



Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA
ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (AGGIORNAMENTO PER L'ANNO 2013)

L'Ente Parco Nazionale della Sila impronta la propria azione amministrativa ai principi di trasparenza, partecipazione e di integrità.

La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (art. 11 D.Lgs. n. 150/2009).

La partecipazione è intesa come apertura, confronto, dialogo ed accesso alle informazioni in particolare per i cittadini, le associazioni di cittadini e di consumatori ed ai portatori di interessi diffusi e collettivi in genere.

L'integrità è intesa come dovere dei gestori della cosa pubblica a rispettare le leggi che regolano l'amministrazione avendo sempre come parametro di riferimento i requisiti di etica professionale attesa dai cittadini ed ai quali si deve dare riscontro.

Il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dall'Ente nonché come misura e valore delle performance individuali.

Al fine di garantire il raggiungimento di detti obiettivi lo strumento privilegiato è il sito internet istituzionale dell'Ente Parco che rappresenterà uno strumento di comunicazione che, nel rispetto della normativa vigente in tema di comunicazione istituzionale, consenta di accedere in modo semplice, rapido e chiaro alle informazioni sia di carattere istituzionale che di carattere amministrativo ed interagisca efficacemente con i cittadini e con i semplici visitatori;

Si procede alla revisione annuale del documento triennale per la trasparenza, considerate le sopravvenienze normative in materia e tenendo presente il monitoraggio effettuato sul programma da parte della CiVIT, delle linee guida dettate dalla stessa con Deliberazione n. 2/2012, nonché sul rapporto sulla semplificazione della trasparenza *“Esiti della consultazione sugli obblighi di pubblicazione previsti in materia di trasparenza ed integrità”* del Dicembre 2013;

Il presente aggiornamento va ad integrare, per come previsto nello stesso, il programma triennale 2011/2013 adottato con Deliberazione n. 04 del 31.01.2011, tutt'ora in corso di validità e Delibera n. 6/2013 recante *“Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013”*.

L'analisi parte dal monitoraggio del programma approvato e, accanto a ciascun obiettivo prefissato, è inserito il link di verifica dello stesso ed eventuali note di scostamento, nonché i dati aggiuntivi rispetto a quanto previsto. Nella seconda parte vengono integrati gli specifici obiettivi fissati per l'anno 2013.

Si specifica che, come preannunciato nel Programma, nel proprio sito istituzionale è stato tenuto conto per adeguarlo tra l'altro quanto richiesto in materia di trasparenza alla seguente normativa:

- D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione digitale”;
- Legge 4/2004 “Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- DPR 75/2005 “Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4; per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- DM 8 luglio 2005 “Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici”;
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- DPR n° 633 del 26/10/1972, art. 35, comma 1 e DPR n° 404 del 5/10/2001; art. 2 (obbligo di inserimento della PI nella home page);
- Legge 244/2007 “Finanziaria 2008” (obbligo di pubblicare sul proprio sito web i provvedimenti di affidamento degli incarichi di collaborazione e le consulenze, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato);
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 “Legge Finanziaria 2007” (obbligo di riportare l'elenco delle Società e degli Enti costituiti dal Comune, dei quali possiede quote di partecipazione societarie, insieme con altri enti pubblici e/o soggetti privati, per lo svolgimento delle finalità pubbliche);
- L. 69/2009 in materia di Albo Elettronico e pubblicità
- D.Lgs n. 150/2009 c.d. “Riforma Brunetta”;

- circolari CNIPA (Centro Nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione), Funzione pubblica, Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione in particolare le linee guida del 26.07.2010 e l'aggiornamento 2011;
 - ogni altra norma in materia;
- In particolare, inoltre, saranno tenute in conto, per l'anno 2013 la Legge 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (c.d. "prima" spending review), il D.L. n. 95/2012 convertito, con modificazioni, con L. n. 135/2012 (c.d. "seconda" spending review) e la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*.

1. MONITORAGGIO DEI RISULTATI PROGRAMMA TRASPARENZA

il monitoraggio interno dell'Ente è svolto a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile e Marketing, avv. Vincenzo Filippelli che riveste anche il ruolo di Responsabile della Trasparenza, con il coordinamento della Direzione: esso consiste nell'accertamento semestrale sullo stato di attuazione del programma e nell'esecuzione di una costante verifica dei contenuti pubblicati sul sito indicando agli uffici eventuali criticità, finalizzata, da un lato, all'aggiornamento dei dati da pubblicare a norma di legge, dall'altro al riscontro della qualità e usabilità del complesso delle informazioni pubblicate i cui esiti sono riassunti nelle tabelle che seguono.

1.1.OBIETTIVI MINIMI.

In questa sezione si procede alla verifica delle informazioni già previste nel Piano 2011/2013 verificandone la permanenza e l'aggiornamento.

Contenuto Minimo	Riferimento normativo	Parametri di trasparenza	Monitoraggio al 31.01.2013 (link di verifica attuazione)
L'organigramma e l'articolazione degli uffici.	art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	servizio di consultazione costantemente disponibile in homepage con un link; elemento chiaramente	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/doc_download/665-organigramma (nota: aggiornato con il nuovo organigramma)

		indirizzato da un'etichetta esplicativa; informazioni costantemente aggiornate	
Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione	Decreto legislativo 150/2009	All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", posto nell'homepage del sito istituzionale.	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/doc_download/647-aggiornamento-e-monitoraggio-programma-triennale-trasparenza-per-il-2012-
Il Piano e la Relazione sulle performance	Decreto legislativo 150/2009	All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", posto nell'homepage del sito istituzionale.	Piano: http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/doc_download/648-piano-della-performance-2012-2014 Relazione: http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/doc_download/722-relazione-lazione-sulla-performance-2012-per-lanno-2011
L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Decreto legislativo 150/2009	All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", posto	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/doc_download/873-premialita-e-differenziazione-2012

		nell'homepage del sito istituzionale.	
L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti	Decreto legislativo 150/2009	All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", posto nell'homepage del sito istituzionale.	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/doc_download/873-premialita-e-differenziazione-2012
I nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance;	Decreto legislativo 150/2009	All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", posto nell'homepage del sito istituzionale.	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/doc_download/794-curriculum-dottssa-greco
I nominativi e i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative;	Decreto legislativo 150/2009	All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", posto nell'homepage del sito istituzionale.	Dirigente: http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/14-curricula-e-indennita-organi-politico-amministrativo Responsabili di Servizio: http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/22-curricula-titolari-incarichi-di-responsabilita

