

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Data di sottoscrizione	08.10.2018
Periodo temporale di vigenza	2018-2020
Composizione della delegazione trattante	<ul style="list-style-type: none"> • dott. Giuseppe Luzzi, Direttore f.f, Responsabile Servizio Conservazione dei Sistemi Naturali e Tutela della Biodiversità e Delegato dal Legale Rappresentate – componente; • dott.sa Barbara Carelli, Responsabile del Servizio Segreteria, Protocollo, Educazione Ambientale, Comunicazione, Promozione Marketing e Turismo; • Ing. Domenico Cerminara, Responsabile del Servizio Pianificazione, Programmazione, Tutela e Sviluppo; • avv. Vincenzo Filippelli, Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile – verbalizzante; • Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: CGIL; CISL; CONFSAL; UIL; RSU. • Organizzazioni sindacali firmatarie: CISL/FP – FP CIGL
Soggetti destinatari	Dipendenti a tempo indeterminato, determinato, in posizione di assegnazione temporanea
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<p>Applicazione degli istituti giuridici del Ccnl di comparto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • relazioni sindacali: il sistema delle relazioni sindacali dell'Ente si uniforma a quanto previsto nel CCNL "Funzioni Centrali" del 12.02.2018 e per quanto richiamati al CCNL EPNE 16 febbraio 1999 (CCNL 1998/2001), con le modifiche ed integrazioni previste nel Titolo II del CCNL del 9 ottobre 2003 (CCNL 2002/2005), le ulteriori riportate nel CCNL 2006/2009 ed, infine, con quanto disposto con il Decreto Legislativo 150/2009; • sistema di classificazione del personale: Il sistema di classificazione del personale è articolato nelle aree A, B e C e si basa sui seguenti principi: valorizzazione delle professionalità interne e flessibilità nella gestione delle risorse umane in correlazione con l'effettivo sviluppo professionale; • orario di servizio: le parti concordano nel rispetto di quanto previsto dai CCNL di comparto e dalle leggi di riferimento l'orario di servizio, l'orario di lavoro, nonché, tutti gli aspetti rilevanti ai fini dell'organizzazione dell'attività lavorativa all'interno dell'Ente; • orario di lavoro e l'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente: le parti concordano nel rispetto di quanto previsto dai CCNL di comparto e dalle leggi di riferimento l'orario di servizio, l'orario di lavoro, nonché, tutti gli aspetti rilevanti ai fini dell'organizzazione dell'attività lavorativa all'interno dell'Ente; • fondo per i trattamenti accessori: rilevata l'impossibilità di costituire il Fondo di che trattasi, secondo i criteri indicati nei relativi contratti collettivi di comparto, poiché i periodi a cui rinviano le norme contrattuali per la quantificazione delle relative risorse, risultano essere antecedenti all'istituzione dell'Ente Parco Nazionale della Sila, l'Ente ha costituito il fondo iniziale seguendo l'iter procedurale suggerito dall'ARAN con nota n. 0831/10 del 15 aprile 2010. Più precisamente, ai fini della quantificazione delle risorse, si è proceduto ad un confronto tra amministrazioni di equivalente livello organizzativo come consistenza di personale, ricavando, dall'analisi dei fondi degli stessi Enti, un valore medio unitario delle risorse che compongono il relativo finanziamento. Tale valore medio è stato poi moltiplicato per il numero dei dipendenti che effettivamente coprono la dotazione organica e ridotto del 10% all'art. 67, comma 5 del Decreto-Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133; Ai sensi dell'art. 45, comma 3, del Decreto Legislativo del 27 novembre 2001, n. 165 è finalizzato a remunerare:

