sindaco per l'omessa tenuta del registro di carico e scarico rifiuti: profili di danno erariale;
- nuovi poteri sindacali in materia di sicurezza urbana.

CONVEGNI E DOCENZE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2008-2015

Convegni (relatore/delegato):

- 5/2008: Comune di Cirò Marina - Relatore convegno "bullismo" - relazione: "profili penali e nuove tutele";
- 11/2008: Comune di Cirò Marina- Relatore al convegno "il disagio sociale".
- 10/2015: I sistemi fluviali nei processi di sviluppo sostenibili dei territori e per la tutela della risorsa idrografica (Expo 2015)
- 31° Concilio ICC MAB Unesco - delegato (Unesco Headquarter - Parigi 2019)

Docenze:

- Le(g)ali al Sud, progetto Ente Parco Nazionale della Sila;

RICONOSCIMENTI

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1992 -1995

- 1995: Borsa di studio per merito presso l'Università degli studi di Perugia;
- 1994: Premio Cavalli-Perri miglior diplomato liceo scientifico;
- 1992: Premio Rotary club International Pucciarelli-D'Afflitto miglior studente Liceo Scientifico;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.

Capacità di sintesi, di organizzazione, di relazione. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni, con il pubblico i privati e gli Enti nelle diverse esperienze lavorative maturate, nel rispetto delle diverse scadenze prefissate.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

In possesso di ECDL. Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office ed open office, che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle esperienze lavorative. Gestisco gli adempimenti online previsti nella pubblica amministrazione. Ho realizzato la gara d'appalto per il sito istituzionale www.parcosila.it.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottime capacità razionali con colleghi, superiori e utenza. Attitudine a lavorare in team

PATENTE O PATENTI

A, B e Nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

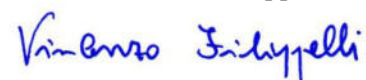
Documento di identità

Il presente Curriculum, con gli allegati, è rilasciato a valersi quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000. Ai sensi del medesimo DPR, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente

conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara veritiero quanto sopra. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento GDPR 2016/679.

Noci li, 21.10.2020

avv. Vincenzo Filippelli





*Ente Parco Nazionale della Sila
Riserva della Biosfera MaB Sila*

CONTRATTO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

di esperto a supporto dell'Ente Parco Nazionale della Sila nell'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020, ai sensi del Regolamento dell'Ente approvato con delibera del CD n. 7 del 22 maggio 2007 e del Regolamento approvato Deliberazione Commissariale n° 15 del 17 giugno 2008. Cap. 4991. E.F. 2020. RR.PP. 2018. CUP. C11F18000800006 .

L'anno **duemilaventi**, il giorno _____ del mese di **novembre** presso la sede dell'Ente Parco Nazionale della Sila in Loriga di San Giovanni in Fiore – Via Nazionale snc

TRA

l'Ente Parco Nazionale della Sila con sede in Loriga di San Giovanni in Fiore (CS), Via Nazionale rappresentato dall'ing. Domenico Cerminara, nato a Savelli (Kr) il 18/06/1975, C.F.: CRMDNC75H18I468K che interviene nel presente atto nella sua qualità di Direttore f.f. dell'Ente Parco Nazionale della Sila, c.f. e p.i. 02583110792, di seguito denominato "ENTE".

e

l'avv. Vincenzo Filippelli nato il 19.03.1976 a Cirò Marina (Kr) e residente in Noci (Ba) via Nino Rota, 1, CF. FLPVCN76C19C726W, di seguito denominato "PROFESSIONISTA INCARICATO".