<p>Le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato</p>	<p>Decreto legislativo 150/2009</p>	<p>All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", posto nell'homepage del sito istituzionale.</p>	<p>http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/163-trasparenza/11-trasparenza-dirigenza</p>
<p>I curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo</p>	<p>Decreto legislativo 150/2009</p>	<p>All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", posto nell'homepage del sito istituzionale.</p>	<p>http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/14-curricula-e-indennita-organi-politico-amministrativo (nota: non tutti i Consiglieri hanno fornito il curriculum nonostante richiesta scritta)</p>
<p>Gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati</p>	<p>Decreto legislativo 150/2009</p>	<p>All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", posto nell'homepage del sito istituzionale.</p>	<p>http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/13-incarichi-esterni-e-compensi</p> <p>http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/179-incarichi-propri-dipendenti</p>
<p>I tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello</p>	<p>Legge 18 giugno 2009 n. 69</p>	<p>All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e</p>	<p>http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/12-</p>

dirigenziale		merito”, raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall’etichetta “Trasparenza, valutazione e merito”, posto nell’homepage del sito istituzionale.	tassi-di-assenza-e-presenza-del-personale http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/163-trasparenza/11-trasparenza-dirigenza
Il codice disciplinare	art. 55, comma 2 del dlgs 30 marzo 2001, n°165 così come modificato dall’art.68, comma 2 del dlgs 150/2009	All’interno della Sezione denominata “Trasparenza, valutazione e merito”, raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall’etichetta “Trasparenza, valutazione e merito”, posto nell’homepage del sito istituzionale.	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/doc_download/662-codice-disciplinare-epns-ccnl-epne
I contratti integrativi	art. 40 bis, comma 4 del dlgs 165/2001 così come sostituito dall’art. 55 del dlgs 150/2009	All’interno della Sezione denominata “Trasparenza, valutazione e merito”, raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall’etichetta “Trasparenza, valutazione e merito”, posto nell’homepage del sito istituzionale.	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/doc_download/59-contratto-integrativo-2011-2014
La contrattazione nazionale	art 47, comma 8 del dlgs 165/2001 così come sostituito dall’art. 59 del dlgs 150/2009	All’interno della Sezione denominata “Trasparenza, valutazione e merito”, raggiungibile da un link, chiaramente identificabile	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/doc_download/58-ccnl-testo-coordinato

		dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", posto nell'homepage del sito istituzionale.	
L'elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	associate al nome e cognome del dipendente destinatario o titolo dell'ufficio destinatario o descrizione della funzione cui la casella è riservata.	http://www.parcosila.it/it/contatti
L'elenco delle caselle di posta elettronica certificata	art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	costantemente disponibile all'interno della testata ovvero collocato in posizione privilegiata per visibilità della home page del sito.	http://www.parcosila.it/
Le pubblicazioni, i messaggi di informazione e di comunicazione	art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"		http://www.parcosila.it/it/avvisi
L'elenco dei concorsi	art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	raggiungibile dalla home page del sito; indirizzato dalla etichetta "Concorsi".	http://www.parcosila.it/it/concorsi
L'elenco dei bandi di gara	art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	raggiungibile dalla home page del sito; indirizzato dalla etichetta "Bandi di gara".	http://www.parcosila.it/it/bandi
La pubblicità legale	art. 32 della Legge n 69/2009	raggiungibile dalla home page del sito; indirizzata dalla etichetta "Pubblicità legale" ovvero, "Albo	http://www.parcosila.it/it/albo-pretorio

		pretorio” o “Albo pretorio on line”.	
Privacy – public procurement	Decreto legislativo 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”	disponibile, ove possibile, in un’area informativa a piè di pagina (footer) o, ove non previsto il footer, in una apposita sezione del sito, collegata da tutte le pagine indirizzato dalla etichetta “Privacy” o “Protezione dei dati personali”.	http://www.parcosila.it/
Note legali		disponibile in un’area informativa a piè di pagina (footer)	http://www.parcosila.it/

Contenuto Minimo	Riferimento normativo	Parametri di trasparenza	Monitoraggio (link di verifica attuazione) al 31.12.2013
Sistema di Valutazione della performance	Decreto legislativo 150/2009	All’interno della Sezione denominata “Trasparenza, valutazione e merito”, raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall’etichetta “Trasparenza, valutazione e merito”, posto nell’homepage del sito istituzionale.	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/18-sistema-di-valutazione-della-performance
Regolamento dei servizi e degli uffici, Statuto.		Apposita sezione dedicata “normativa e regolamenti”	http://www.parcosila.it/it/ente/leggi-e-statuto nota: Regolamento in corso di revisione

Guida in Linea – Faq – motore di ricerca indicizzato.		Ove possibile in sezione separata	http://www.parcosila.it/it/cerca? searchword=Ricerca+avanzata&ordering=&searchphrase=all nota: faq non attiva
Normativa Ente Parco e normativa utile		Apposita sezione dedicata “normativa e regolamenti”	http://www.parcosila.it/ite/leggi-e-statuto
Schemi e modelli di presentazione istanze	L n. 241/1990	Apposita sezione dedicata	http://www.parcosila.it/download-cocumenti/cat_view/27-download/29-modulistica
Link alle homepage di altri Enti Pubblici		Apposita sezione dedicata	Varie sezioni
Comunicazioni sindacali e associazioni di consumatori		Apposita sezione dedicata	http://www.parcosila.it/avvisi/comunicazioni-sindacali-e-associazioni-di-consumatori
Albo Contributi erogati	D.P.R. 7 aprile 2000 n. 118 , l n. 59/1997	Apposita sezione dedicata	http://www.parcosila.it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/24-dati-sui-contributi-e-benefici

1.2. MONITORAGGIO AGGIORNAMENTO 2012.

1.2.1. DATI PRESVISTI.

In questa Sezione si riporta il monitoraggio di quanto previsto nell'aggiornamento al programma triennale per l'anno 2012.

