

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILIPPELLI VINCENZO**
Indirizzo **SNC, via Kennedy, 88811, Cirò Marina (kr), Italia**
Telefono **3335988177 - 096231478**
Fax
E-mail filippellivincenzo@libero.it; vincenzo.filippelli-4699@postacertificata.gov.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **04/02/2011 – a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco Nazionale della Sila, snc, via Nazionale, 87055, Loriga di San Giovanni in Fiore (Cs), Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario a tempo pieno ed indeterminato – Responsabile di Servizio.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Amministrativo, Contabile (e Marketing dal 01/12/2011), composto da Ufficio Contabile, Ufficio Risorse Umane, Ufficio Marketing – 6 addetti.
Coordinamento ed organizzazione del Servizio, Appalti di servizi e forniture (redazione degli atti di gara e svolgimento completo procedure, Responsabile Unico del Procedimento), Commissario di gara in appalti di Lavori, contratti e convenzioni, Consulenza e supporto giuridico, predisposizione atti per difesa giudiziale da parte dell'Avvocatura dello Stato, gestione del contenzioso legale e stragiudiziale, elaborazione di regolamenti ed atti normativi studio ed aggiornamento legislativo, provvedimenti ed atti deliberativi, organizzazione e partecipazione mostre, esposizioni e convegni.
Responsabile procedure telematiche: AVCP (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici)- sistema SIMOG, Privacy, Consoc, Perla PA, Istat, Conto del Patrimonio;
- **Date (da – a)** **03/06/2009 – a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco Nazionale della Sila, snc, via Nazionale, 87055, Loriga di San Giovanni in Fiore (Cs)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario a tempo pieno ed indeterminato (a tempo determinato fino al 21/05/2010)
- Principali mansioni e responsabilità Appalti di servizi e forniture (redazione degli atti di gara e svolgimento completo procedure), contratti e convenzioni, Consulenza e supporto giuridico, predisposizione atti per Difesa Giudiziale da parte dell'Avvocatura dello Stato, Gestione del contenzioso legale e stragiudiziale, Coordinamento ed organizzazione del Servizio Elaborazione di regolamenti ed atti normativi Studio ed aggiornamento legislativo, Provvedimenti ed atti deliberativi;
- **Date (da – a)** **10/2007 – 11/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unicredit Credit Management Bank, 1, Piazzetta Monte, Verona (Vr), Italia
- Tipo di azienda o settore Bancario
- Tipo di impiego Consulente

- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Consulente giuridico Unicredit Credit Management Bank in materia di recupero del credito anomalo e non performing loans, cartolarizzazione dei debiti in agricoltura - ristrutturazione dei crediti agricoli dovuti all'INPS.
- 7/2006 – 5/2010**
 proprio Studio Legale, 136, via Vittorio Veneto, 88900, Crotona, Italia; 1, via Padova, 88811, Cirò Marina, Italia
 Libero Professionista
 Avvocato
 Civile ed Amministrativo, Redazione atti giudiziari, consulenza Legale, difesa giudiziale privati e enti pubblici
- 01/2006 – 9/2007**
 Consiglio Regionale della Calabria, 190, via Cardinale Portanova, Reggio Calabria (Rc), Italia
 Giuridico
 Consulente
 Consulente giuridico consulente degli Organi di Direzione Politica. Redazione pareri.
- 01/2005– oggi**
 Amministrato srl, 1, via Padova, 88811, Cirò Marina, Italia.
 Giuridico
 Collaboratore
 Consulente giuridico sito www.amministratorilocali.it
- 10/2004– 7/2006**
 Studio Legale prof. Avv. Ida Maria Dentamaro docente associato di diritto pubblico presso la facoltà di scienze politiche dell'università degli studi di Bari
 Giuridico - legale
 Collaboratore
 Redazione atti giudiziari, soprattutto in materia di appalti, Tribunale Amministrativo Regionale e Corte dei Conti, Trattazione in udienze;
- 9/2004– 3/2005**
 Consiglio Regionale della Calabria, 190, via Cardinale Portanova, Reggio Calabria (Rc), Italia
 Giuridico - legale
 Consulente
 Consulente in materia di informatizzazione - "protocollo informatico"
- 1/2002– 9/2004**
 Studio Legale Cizza, Laratta, Pugliese, 52, via Firenze, 88900, Crotona, Italia
 Giuridico - legale
 Collaboratore - praticante
 Tirocinio obbligatorio, redazione atti, trattazione in udienza, per l'esercizio dell'attività Forense
- 08/05/2013**
 Federparchi
 Piani della Performance e aree Protette: Dialogo con la CIVIT
 partecipante
 Seminario