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Premesso

- con Deliberazione di giunta Regionale n. 576 del 02.12.2016 è stato approvato il Programma d'Azione, a valere sul PO FESR 2014-2020 Asse 6 che comprende, tra l'altro, l'azione 6.6.1 "*Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale di rilevanza strategica*" che è finalizzata alla valorizzazione ed alla fruizione del patrimonio naturale sostenendo interventi per migliorare gli standard di offerta e la fruizione del patrimonio nelle aree di attrazione naturale e interventi e per incrementare la fruizione delle aree protette della Regione con un aumento del tasso di attrattività turistica, laddove consente di migliorare la salvaguardia delle risorse ambientali;
- l'azione 6.6.1 "*Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale di rilevanza strategica*" prevede tra l'altro la *sub- azione 1* relativa alla realizzazione di prodotti e servizi divulgativi e promozionali, in particolare per la messa in rete dei prodotti, servizi e infrastrutture nelle aree protette e Riserve della Biosfera dell'Unesco della Regione;
- il programma d'azione, per l'attuazione delle azioni 6.6.1 – sub azione 1 del POR FESR/FSE

- 2014-2020 comprende l'approvazione ed adozione del Piano di Marketing Turistico - Territoriale per le aree naturali protette calabresi per un importo di euro 1.200.000,00;
- Con Decreto del Dirigente di Settore registrato al n. 3827 del 23.04.2018 nel registro dei decreti dei dirigenti della Regione Calabria è stato approvato: POR CALABRIA FESR/FSE 2014-2020 – Piano di azione – Asse 6 - Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale; Azione 6.6.1 – *Approvazione Piano di Marketing Turistico- Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi e impegno e accertamento di Spesa*;
 - Richiamata la Determinazione n____del ____10.2020 con la quale, è stato individuato il soggetto destinatario dell'incarico;

ART. 2

Oggetto dell'incarico

L'Ente Parco Nazionale della Sila (di seguito indicato Ente Parco), per l'espletamento dei compiti affidatigli dalla Legge n° 394/91 e successive modifiche e integrazioni, dal Decreto del Presidente della Repubblica del 14 novembre 2002, Istitutivo del Parco Nazionale della Sila e dell'Ente Parco, e dallo Statuto l'incarico volto alla realizzazione del Piano di Marketing Turistico-Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi - POR Calabria FESR 2014/2020 ed in particolare per le attività di Comunicazione della Riserva Mab, di Comunicazione e promozione dell'Area;

ART. 3

Programma di lavoro

Le attività inerenti all'incarico sono quelle di seguito elencate:

- Coordinamento generale del progetto;
- coordinamento e/o gestione nelle procedure di attuazione dei progetti europei;
- gestione di progetti finanziati con fondi SIE;
- supporto tecnico, amministrativo e contabile nelle procedure di attuazione dei progetti europei;
- progettazione integrata, con particolare riguardo ai parchi e alle aree protette;
- stesura Bandi ed atti di gara;
- tutto quanto inerente e conseguente a Supporto agli uffici per le voci che precedono.

ART. 4

Durata del contratto

L'incarico di cui al presente contratto avrà la durata di mesi 2 (due), prorogabile nei termini di legge, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della stessa e comunque all'esito delle relative approvazioni. Il contratto non può avere durata superiore a quella della durata del finanziamento in favore dell'Ente e cesserà comunque, di diritto, alla conclusione di esso.

ART. 5

Modalità

L'incarico deve essere espletato sulla base delle buone norme della conduzione amministrativa degli Enti Pubblici.

L'Ente Parco fornisce all'incaricato il materiale amministrativo e tecnico per l'espletamento dell'incarico.

Le prestazioni di lavoro di cui al presente incarico dovranno rispondere appieno alle indicazioni che verranno fornite dall'Ente; rimangono a carico del professionista le modalità di organizzazione del lavoro ed i tempi di espletamento avendo riferimento alle scadenze ed alle indicazioni che scaturiranno dagli organi dell'Ente, nonché a quanto richiesto nel successivo art. 6.

Il professionista incaricato è tenuto a svolgere con diligenza l'incarico e a fornire la propria opera con scienza e coscienza.

E' tenuto a eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'oggetto dell'incarico.

ART. 6 **Sede di lavoro**

L'incarico sarà prestato in piena autonomia di esecuzione da parte del collaboratore in assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, sostanziandosi in una prestazione di lavoro autonomo di natura intellettuale.