Descrizione	Riferimento normativo	Parametri di trasparenza	Monitoraggio (link di verifica attuazione) al 31.12.2013
Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art.1, comma 2 del D.Lgs. n.	art. 6 comma 1, lettera b), comma 2 lettera b), nn. 1, 4, 6 della l. 106/2011 di conversione del	“Trasparenza, valutazione e merito” e “download documenti”	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/152-elenco-

165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	D.L. n. 70/2011 nonché art. 6, comma 6 della l.		delle-tipologie-di-procedimento-svolte-da-ciascun-ufficio-modulistica http://www.parcosila.it/it/download-cocumenti/cat_view/27-download/29-modulistica
Elenco di tutti gli oneri informativi, anche se pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché con i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, e l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici. Per onere informativo si intende qualunque adempimento che comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione	art. 7, commi 1 e 2 della l. n. 180/2011		Nota: si ritiene che tale adempimento sia previsto solo per le Amministrazioni Centrali dello Stato
Pubblicazione sul sito degli ordini professionali degli atti di sospensione a carico degli iscritti	art. 2, comma 5 del D. L. 13 n. 138/ 2011		Nota: tale adempimento è previsto solo per gli ordini professionali
"Piano degli indicatori e	art. 20, comma 1,		Piano in fase di

risultati attesi di bilancio” al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l’effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati	art. 19 comma 1 del D. Lgs. n. 91/2011		elaborazione
---	--	--	--------------

1.2.2. DATI AGGIUTTIVI.

In questa sezione si procede a segnalare le pubblicazioni ulteriori effettuate dall’Ente nel 2012 rispetto a quelle previste (punto 1.2.1).

Contenuto (Sezione “Trasparenza, valutazione e merito”,	Riferimento normativo	Monitoraggio al 31.01.2013 (link di verifica attuazione)
Ruolo dei dipendenti pubblici e classi di anzianità	art. 55, c. 5, dpr 3/1957; delib Civit 105/2010, par 4.2	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/doc_download/878-ruolo-dipendenti-classi-di-anzianità
Documento di Validazione Relazione sulla Performance	D.L.gs n. 150/2009	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/doc_download/714-documento-di-validazione
Parere Commissione, OIV, Disciplinare di Servizio	D.L.gs n. 150/2009	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/doc_download/57-parere-commissione http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/doc_download/55-allegato-deliberazione-disciplinare-di-servizio-civit
Tabella 15 del conto Annuale dell’anno 2012		http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/doc_download/879-verbale-n-19-collegio-revisori
Verbali del Collegio dei Revisori di certificazione del Fondo accessorio e relazione illustrativa al Contratto integrativi	art 40bis, c 4, dlgs 165/2001	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/16-contrattazione-collettiva-ed-integrativa
Parco Auto		http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/167-parco-auto
Scadenze e modalità di	art. 54, c. 1, lett c), dlgs	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti

adempimento dei procedimenti ex art. 2 e 4 L. 241/90	82/2005	nti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/151-scadenze-e-modalita-di-adempimento-dei-procedimenti-ex-art-2-e-4-l-24190
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni fanno parte.	art. 8 dl 98/2011	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/153-consoc
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio	art. 54, c. 1, lett c), dlgs 82/2005	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/152-elenco-delle-tipologie-di-procedimento-svolte-da-ciascun-ufficio-
Programma razionalizzazione spese funzionamento	La legge n. 244 del 24/12/2007	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/175-programma-razionalizzazione-spese-funzionamento
Relazione annuale sulla razionalizzazione sulle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni,	Art. 2 c. 597 della l. n. 244 del 24.2007.	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/doc_download/933-relazione-2012-per-2011
Conto corrente	art. 5 dlgs 82/2005	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/174-contro-corrente
Bilanci	Legge 69/2009	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/191-bilanci
Incarichi retribuiti OIV e Responsabile Trasparenza	D.L.gs n. 150/2009	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/157-incarichi-retribuiti-oiv-e-responsabile-trasparenza
Inadeguatezza di soddisfazione degli utenti		http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/158-indagine-soddisfazione-utenti

2. OBIETTIVI SPECIFICI COLLEGATI CON LA PERFORMANCE.

In questa sezione si rivedono gli obiettivi programmati e la loro evoluzione;

Descrizione	Indicatori (parametro di misurazione)	Valore programmato (livello di qualità da rispettare)	Tempo di attuazione	Note (in grassetto gli aggiornamenti)
Pubblicazione dati in formato aperto	Numero di informazioni pubblicate secondo la normativa e le linee guida dei siti web	80 % 20 %	31.12.2011 30.06.2012	Attuato a seguito di gara d'appalto (contratto del 14.02.2011) in misura pari o superiore all'80 % nei termini previsti
Pec	Numero di email inviate via pec in sostituzione della posta ordinaria	10% in più rispetto all'anno precedente	31.12.2011	50 nel 2011 rispetto a 13 nel 2010. 87 nel 2012 rispetto a 50 nel 2012
	Risparmio di spesa rispetto all'anno precedente	10 % in meno rispetto all'anno precedente	31.12.2011	risparmio stimato 2011 al costo di una raccomandata € 163,00 risparmio stimato 2012 al costo di una raccomandata € 239,00
Pubblicazione Albo Pretorio	Numero atti pubblicati	90 - 100%	28.02.2011	100%. nota: lieve ritardo nella pubblicazione
Pubblicazione Bandi	Numero atti pubblicati	100%	28.02.2011	Pagina creata nei termini e bandi pubblici pubblicati
Pubblicazione Concorsi	Numero atti pubblicati	100%	28.02.2011	Pagina creata nei termini. Nessun concorso bandito
Gestione sito internet	Numero di accessi al sito	Aumento 10 % degli accessi in un anno	31.12.2011	Circa 50.000
		Aumento 20 % degli accessi	31.12.2012	circa 115.00 accessi ed 85.000 visitatori