	<p>- la performance individuale; - la performance organizzativa; - l'effettivo svolgimento di attività particolarmente disagiate ovvero pericolose per la salute;</p> <p>A norma degli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 150/2009 la misurazione e la valutazione della performance individuale ed organizzativa viene effettuata secondo quanto stabilito nelle apposite schede allegata al Sistema di Valutazione della Performance adottato dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione: l'Ente provvede alle attività di formazione professionale, riqualificazione ed aggiornamento del personale, in coerenza con i processi di innovazione e secondo le derivanti esigenze. • criteri e procedure per le progressioni economiche all'interno delle Aree: le progressioni economiche all'interno delle aree devono essere effettuate, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 17 e 23, comma 2 del Decreto Legislativo 150 del 2009; • comunicazione interna ed esterna: le parti individuano nella comunicazione una leva strategica per la realizzazione delle azioni di cambiamento e modernizzazione dell'Ente, da effettuarsi nei modi e nelle forme sanciti dalla Legge 150/2000 e al regolamento di cui all'art. 5 della medesima legge; • linee di indirizzo e criteri per la salvaguardia ed il miglioramento dell'ambiente di lavoro: le parti si danno atto che il diritto alla sicurezza nei luoghi di lavoro verrà continuamente monitorato attraverso le attività degli incaricati al fine di verificare il rispetto delle normative e delle circolari attuative periodicamente emanate dalle autorità di riferimento; • criteri generali per la gestione delle attività socio-assistenziali per il personale: le parti si danno atto che ai sensi l'art. 80 del CCNL "Funzioni Centrali" 2016/2018, conserva, in favore dei dipendenti, i seguenti benefici di natura assistenziale: <ul style="list-style-type: none"> a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia (sussidi e rimborsi); b) supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli; c) contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale; d) prestiti a favore di dipendenti in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario o che si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili; e) polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale; f) costituzione e ripartizione del fondo di incentivazione;
Rispetto dell'iter	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p> <p>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno del Contratto Integrativo 2018/2020 con verbale del Collegio dei Revisori n. 8 del 05.12.2018.</p> <hr/> <p>Il Collegio dei Revisori dei Conti _____</p>

<p>e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione adempimenti procedurale</p>	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimenti o comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009: - con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 31/01/2019 è stato adottato il Piano della Performance 2019/2021.</p>
		<p>Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009: - con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 31/01/2019, è stato approvato il Piano Triennale Anticorruzione predisposto dal Responsabile dell'Anticorruzione nominato con Provvedimento del Presidente n. 4 del 26/03/2013, nel quale è presente come sezione il Piano Triennale per la Trasparenza;</p>

		<p>Sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009.</p>
		<p>La Relazione della Performance per l'anno 2018 non è stata ancora validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del D. Lgs. n. 150/2009</p>
<p>Eventuali osservazioni: la presente relazione sarà sottoposta a certificazione del Collegio dei Revisori, come per legge.</p>		

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Cosenza, 15.04.2019

PER LA PARTE PUBBLICA

**Il Commissario Straordinario
- Legale Rappresentate *pro tempore* -
dott. Francesco Curcio**

Il Direttore FF
e Responsabile del Servizio
Conservazione e Gestione dei Sistemi Naturali
dott. Giuseppe Luzzi

La Responsabile del Servizio
Segreteria, Protocollo, Educazione Ambientale,
Comunicazione, Promozione Marketing e
Turismo
dott. Barbara Carelli

Il Responsabile del Servizio
Pianificazione, Programmazione, Tutela e
Sviluppo
ing. Domenico Cerminara

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo - Contabile
avv. Vincenzo Filippelli

PER LA PARTE SINDACALE

FP CGIL, dott.ssa Teodora Gagliardi, Segretario
Generale

ASSENTE

CISL/FP, dott. Pierpaolo Lanciano,
Segretario Regionale

CONFSAL UNSA, dott. _____,
Segretario Regionale

ASSENTE

UIL/PA, dott. _____,
Segretario Regionale

ASSENTE

CONFINTESA
FUNZIONE PUBBLICA
dott. _____,
Segretario Regionale

ASSENTE

PER LE RR.SS. U.U.

Geom. Antonio Basile _____
Dott.ssa Ada Occhiuzzi _____
Dott. Pietro Giorgio Ponte _____

ASSENTE