L'incaricato è tenuto ad assicurare la Sua presenza presso la sede dell'Ente ogni qualvolta sia ritenuta necessaria dall'Ente stesso.

L'incarico sarà prestato in piena autonomia di esecuzione da parte del collaboratore in assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, sostanziandosi in una prestazione di lavoro autonomo di natura intellettuale regolata dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il Professionista dovrà rispettare tutte le norme sulla sicurezza dell'Ente;

ART. 7 **Importo del contratto**

I compensi spettanti ai consulenti per le attività di cui al presente Avviso sono quantificati sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del regolamento n. 7 del 23 marzo 2018 adottato dalla regione Calabria con Deliberazione n. 94 del 22.03.2018.

Il compenso relativo a ciascuna giornata uomo/mese autorizzata e lavorata (esclusi dunque i festivi, etc) è fissato in € 1.000,00 mensili al lordo di iva, se dovuta, contributi previdenziali, ritenuta d'acconto e ogni altra imposta/tassa/rimborso spese comunque denominati.

L'importo massimo del presente contratto è pari ad € 2.000,00 lorde come sopra specificato.

Il pagamento delle competenze avverrà a conclusione incarico, al lordo delle ritenute di legge, dietro presentazione di adeguata documentazione contabile e fiscale da parte del Professionista incaricato e previa verifica dell'espletamento delle attività assegnate e dell'effettivo apporto ed utilità all'Ente. La fattura elettronica/ricevuta prestazione occasionale sarà accompagnata da una dettagliata relazione sull'attività svolta.

La remunerazione sarà correlata ai risultati delle attività che l'Amministrazione deve attuare, sulla scorta dei controlli e delle attività da avviare e concludere durante il periodo di vigenza del contratto.

Non sono previsti rimborsi spese a nessun titolo.

Lo svolgimento dell'incarico non può comportare oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi diversi da quelli, eventualmente, già previsti e autorizzati.

Il rispetto delle tempistiche di svolgimento delle attività, per come richiesto dall'Amministrazione, è considerato elemento determinante per la liquidazione.

ART. 8 **Responsabilità civile e penale**

L'Ente Parco è sollevato da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi evento dannoso possa accadere all'incaricato durante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto. L'incaricato

esonera e comunque tiene indenne l'Amministrazione da qualsiasi impegno e responsabilità che possa a lui derivare nei confronti di terzi dall'esecuzione della presente.

ART. 9

Proprietà ed utilizzazione dei dati ed elaborati

Gli elaborati e gli atti eseguiti in adempimento al presente contratto sono di esclusiva proprietà dell'Ente Parco, che li utilizzerà liberamente. L'incaricato si impegna a non fornire dati, elaborati e documenti a terzi senza l'autorizzazione scritta del Presidente dell'Ente Parco.

ART. 10

Recesso dall'incarico e risoluzione per inadempimento

Qualora l'Ente Parco ritenga i risultati non conformi all'incarico conferito, il Professionista incaricato dovrà integrare i risultati stessi, entro il termine perentorio di tre giorni dalla ricezione della richiesta, pena la risoluzione del rapporto di inadempienza.

L'Amministrazione dell'Ente ha facoltà di risoluzione anticipata dal presente incarico nel caso le prestazioni rese dall'incaricato non risultassero adeguate al presente contratto, previo preavviso di giorni 10, senza che sia dovuto il pagamento di alcuna penale.

Il recesso dell'incarico da parte del Professionista incaricato comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso non maturato, salvo l'eventuale rivalsa per i danni subiti da parte dell'Ente Parco.

Il professionista si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei Dipendenti ed il Piano Anticorruzione dell'Ente Parco, la cui inosservanza è causa di risoluzione del contratto.

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto e in ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, l'Ente, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applica all'affidatario delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 200,00 (duecento/00).