		in un anno		unici (aumento di oltre il 75% sui visitatori unici)
Attivazione FAQ	Servizio attivo	100%	31.12.2011	Non attivato per problemi tecnici
Modulistica on line	Servizio attivo	30 %	31.12.2011	Servizio attivo http://www.parcosila.it/it/download-documenti implementato nel 2012
Giornate della trasparenza	attivazione	100%	Come da paragrafo 3	Svolte: vedesi infra
Newsletters, RSS	Servizio attivo	100 %	31.12.2011	Attivato 2327 iscritti a cui sono state inviate 55 nel nel 2012
Fornire informazioni ai turisti ed ai cittadini	numero di informazioni fornite in una giornata lavorativa	da 3 a 6 informazioni	31.12.2012	Più di sei al giorno (tra email e telefonate) dato confermato
Contributi per gite di istruzione e formazione per scuole ed anziani;	numero di pratiche esaminate in rapporto alle richieste	70 % delle richieste	31.12.2011	Bandito 2011 con apposito bando. Esaminato il 100% Ribandito nel 2012 http://www.parcosila.it/it/avvisi/cat_view/64-avvisi/182-bando-anziani-e-disabili-2013 http://www.parcosila.it/it/avvisi/cat_view/64-avvisi/181-bando-scuole-2013 esaminato l'80% e sono ancora in corso le operazioni
Manifestazioni pubbliche	Numero di manifestazioni con	Da 1 a 3	31.12.2011	Più di 30 (convegni, seminari, conferenze)

	gli stakeholder			stampa, mostre etc)
		Da 4 a 6	31.12.2012	dato confermato per il 2012 (come da relazione programmatica al bilancio)
		Da 6 a 9	31.12.2013	
Interventi di Educazione Ambientale	numero di interventi di educazione ambientale	Da 1 a 4	31.12.2011	Più di 30 (progetti Pon, legambiente, Ministeri.) Più di 30 (progetti Pon, legambiente, Ministeri ed altri parchi)
Pubblicazione Sistema di Valutazione della performance	Pubblicazione effettuata	100 %	30.06.2011	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_view/10-trasparenza-valutazione-e-merito/18-sistema-di-valutazione-della-performance dato presente ed aggiornato per il 2012
Regolamento dei servizi e degli uffici, Statuto.	Pubblicazione effettuata	100 %	30.09.2011	http://www.parcosila.it/it/ente/leggi-e-statuto dato presente ed aggiornato per il 2012
Guida in Linea – motore di ricerca indicizzato.	Servizio attivo	100 %	30.09.2011	http://www.parcosila.it/it/cerca?searchword=Ricerca+avanzata&ordering=&searchphrase=all dato presente per il 2012
Normativa Ente Parco e normativa utile	Pubblicazione effettuata	100 %	30.09.2011	http://www.parcosila.it/it/ente/leggi-e-statuto
Link alle homepage di altri	Servizio attivo	100 %	30.07.2011	Varie sezioni

Enti Pubblici				dato presente ed aggiornato per il 2012
Schede soddisfazione stakeholder e risultati	Servizio attivo	100 %	30.06.2012	Attuato in forma cartacea per distribuzione in varie strutture: pervenute n. 375 schede effettuata anche nel 2012 pubblicata indagine di soddisfazione tratta dalla schede.
Comunicazioni sindacali e associazioni di consumatori	Servizio attivo	100 %	30.06.2011	Attivata nei termini poi passata su nuovo sito a seguito di gara d'appalto http://www.parcosila.it/it/avvisi/comunicazioni-sindacali-e-associazioni-di-consumatori
Pubblicazioni “trasparenza valutazione e merito”	Servizio attivo	100 %	30.03.2011 (e comunque nei termini delle singole leggi)	Attivato nei termini dato presente ed aggiornato per il 2012 come da presente Piano
Incontri con e tra il personale, e/o OIV etc	Numero di incontri	Da 1 a 3	31.12.2011	Più di 5
		Da 3 a 5	31.12.2012	Più di 5 (di cui 2 da giornata trasparenza)
		Da 5 a 7	31.12.2013	
Incontri volti alla verifiche delle procedure anticorruzione				La direzione ha approvato uno specifico piano anticorruzione (prot 8264/2010) e sono stati svolti specifici incontri oltre al confronto pressochè quotidiano.

				Si veda infra
--	--	--	--	----------------------

3. GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Mese (una o più giornate)	proposito	modalità	Programma svolto	Monitoraggio http://www.parcosila.it/it/avvisi/catt_view/64-avvisi/171-giornate-trasparenza-2012
Marzo	Presentazione del Piano della performance (e programma per la trasparenza).	Il Piano redatto entro il 31 gennaio viene illustrato a cittadini, associazioni e centri di interesse. Saranno chiamati a partecipare i dipendenti dell'Ente per ascoltarne le opinioni e possibilmente ottenerne la condivisione.	Illustrazione Piano Performance e Programma Triennale a cittadini, associazioni e centri di interesse. Chiamati a partecipare i dipendenti dell'Ente per ascoltarne le opinioni e possibilmente ottenerne la condivisione. Dibattito e confronto con gli Stakeholders.	10.10.2012, ore 10,30 (per motivi organizzativi) pubblicizzato con news, stampa e sito
Settembre	Illustrare la Relazione sulla performance (e risultati programma Trasparenza)	La relazione redatta entro il 30 giugno viene illustrato a cittadini, associazioni e centri di interesse. Saranno chiamati a partecipare i dipendenti dell'Ente per ascoltarne le opinioni. La giornata proseguirà poi tra gli stessi dipendenti, dapprima da soli e poi in confronto con gli organi istituzionali.	illustrazione risultati e monitoraggio Piano Performance e Programma Triennale a cittadini, associazioni e centri di interesse. Chiamati a partecipare i dipendenti dell'Ente per ascoltarne le opinioni. Relazione sulla performance. Rapporto tra Trasparenza e limiti della Privacy;	Effettuata in data 20.12.2012, ore 10,30 (per motivi organizzativi) pubblicizzato con news, stampa e sito

Tempi di attuazione generali		
60% del programma	Entro il 31.12.2011	raggiunto
successivo 25% del programma	Entro il 31.12.2012	raggiunto
successivo 15% del programma	Entro il 31.12.2013	
Totale 100%		

4. OBIETTIVI AGGIORNATI PER L'ANNO 2013.

I seguenti obiettivi, previsti da norme di legge o ritenuti utili ad un'efficace comunicazione con gli Stakeholder, vanno ad **integrare ed aggiungersi** quelli già fissati nel programma 2011/2013 e s.m.i e saranno oggetto di attuazione e monitoraggio con le modalità nello stesso.