- **Date (da – a)** **23/04/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CISPA – Università Tor Vergata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“Prevenire e Gestire la Corruzione nella PA”
 - Qualifica conseguita
partecipante
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Seminario

- **Date (da – a)** **10/04/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Tbridge management consulting e itc
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“Sistema SUAP Calabria”
 - Qualifica conseguita
partecipante
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Corso di formazione

- **Date (da – a)** **07/02/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Conforcommercio Cosenza con Consip spa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Il Mercato Elettronico della P.a.”
 - Qualifica conseguita
partecipante
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Seminario

- **Date (da – a)** **25-26/11/2011 e 2-3/12/2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Regione Calabria – Fondazione Field
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Unioni di Comuni “Gli Enti Locali: nuovi scenari, strategie, prospettive”
 - Qualifica conseguita
partecipante
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Workshop

- **Date (da – a)** **26/04/2011 e 30/06/2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Federparchi (Federazione Italiana Parchi Riserve Naturali)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“Decreto Brunetta e Responsabilità sociale e ambientale: obblighi normativi per una nuova strategia di relazione con il territorio”;
 - Qualifica conseguita
partecipante
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Corso di Formazione

- **Date (da – a)** **28/05/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Pubbliformez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“Incarichi e competenze dei dirigenti; nuove forme di responsabilità; sanzioni e procedimenti disciplinari”
 - Qualifica conseguita
partecipante
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Convegno Nazionale

- **Date (da – a)** **02/05/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
 - Principali materie / abilità

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	partecipante Conferenza
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	22/02/2010 Pubbliformez “La Riforma Brunetta per gli Enti Locali”; partecipante Corso di Formazione
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	13/07/2009-14/07/2009 Provincia di Cosenza “Legge 163/2006: il nuovo Codice degli Appalti Pubblici” partecipante Seminario
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	13-14/07/2009 Federparchi (Federazione Italiana Riserve Naturali) “MESOLA: Migliorare l'efficienza e sviluppare l'organizzazione degli Associati” partecipante Seminario di Formazione
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	2008 Unisu-Crotone Informatica ECDL: Patente Europea del Computer
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	20/07/2006 Corte d'Appello di Catanzaro Diritto avvocato
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	9/2002 – 9 2004 Università degli studi “Magna Graecia” di Catanzaro. diploma di specializzazione post-laurea biennale per le professioni legali, indirizzo Giuridico- Forense: Diritto Amministrativo, Civile e Penale
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	2002 Tribunale di Crotone Diritto Penale Corso per Difensore d'Ufficio

- **Date (da – a)** **9/1994 – 11/12/2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Perugia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto**
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza (96/110)**

- **Date (da – a)** **1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **System House Reggio Calabria**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Informatica**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.

Capacità di sintesi, di organizzazione, di relazione. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni, con il pubblico i privati e gli Enti nelle diverse esperienze lavorative maturate, nel rispetto delle diverse scadenze prefissate

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office ed open office**, che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle esperienze lavorative. Gestisco gli adempimenti on-line previsti nella pubblica amministrazione. Ho realizzato la gara d'appalto per il sito istituzionale www.parcosila.it.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottime capacità razionali con colleghi, superiori e utenza.

PATENTE O PATENTI

A, B e Nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI	1 Elenco Pubblicazioni
	2 Elenco Riconoscimenti
	3 Elenco Docenze ed altri corsi seguiti

Il presente Curriculum, con gli allegati, è rilasciato a valersi quale autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Cirò Marina li 20.09.2013

avv. Vincenzo Filippelli

Allegato 1: Elenco Pubblicazioni

- Profili penali Bullismo (in rivista il Nodo – Ministero pubblica istruzione 2008 n. 34 dicembre 2008)
- La proroga delle concessione del servizio nazionale delle riscossioni (in Rivista ANCI- c.s. 2005);
- Nuovi orientamenti giurisprudenziali in materia di TOSAP (in Rivista ANCI- Novembre / Dicembre 2004);
- Trasferimento di risorse e strumenti ai Comuni: il D.L. 80/2004, analisi e commento (in Rivista ANCI- Giugno 2004);
- Riscossione dei Tributi: società miste. Natura, caratteristiche e scelta del socio (in Rivista ANCI- Maggio 2004);
- La giurisprudenza Costituzionale dopo la riforma del Titolo V: riparto delle competenze e finanza locale (in Rivista ANCI- febbraio 2004);
- Decentramento amministrativo: il catasto profili storico - evolutivi (in Rivista ANCI- febbraio 2004);