L'applicazione delle penali è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza avverso la quale l'affidatario ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Il pagamento della penale deve essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione e sarà facoltà dell'Ente trattenerlo dai compensi da corrispondere.

ART. 11

Incompatibilità

Il Professionista incaricato, nel sottoscrivere il presente contratto, si impegna a non svolgere per tutta la durata dell'incarico attività incompatibili con l'incarico affidatogli e ad interrompere quelle in fase di svolgimento.

Non possono essere affidati i servizi a soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento delle attività, rapporti di parentela con i componenti gli organi dell'Ente, con il Direttore ed il personale dipendente, condanne penali e di procedimenti penali in corso, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il professionista incaricato dichiara di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al presente articolo e nelle altre previste dalla Legge ed è consapevole che il sopraggiungere di uno di essi determinerà la decadenza dall'incarico.

Prima dell'inizio delle attività il professionista è tenuto a compilare gli appositi modelli di autocertificazione predisposti dall'Ente, ai sensi di legge, che sono soggetti a pubblicazione.

ART. 12

Oneri fiscali

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 secondo comma del D.P.R. 26.10.1972 n° 634 e successive modifiche ed integrazioni, a cura e spese della parte richiedente. E' inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16 tab. B del D.P.R. 26.10.1972 n° 642 modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30.12.1982 n° 955.

ART. 13

Condizioni di legittimità

Ai sensi della legge 14 gennaio 1994, n. 20, che sottopone gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs, n. 165/2001 al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, l'esecuzione del presente contratto, sarà subordinata all'esito positivo del controllo stesso.

ART. 14

Definizione delle controversie

Tutte le controversie fra l'Ente Parco e l'incaricato che dovessero insorgere durante o comunque in relazione all'espletamento dell'incarico, che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre arbitri, rinunciando espressamente le parti alla facoltà di escludere la competenza arbitrale.

Ciascuna delle due parti designerà un arbitro, il terzo arbitro sarà nominato di comune accordo o, in caso di mancato accordo, dal Presidente del Tribunale avente circoscrizione sul territorio in cui ha sede legale l'Ente Parco.

La nomina degli arbitri avverrà secondo le disposizioni di legge vigenti.

Per qualsiasi controversia nascente dalla applicazione del presente disciplinare sarà competente il foro di Cosenza.

ART. 15

Trattamento dei dati personali

I dati personali richiesti dall'Amministrazione per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è Ente Parco Nazionale della Sila, con sede a Lorica di San Giovanni in Fiore (CS), legalmente rappresentato dal Presidente dell'Ente dott. Francesco Curcio.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR 2016/679 e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali. Con la sottoscrizione della presente si autorizza il trattamento dei dati personali come sopra.

ART. 16

Effetti del contratto

Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia, alle norme vigenti in materia di prestazioni

professionali, al Codice Civile ed ai Regolamenti dell'Ente Parco Nazionale della Sila in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Incaricato
(avv. Vincenzo Filippelli)
(Dott. _____)

Il Direttore FF dell'Ente
(ing. Domenico Cerminara)

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento. La spesa con il presente atto trova copertura finanziaria sul Capitolo 4991 del Bilancio di Previsione 2020

Lorica li 22.10.2020



Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria
Dott. Fabio Ziccarelli

Handwritten signature of Fabio Ziccarelli in blue ink.

Si attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento

Lorica li 22.10.2020



Il Direttore f.f.
(Ing. Domenico Cerminara)

Handwritten signature of Domenico Cerminara in blue ink.

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio dell'Ente Parco Nazionale della Sila e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lorica, li 22.10.2020



L'INCARICATO
(dott. Andrea Ziccarelli)

Handwritten signature of Andrea Ziccarelli in blue ink.

Copia cartacea della presente determinazione viene archiviata e messa a disposizione del Presidente e del Collegio dei Revisori dei Conti presso la Sede dell'Ente.

Lorica, li 22.10.2020



L'INCARICATO
(dott. Andrea Ziccarelli)

Handwritten signature of Andrea Ziccarelli in blue ink.