Saranno effettuate comunque le pubblicazioni previste dalla normativa sopravveniente.

Descrizione	Riferimento normativo	Parametri di trasparenza	Tempo di attuazione
Misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli di cui all'art 43 e 71 del dpr 445/2000, nonché le modalità per la loro esecuzione	art. 72 dpr 445/2000	In apposita pagina All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito".	30.09.2013
Indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato «indicatore di tempestività dei pagamenti»; (cadenza annuale)	art. 23, c. 5, lett. a), legge 69/2009	In apposita pagina All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito"	30.09.2013 Salvo quanto previsto dal Tavolo Tecnico Civit
Misure adottate per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti	art. 9 dl 78/2009	In apposita pagina All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito"	30.09.2013
Relazione annuale dell'ufficio preposto al controllo di gestione riguardante i risultati, in termini di riduzione di spesa, conseguiti attraverso l'attuazione di quanto	art. 26, c 4, legge 488/1999 e DL 95.2012	In apposita pagina All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito"	30.09.2013

previsto dal l'art. 26 della legge 488/1999 (ovvero dal ricorso alle convenzioni quadro Consip o al market place Consip)			
Elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà.		In apposita pagina All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" e nella modulistica	Aggiornamento 30.06.2013
pubblicità anticorruzione per bandi ed incarichi	L. 190/2012	In apposita pagina All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" e nella modulistica	31.12.2013 (salvo quanto previsto dalla medesima normativa)
Bilancio di Sostenibilità dell'Ente	Strumento ritenuto utile a "mettersi in piazza" con gli Stakeholders	In apposita pagina All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito",	28.02.2013
Carta di qualità dei Servizi	Di utilità per i turisti e gli operatori. art. 2, co. 461, L. 24.12.2007 n. 244	In apposita pagina All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", e sezione dedicata turisti	31.12.2013
Lavori delle Borse di Studio	Utile per gli studenti e come analisi per il territorio	Nella sezione didattica	31.12.2013
Numeri di telefono ad uso professionale	Utile per la rintracciabilità	In apposita pagina All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", e sezione dedicata	Aggiornamento 30.05.2013

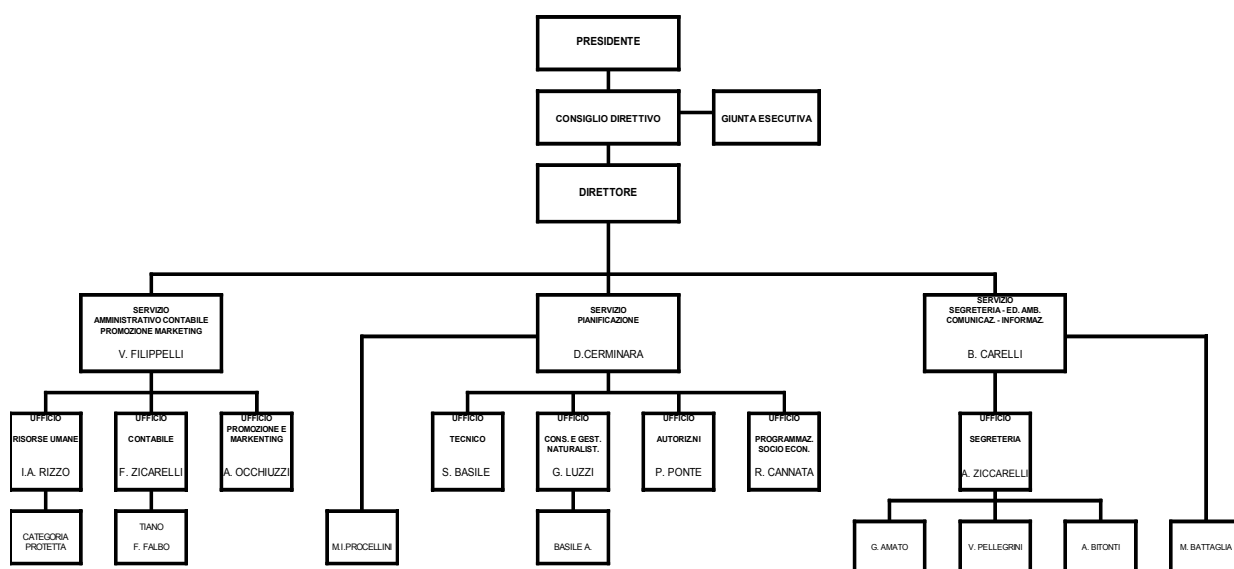
		turisti	
Rapporto diagnostico della carta Europea del Turismo Sostenibile	Utile per gli operatori e le istituzioni	Nella sezione didattica, turismo	28.02.2013
Rassegna Stampa del Parco	Utile per conoscere le nostre attività	In apposita sezione in Home page	28.02.2013 aggiornamento
Eventuali progetti di ricerca ed ambientali	Utile per i turisti	In apposita sezione in Home page	
Informazioni meteo	Utile per i turisti	In apposita sezione in Home page	28.02.2013 aggiornamento
Percorsi, aeree attrezzate e percorsi naturalistici	Utile per i turisti	In apposita sezione in Home page	30/09/2013
Libri e Biblioteca del parco	Utile per studiosi ed appassionati	In apposita sezione in Home page	30.09.2013

5. MAPPATURA DEI RISCHI DELL'ENTE IN MATERIA DI INTEGRITA' E CORRUZIONE.

La gestione del rischio è il processo mediante il quale si misurano o si stimano i rischi, in questo caso corruttivi e dell'integrità che possono influenzare le attività e gli obiettivi dell'Ente. La definizione di rischio fa riferimento all'effetto dell'incertezza sulle attività o sugli obiettivi di un'organizzazione.