Pubblicazioni per il portale www.amministratorilocali.it 2005 -2008:

- Incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità degli amministratori locali;
- Riparto delle competenze tra Sindaco e Dirigenti;
- Valutazione della volontà dell'elettore nel procedimento elettorale;
- Casi di astensione obbligatoria degli amministratori locali;
- La copertura finanziaria degli Enti Locali: debiti fuori bilancio, mutui e responsabilità degli amministratori;
- E' consentito all'assessore esterno intervenire nel dibattito in aula consiliare?;
- Revoca degli assessori comunali;
- il patteggiamento può inibire all'aspirante consigliere di presentare la propria candidatura;
- Il procedimento amministrativo dopo la novella della l. 80/2005;
- Convocazione della prima seduta ed insediamento dei Consigli Comunali;
- Deve l'Amministrazione restituire il bene illegittimamente espropriato?;
- Poteri del Giudice Amministrativo;
- Urbanistica: Edilizia - Condoni - Oneri sanatoria per abusi commessi in zona vincolata paesaggisticamente;
- Urbanistica: Edilizia - Condoni - Vincoli: condono edilizio;
- Contratto di appalto ed infiltrazioni mafiose;
- Vincoli di spesa: consulenze, convegni, servizi;
- Rappresentanza processuale degli Enti Locali;
- Annullabilità degli atti amministrativi a contenuto vincolato;
- Assessori comunali: incarico politico o amministrativo?;
- Demanio marittimo: leggi ed iter. Regione Puglia; Gli accordi procedurali: natura, formazione e "rischi";
- Responsabilità dell'amministrazione per i danni cagionati dalle irregolarità del manto stradale;
- Conversione del lavoro a tempo determinato in tempo indeterminato presso le p.a.;
- Rapporti tra organi di rappresentanza politica e dirigenti della struttura amministrativa;
- effetti della sentenza di condanna a carico di un consigliere regionale;
- requisito dimensionale dei comuni per la nomina a Direttore Generale;
- La nuova legge della Regione Calabria in materia di usi civici;
- Rapporti tra giurisdizione italiana e parlamento europeo;
- Istituzione di spazi di sosta privilegiati riservati ai residenti. Strisce blu;
- La responsabilità personale del Sindaco per l'omessa tenuta del registro di carico e scarico rifiuti: profili di danno erariale;
- nuovi poteri sindacali in materia di sicurezza urbana.

Allegato 2: Elenco riconoscimenti

- 1995: Borsa di studio per merito presso l'Università degli studi di Perugia;
- 1994: Premio Cavalli-Perri miglior diplomato liceo scientifico;
- 1992: Premio Rotary club International Pucciarelli-D'Afflito miglior studente Liceo Scientifico;

Allegato 3: Elenco Docenze e altri corsi seguiti

Docenze:

- 5/2008: Comune di Cirò Marina - Relatore convegno "bullismo" - relazione: "profili penali e nuove tutele";
- 11/2008: Comune di Cirò Marina- Relatore al convegno "il disagio sociale".

Seminari Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Crotone:

- 30 gennaio 2009 - Seminario Crotone: principio di lealtà e probità ex art.88 c.p.c.;
- 31 gennaio 2009 – Seminario Crotone : la giustizia e le sue caratteristiche ;
- 28 febbraio 2009 – Seminario Crotone : legge fallimentare;
- 3 e 4 aprile 2009 – Seminario Crotone :trust;
- 9 luglio 2009 - Seminario Crotone: separazione personale - Udienza di comparizione dei coniugi;
- 04 febbraio 2008 - Seminario : Finanziamenti a favore della conciliazione tra lavoro e famiglia legge 53/2000 art. 9;
- 08 febbraio 2008 - Seminario: Modelli organizzativi ed efficienza nelle procedure mobiliari ed immobiliari. L'attuazione della riforma delle esecuzioni mobiliari nella fase del pignoramento e nella fase della vendita;
- 15 Marzo 2008 - Seminario : Legge ordinamento professionale e deontologia;
- 27 settembre 2008 - Seminario : Contratti atipici nel mondo del lavoro;