



*Ente Parco Nazionale della Sila  
Riserva della Biosfera MaB Sila*

## **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

**VERBALE**  
n. 3 del 01.10.2020

**OGGETTO: Incontro tra l'Organismo Indipendente di Valutazione ed il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile e della Struttura Tecnica Permanente per la misura della Performance dell'Ente Parco nazionale della Sila.**

L'anno **duemilaventi** addì **uno** del mese di **ottobre** alle ore 14:15, in collegamento telematico in ragione dell'attuale emergenza epidemiologica, sono presenti l'ing. Sergio Veneziano, OIV dell'Ente, presso il proprio ufficio, e l'avv. Vincenzo Filippelli, Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile e della Struttura Tecnica Permanente, presso la Sede legale ed Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila. Presenzia, per parte della seduta, il Direttore ff ing. Domenico Cerminara.

**Si premette** che l'ing. Veneziano è stato nominato OIV dell'Ente giusta Deliberazione del Consiglio Direttivo del 27.02.2020, ritualmente approvata dal Ministero dell'Ambiente in data 22.04.2020, ed ha assunto l'incarico con decorrenza 04.05.2020.

L'odierna prima riunione è stata convocata dall'OIV giusta intesa tra le parti, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Validazione della performance per l'anno 2019;

\*\*\*\*\*

L'avv. Filippelli illustra sinteticamente il lavoro che ha portato alla Deliberazione n. 12 del 30 giugno 2020, approvativa da parte del Consiglio Direttivo dell'Ente della Relazione sulla performance per l'anno 2019 ex art. 10, c. 1, lett. b, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Si passa quindi all'esame della documentazione trasmessa all'OIV con nota prot n. 7538 del con la quale, oltre alla relazione sulle attività ivi contenuta è stata trasmessa la seguente documentazione:

1. Bilancio di previsione anno 2019;
2. Bilancio Consuntivo anno 2020 (contenente resoconto 2019);
3. Schede di valutazione collaboratori per l'anno 2019;
4. Certificazione del responsabile per la Trasparenza in ordine al rispetto delle norme di legge in tema di trasparenza;
5. Certificazione in ordine rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti;
6. Certificazione dei tempi medi di pagamento ex art 33 Dlgs n. 33/2013 (da Bilancio approvato);

Innanzitutto l'OIV chiede informazioni circa gli obiettivi assegnati alla Direzione e l'avv. Filippelli riferisce che gli obiettivi sono quelli previsti nella relazione Programmatica al Bilancio per l'anno

2019.

Si passa quindi all'esame delle schede della performance della "performance organizzativa" e della "Direzione". L'avv. Filippelli precisa che quella della performance organizzativa è un valore di riferimento generale dell'Ente, mentre quella della Direzione, allo stato non comporta alcuna spesa non essendo prevista una indennità di risultato per il Direttore ff. Allo stesso compete una modestissima performance nell'ambito del fondo accessorio dei dipendenti.

Si precisa altresì che il Fondo accessorio 2019 è stato regolarmente validato dal collegio dei Revisori dei Conti e trasmesso alla Corte dei Conti via pec ed all'Aran e Cnel con l'apposita piattaforma telematica come per legge.

Quanto alle schede di valutazione dei singoli dipendenti, viene rilevato che a tutti è stato attribuito il punteggio massimo.

Il Direttore ff chiede quale possa essere l'anno prossimo, quando sarà egli a dover valutare, la modalità di valutazione, atteso che oggi sono tutti al massimo senza un effettivo discrimine sul reale profitto.

L'OIV ritiene che per l'anno prossimo la Direzione ff debba attenersi alla valutazione confacente alla qualità del lavoro svolto dal dipendente a prescindere dai dati precedenti.

Una valutazione fatta senza tale verifica denoterebbe limitata capacità di valutazione del personale dipendente.

A questo punto il Direttore ff saluta e ringrazia l'OIV.

Proseguendo, l'OIV sottolinea la necessità di rivedere il "Sistema di valutazione", in quanto legato ad elementi troppo soggettivi o comunque non facilmente misurabili.

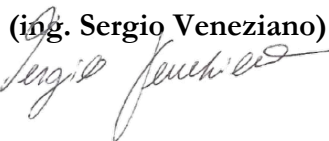
Si passa all'esame alle attestazioni del Responsabile sulla trasparenza sulle quali non vi sono osservazioni.

L'avv. Filippelli rammenta che è necessario procedere anche alla sottoscrizione delle schede del personale da parte e che, all'esito della validazione, essa sarà trasmessa al Ministero dell'Ambiente, sarà pubblicata sul sito e deve essere caricata sul portale della trasparenza sul quel sono accreditati sia l'Ente che l'OIV

L'Oiv conclude sottolineando che nel caso abbia necessità di ulteriori chiarimenti contatterà l'Ente.

L'avv. Filippelli rappresenta che da lunedì p.v. lascerà l'Ente per passare ad altro impiego e ringrazia l'ing. Veneziano per quanto fatto finora. L'ing. Veneziano ringrazia l'avv. Filippelli per la collaborazione prestata ed il lavoro svolto.

Esaurita la trattazione di punti all'O.D.G. la seduta si conclude alle ore 15:10.

L'OIV  
(ing. Sergio Veneziano)  


Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
(avv. Vincenzo Filippelli)