La mappatura dei rischi nello specifico consiste nell'individuazione delle aree più esposte a maggior rischio di corruzione o semplicemente di cattiva gestione, tenendo conto dei propri settori di attività e dei propri procedimenti. Nella fase di start-up, il monitoraggio è effettuato dalla Direzione.

Al fine di realizzare una mappatura dei rischi quanto più possibile aderente alla realtà, si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente nella sua consistenza attuale:



Si ritiene che i maggiori rischi di concussione, corruzione e/o malversazione ed in generale di cattiva gestione siano individuabili negli uffici e procedimenti per i quali passa la gestione di flussi economici e finanziari, le procedure nelle quali vi è una aspettativa, anche economica, maggiormente radicata nei cittadini (appalti e concorsi, risarcimenti) nonché quelli che incidono su aspettative di interesse legittimo (autorizzazioni e nulla osta) o diffuse di eccezionali importanza (centrali idroelettriche Piano, Regolamento, Piano Pluriennale, VIA, VAS, governo del territorio in genere).

Per quanto sopra, sulla base dei servizi erogati, le principali aree ed i procedimenti che appaiono maggiormente vulnerabili al fenomeno e verso i quali appare dunque necessario rivolgere prioritaria attenzione, per iniziative di promozione della cultura della legalità e dell'integrità, appaiono i seguenti:

SERVIZIO "AMMINISTRATIVO-CONTABILE, PROMOZIONE E MARKETING"

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Consulenza e supporto giuridico, Gestione del contenzioso legale e stragiudiziale, Stipula, registrazione, tenuta dei contratti e delle convenzioni, Appalti.

UFFICIO CONTABILE: Predisposizione e gestione dei bilanci, Variazioni, assestamenti, riequilibri, debiti fuori bilancio, emissione mandati, reversali ed atti a valenza esterna ai sensi del DPR 97/2003, Accertamento e riscossione delle entrate, Tenuta dei registri e annotazione impegni di spesa ed accertamenti, Servizio di cassa interno e economato,

Gestione aspetti fiscali attività commerciale, Contabilità economica e fiscale, Forniture dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli uffici e del CTA – CFS, ordinativi per la fornitura di merci e dei servizi in economia, Gestione economica del rapporto di lavoro dipendente e autonomo (paghe, straordinario, missioni, fondo per i trattamenti accessori, aspetti previdenziali, ecc.), missioni, indennità e rimborsi agli amministratori, spese di rappresentanza, Formazione del Fondo per i trattamenti accessori.

UFFICIO RISORSE UMANE: Relazioni sindacali, Formazione e fondo per i trattamenti accessori; Procedure di assunzione e di progressione, Procedure di conciliazione, Gestione dei procedimenti disciplinari, Gestione dei contratti di lavoro flessibile e parasubordinato, procedure concorsuali;

UFFICIO PROMOZIONE E MARKETING: organizzazione e gestione eventi, mostre, esposizioni e convegni, relazioni con il pubblico e divulgazione, rapporti con Enti ed associazioni per le attività di promozione, gestione servizi musei naturalistici del Parco, attività commerciale.

SERVIZIO "PIANIFICAZIONE"

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Procedure d'appalto ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, Programma triennale OO.PP., Conferenze di servizi e di pianificazione, Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi informativi automatizzati dell'Ente, Gestione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT), Istruttoria, assistenza ed attuazione delle procedure d'appalto ai sensi del D.lgs 163/2006 e del DPR 207 del 2010, Supporto ed assistenza alla redazione del DPP, Programma triennale e validazione progetti, Contabilità dei Lavori Pubblici ed assistenza al Collaudo, Gestione dell'applicativo informatico denominato (SI-ERC) della Regione Calabria. "Procedure per la denuncia, il deposito e l'autorizzazione di interventi di carattere strutturale e per la pianificazione territoriale in prospettiva sismica", Richiesta e verifica della Regolarità Contributiva, Produzione e gestione di cartografia tecnica digitale georeferenziata.

UFFICIO TECNICO: Redazione, Gestione ed aggiornamento degli strumenti di pianificazione, Procedure d'appalto ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, Progettazione e direzione lavori opere pubbliche, Gestione e sovrintendenza ai programmi di opere pubbliche finanziate dal Parco e realizzate da parte di altri Enti, Gestione Patrimonio immobiliare, Fondi Strutturali, Istruttoria e rilascio dei nulla osta ex art. 13 legge 394/91,

Rilascio dei pareri ai sensi delle misure di salvaguardia, Rilascio dei pareri sui condoni e sanatorie.

UFFICIO CONSERVAZIONE E GESTIONE NATURALISTICA: Istruttoria e rilascio dei nullaosta ex art. 13 legge 394/91, Rilascio dei pareri ai sensi delle misure di salvaguardia, Studio, gestione, prelievo e monitoraggio della biodiversità e del patrimonio forestale e geologico, Ricerche scientifiche dirette e coordinamento, vigilanza e organizzazione di ricerche commissionate o realizzate da terzi (Istituti specializzati, Università, Centri di ricerca, etc.), Analisi dei rischi ambientali, Redazione Gestione ed aggiornamento degli strumenti di pianificazione, Istruttoria delle pratiche di richiesta indennizzo danni provocati dalla fauna selvatica al patrimonio agro-silvo-forestale, Rilascio dei pareri sulle concessioni e derivazioni di acque superficiali e profonde (in collaborazione con Responsabile dell'Ufficio Autorizzazioni), Valutazione di incidenza ambientale – VAS-VIA Rete Natura 2000.

UFFICIO AUTORIZZAZIONI: Istruttoria e rilascio dei nullaosta ex art. 13 legge 394/91, Rilascio dei pareri ai sensi delle misure di salvaguardia, Rilascio dei pareri sui condoni e sanatorie, Rilascio dei pareri sulle concessioni e derivazioni di acque superficiali e profonde (in collaborazione con Responsabile dell'Ufficio Conservazione), Supporto ai procedimenti connessi all'art. 29 della L. 394/91; Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e delle attività illecite contrarie alla disciplina normativa e regolamentare del Parco, Supporto alle procedure d'appalto ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, Supporto alla progettazione, realizzazione e gestione di sistemi informativi automatizzati dell'Ente.

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO SOCIO ECONOMICO: Aggiornamento e gestione piano pluriennale di sviluppo socio economico, Programmazione, coordinamento e gestione delle azioni e dei progetti di sviluppo socio economico, Cura e monitoraggio progetti e programmi comunitari, nazionali e regionali, anche gestiti da altri servizi, Studi di fattibilità e valutazione economico-finanziaria dei programmi e dei progetti del parco, Monitoraggio e controllo dei procedimenti amministrativi connessi ai progetti finanziati, Monitoraggio sull'avanzamento dei lavori e rendicontazione, Assistenza e supporto alle istituzioni e agli operatori territoriali per l'accesso ai finanziamenti comunitari e nazionali.

SERVIZIO "SEGRETERIA, EDUCAZIONE AMBIENTALE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE" :

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Segreteria del Presidente, del Direttore e dell'Ente , Assistenza agli Organi dell'Ente, Redazione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza degli Organi dell'Ente, Istruzione atti relativi alla concessione di contributi per attività di promozione culturale.

UFFICIO DI SEGRETERIA: Registrazione, pubblicazione, raccolta e conservazione di determinazioni dirigenziali, provvedimenti, regolamenti; Albo pretorio, Gestione flussi incentivati del turismo (scuole associazioni, anziani etc.), Redazione piano di comunicazione, Strategia e gestione dell'educazione ambientale diretta e in rapporto con soggetti specializzati (Istituti di Educazione ambientale, C.E.A., Guide del Parco, Cooperative di settore, istituzioni scolastiche, Università, etc.); Creazione della rete di tutti i soggetti interessati al tema ed elaborazione delle strategie di Educazione Ambientale con essi condivise, Elaborazione ed attuazione di interventi di educazione ambientale nelle scuole ed al servizio dei fruitori del Parco (azioni didattiche, pacchetti didattici, laboratori mirati, ecc.)

6.INIZIATIVE VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELL'INTEGRITA'.

Si premette che la cultura della legalità e dell'integrità rappresentano per l'Ente una priorità assoluta, che è trasversale rispetto a tutte le attività istituzionali ed amministrative svolte.

In proposito già dal 2010 con circolare prot. 8264 del 15.11.2010, denominata *"definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti, ai sensi dell'art. 16 lett. l -bis) del D.Lgs n. 165/2001."* sono state dettate misure ben definite.

Le stesse misure sono state ampiamente riportate nel programma triennale 2011/2013 adottato con Deliberazione n. 04 del 31.01.2011 indicando i valori che l'Ente fa propri:

- la formazione professionale per sensibilizzare i propri funzionari alle questioni etiche;
- i dipendenti statali possono chiedere il parere dei loro superiori gerarchici qualora siano confrontati a problemi deontologici nell'ambito delle loro funzioni;

- La partecipazione del personale –direttamente e/o per il tramite dei sindacati/associazioni professionali – al processo di revisione dei valori;
- utilizzare le nuove tecnologie, in particolare Internet, per fornire informazioni sui valori e le norme di comportamento dei dipendenti del settore pubblico e per formare questi ultimi alle tematiche della deontologia;
- creare un ambiente di lavoro che garantisca la trasparenza e rafforzi l'integrità;
- dedicare un'attenzione sempre più sostenuta ai dipendenti che occupano posizioni più particolarmente esposte alla corruzione;
- utilizzare misure di controllo interno per rivelare sia le irregolarità commesse da taluni dipendenti, sia le disfunzioni sistemiche;
- Adottare misure contro i comportamenti contrari all'etica, con irrogazione di sanzioni disciplinari.

Parimenti sono state richiamate le iniziative percorribili che si intendono riproporre per l'anno 2013:

- l'individuazione nel programma di formazione del personale di specifici corsi in materia: ai dipendenti verrà consentita, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, la partecipazione a corsi sul tema;
- incontri ed assemblee tra il personale dell'Ente stesso, per discutere problematiche inerenti e di rilevante interesse;
- confronti con la Dirigenza per la discussione di problematiche di carattere deontologico;
- controlli intermedi e finali sulle pratiche svolte dai dipendenti, al fine di valutarne ingerenze estranee con riferimento, ai tempi di evasioni, all'utilità economica, ad eventuali conflitti di interesse, agli interessi coinvolti, ai risultati ottenuti;
- monitoraggio nel quotidiano sui comportamenti tenuti tra dipendenti, con i superiori e soprattutto nei confronti del pubblico;
- azionamento del procedimento disciplinare, ove necessario, nonché di segnalazione agli organi giudiziari competenti nel caso di reati.

A fronte di quanto sopra enunciato nel corso del 2012 sono stati effettuati approfondimenti sul tema attraverso incontri tra personale e Direzione fermo restando che l'attenzione sulla problematica avviene quotidianamente, considerato che il Direttore

dell'Ente esamina tutte le pratiche degli Uffici.

Analogamente la tematica è stata trattata anche nel corso delle giornate della trasparenza.

Inoltre, il Parco ha adottato il “Bilancio di Sostenibilità Ambientale” - Bilancio Sociale – quale strumento ottimale per dare visibilità alle domande ed alla necessità di informazione e trasparenza del proprio territorio ed agli stakeholders di riferimento e con il quale l'Ente rende espliciti i risultati della sua attività, confrontandoli con gli obiettivi, dichiarati, in modo da permettere a tutti, ma in primo luogo a se stessa, di verificare se tali obiettivi siano stati raggiunti, o si renda necessario piuttosto, introdurre ulteriori interventi.

Con detto strumento l'Ente si è “messo in piazza” rendendo pubblici tutti gli interventi effettuati, le spese e gli obiettivi raggiunti, nell'ottica dell'integrità.

I principali benefici che si ritiene di conseguire con il percorso di rendicontazione sociale e ambientale sono :

- chiara definizione della missione del Parco e delle sue priorità, evidenziando gli elementi identitari distintivi;
- efficace comunicazione agli interlocutori esterni del ruolo che il Parco riveste, degli obiettivi che persegue e delle attività svolte in favore dello sviluppo economico e sociale del territorio, della promozione e salvaguardia della biodiversità e della diffusione di comportamenti orientati alla sostenibilità ambientale presso le comunità locali e i visitatori;
- verifica di coerenza con le finalità istituzionali e i valori costitutivi, nonché con gli indirizzi e le politiche di conservazione a scala nazionale, tramite la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi (variabili economiche, indicatori di sostenibilità ambientale, di efficacia sociale e di efficienza organizzativa);
- rafforzamento delle relazioni con i soggetti del territorio, favorendone una partecipazione consapevole e informata;
- distinzione tra livello strategico e livello operativo utile per rileggere criticamente i sistemi di programmazione strategica e operativa e rielaborarne i relativi documenti;
- verifica del livello di efficienza tramite la connessione tra il processo di costruzione del bilancio di sostenibilità e i documenti di contabilità ordinaria;

Inoltre, il personale del Servizio Pianificazione che si occupa degli appalti di lavori, tradizionalmente settore più esposto ai rischi, ha partecipato ad apposito corso di formazioni della Casa editrice “Maggioli” sui decreti Spending Review e Crescita con

particolare riguardo della recente Legge anticorruzione n. 190/2012.

Sempre nel Corso del 2012, oltre alla nomina delle RSU, è stato istituito il CUG – Comitato Unico di Garanzia che lavora per prevenire e battere le discriminazioni dovute non soltanto al genere, ma anche all'età, alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza, e, per la prima volta, all'orientamento sessuale.

Il comitato assume tutte le funzioni che la legge e i contratti collettivi attribuivano ai Comitati per le Pari Opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing e rappresenta un interlocutore unico, più efficace e completo al quale i lavoratori potranno rivolgersi nel caso subiscano una discriminazione e vogliano porvi rimedio.

E' stato inoltre pubblicato, quale dato aggiuntivo, il programma triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento e trasmessa alla Corte dei Conti la prevista relazione annuale sulla razionalizzazione sulle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 2 c. 597 della l. n. 244 del 24.2007.

Per l'anno 2013 ci si propone la **riproposizione** ed il **rafforzamento** delle iniziative sopra riportate puntando l'attenzione alla sensibilizzazione sulla tematica, in particolare, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, con le eseguenti ulteriori azioni:

- intensificazione degli incontri tra Direzione, Organo Politico, OIV e Dipendenti;
- rafforzamento delle cooperazione tra i dipendenti;
- nuovi corsi di formazione/aggiornamento;
- borse di studio per i giovani laureati l'interno del Parco;
- incontri specifici in seno al CUG ed alle RSU;
- inserimento del tema nella didattica e per le scuole e nelle lezioni di educazione ambientale;
- percorsi di certificazione per i disabilità e progetti sulla disabilità in generale;

7. INFORMAZIONI SULL'ACCESSO E SUL LIVELLO DI UTILIZZO DEI DATI PUBBLICATI.

Il sito dell'Ente Parco, nell'anno solare 2012 ha avuto 115.000 accessi circa, di cui 85.000 visitatori “unici”. Le pagine visitate sono state 1.216.146.

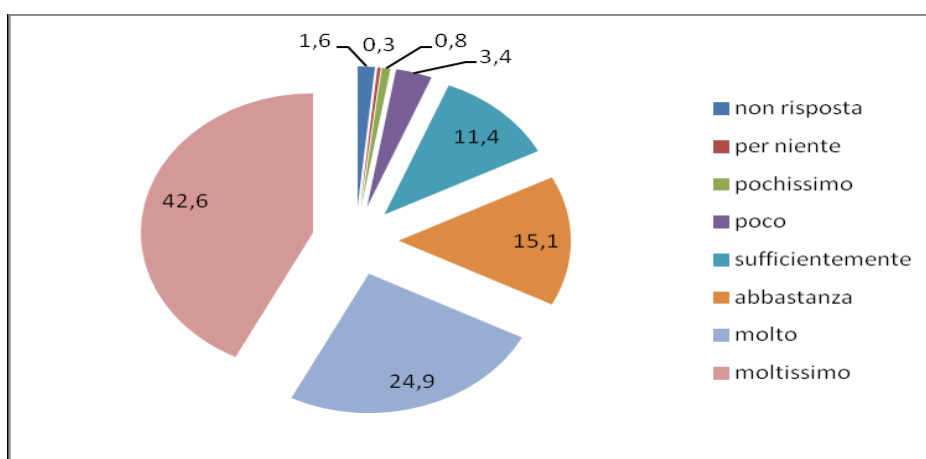
Dall'esame delle statistiche di accesso (joomla stats) risulta che la maggior parte degli utenti è interessata alle pagine che offrono opportunità di lavoro, *in primis* le pagine di “Bandi” e

“finanziamenti” che si trovano rispettivamente al 2° ed al 5° posto delle pagine più vistate. Successivamente vi sono le pagine dedicate all'offerta turistica ed al tempo libero, mentre l'albo pretorio si colloca al 34° posto.

La Sezione dedicata a “Trasparenza, Valutazione e Merito”, pur con link in home page e ben visibile, si trova al 51° posto con 4.155 visite pari allo 0,3 % del totale.

Presumibilmente l'utente è legato ancora a forme di contatto più tradizionale, nonostante i vari inviti, anche in sede di giornate della trasparenza.

Ad ogni modo nel 2012 è stata svolta un'indagine sul grado di soddisfazione degli utenti, attraverso appositi questionari distribuiti nella Sede Legale, nei Musei e nei Centri visita, i cui esiti sono stati pubblicati nella sezione dedicata alla trasparenza.



Dalla predetta indagine, come dal grafico sopra riportato, alla domanda “quanto si ritiene soddisfatto della permanenza nel parco?” si evidenzia che i giudizi sono sostanzialmente più che buoni, tuttavia l'utente è più legato agli aspetti turistico- naturalistici che non a quelli amministrativi, se non, come detto, per la parte relativa alle opportunità di lavoro ed impresa.

Lorica lì 31.01.2013

Il Responsabile per la trasparenza
avv. Vincenzo Filippelli

il Direttore
dott. Michele Laudati