

		Il barconding delle farfalle italiane nel Parco nazionale della Sila. Soggetto Attuatore: Personale Ente Parco e Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, Unità di Ricerca per la Selvicoltura in Ambiente Mediterraneo (CREA-SAM)	5.000,00
		Prosecuzione delle attività di monitoraggio nei SIC a dominanza di "Vegetazione Arborea Igrofila" e "Praterie Montane e Aree Umide". Soggetti attuatori: Università della Calabria	25.000,00
3	Progetto di sistema	Conservazione della Lepre italiana – Capofila E. P.N. "Cilento, Valle di Diano e Alburni".	5,000,00
		Prosecuzione dell'attività di ricerca denominata: Indagine conoscitiva sulla lepre italiana (<i>Lepus corsicanus</i>) nel Parco Nazionale della Sila. Soggetti attuatori: Università della Calabria e ISPRA	5.000,00
4	Progetto di Sistema	Conservazione della Lontra. – Capofila E. P.N. "Cilento, Valle di Diano e Alburni".	10.000,00
		Monitoraggio della presenza della Lontra nel Parco nazionale della Sila. Soggetti attuatori: Lutria snc	10.000,00
5	Progetto di Sistema	"Convivere con il Lupo, conoscere per preservare 2015/2016" – Vapodila E.P.N. "Alta Murgia".	25.000,00
		Indagine conoscitiva sulla presenza del Lupo nel Parco Nazionale della Sila. Soggetto attuatore: Università della Calabria	25.000,00
	Azione Singola	Attività di educazione ambientale all'interno delle scuole del inerenti la conservazione e la tutela della Biodiversità del PNS. Soggetti attuatori: in fase di definizione.	10.000,00
Totale			125.000,000

Per le suddette azioni l'Ente parco nazionale della Sila ha trasmesso ai soggetti capofila l'adesione ai progetti di sistema in continuità con le azioni già con le precedenti Direttive e sta ultimando, stante alla vigente normativa, le procedure per l'attuazione degli interventi innanzi citati.

Si è in attesa della Direttiva del Sig. Ministro dell'Ambiente per porre in essere ulteriori interventi a tutela della biodiversità nell'ambito dei progetti di Sistema innanzi menzionati e per i quali l'ente Parco ha già manifestato la volontà ad aderire mediante l'adesione ad appositi Protocolli d'Intesa con gli altri Parchi Nazionali coinvolti.

2.4.5 ATTIVITÀ EDITORIALE

È stata arricchita la collana di volumi editi dal Parco con una nuova pubblicazione inedita:

- È stata arricchita la collana di volumi editi dal Parco con una nuova pubblicazione inedita:
- Il volume curato dal Prof. Francesco Cosco intitolato "Il Bosco del Garigliano", stampato ed è in distribuzione;

- il volume curato dalla dott.ssa Luana Gallo intitolato “La dieta mediterranea ecc.” stampato ed è in distribuzione;
- il volume curato dal dott. Antonio Mazzei e dal Prof. Brandmayr intitolato “I coleotteri del Parco Nazionale della Sila” stampato ed è in distribuzione;
- il volume curato da don Emilio Salatino intitolato “La ferrovia in Sila” in fase di stampa;

Allo scopo di promuovere al meglio il territorio, sono stati ristampati depliant in italiano e in inglese, da quello istituzionale del Parco, che raccoglie in maniera sintetica ma esaustiva le peculiarità naturali, culturali e artistiche del territorio.

Inoltre, sono stati ideati dagli uffici dell’Ente e stampati:

1. per la mostra fotografica “Oasis 2016”, materiale pubblicitario;
2. per la mostra “ La Sila prima dei Laghi”;
3. per l’attività di comarketing in corso con la Società FONTENOCE, realizzazione layout grafico delle etichette da apporre alle bottiglie;
4. locandine, poster, flyers, per eventi del Parco, Convegni, inaugurazioni ed eventi quali:
 - Manifestazione “Sila Officinalis”;
 - Manifestazione “Caccia al Tesoro 7^ edizione 2016”;
 - Manifestazione “Sotto i cieli del Parco 8^ edizione 2016”;
 - Manifestazione Silaepic 2016
 - Brochure di divulgazione dei Bandi d’incentivazione del turismo sociale e scolastico;
 - Calendario del Parco per l’anno 2016;
 - Stampati per la sensibilizzazione alla raccolta differenziata;
 - Realizzazione vele per la promozione del MAB;
 - Ideazione, composizione grafica e realizzazione e stampa della cartine per la sentieristica del Parco;
 - Realizzazione dei coordinatometri da allegare come gadget alle carte dei sentieri;
 - Realizzazione nuove shopper;
5. Tabellonistica
 - ideazione, realizzazione tabelle per l’Arboreto del Parco.
6. Collaborazione con la regione Calabria per la realizzazione del progetto avente ad oggetto: *Strategia Nazionale per la Biodiversità. Iniziative di implementazione del turismo Sostenibile. Progetto CALABRIA PARCHI – Turismo sostenibile”.*

2.4.6 BIODIVERSITÀ VEGETALE DEI PASCOLI SILANI: TUTELA DEL PATRIMONIO GENETICO DI SPECIE D'INTERESSE CONSERVAZIONISTICO CON POTENZIALITÀ AGRICOLE.

A seguito dell'ATS, avendo come partners: Università della Calabria, Dip. Farmacia e Scienze della salute e della nutrizione (mandataria ATS), Università Mediterranea di Reggio Calabria – Dip. AGRARIA, Eco-Research S.c.r.l., - Università di Cagliari, ARSSA - Centro Sperimentale Dimostrativo località Molarotta Camigliatello Silano, Ente Parco Nazionale della Sila, Ordine dei dottori agronomi e dottori forestali della provincia di Cosenza, Azienda agricola Biò Agricoltura è Vita s.r.l. e CHLORA s.a.s., si è realizzato il progetto denominato: *“Biodiversità vegetale dei Pascoli Silani: tutela del patrimonio genetico di specie d'interesse conservazionistico con potenzialità agricole”*.

2.4.7 PROGETTO ASSISTENZA PRIMO SOCCORSO

Si è dato esecuzione al progetto denominato: “S.O.S. Sila” avvalendosi delle Croce Rossa Italiana – Comitato di Acri (CS).

Il progetto ha avuto come finalità:

1. Far vivere in completa sicurezza ai turisti ed a quanti hanno voluto visitare le tante attrazioni e bellezze paesaggistiche del Parco. E' stata infatti, approntata una postazione della Croce Rossa Italiana Comitato di Acri posizionata nel Centro visite di Cupone con annessi mezzi di soccorso fuoristrada per raggiungere i tracciati ed i vari percorsi all'interno del Parco. Inoltre, è stata installata una Tenda o roulotte CRI, al fine di fornire semplice assistenza sanitaria ai visitatori in caso di necessità;
2. rendere più accessibile a diversamente abili o a persone con ridotta mobilità, i percorsi naturalistici ed i vari attrattori del Parco. Infatti, sono state previste delle attraversate nella natura mediante il personale volontario qualificato e con esperienza nella gestione di persone diversamente abili o persone con ridotta mobilità;
3. prevenire eventuali rischi per l'incolumità dei visitatori ed escursionisti. Infatti, è stato attivato un numero Verde S.O.S. Sila, dove, in caso di bisogno, l'escursionista, ha potuto comunicare la sua presenza all'interno del parco, rendendone, quindi, l'individuazione più facile in caso di soccorso.

2.4.8 GUIDE DEL PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Entro la fine del 2016 saranno predisposte le procedure propedeutiche alla manifestazione di interesse per l'individuazione delle nuove guide ufficiali del Parco.

2.4.9 LA CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE ECOSCHOOLS PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Nell'ambito del territorio del Parco Nazionale della Sila al progetto ha inizialmente aderito una rete costituita da 52 scuole, contro le 20 previste in fase progettuale, che hanno concluso il primo e secondo step proposti dal Programma partecipando agli interventi informativi/formativi (in presenza e in via telematica), costituendo l'ecomitato e

predisponendo l'indagine ambientale.

Hanno concluso tutti gli step e sono arrivate alla fase finale di richiesta di certificazione per le attività svolte 35 scuole, con 186 classi, 63 insegnanti e un totale di 3351 studenti.

L'attività proposta ha invitato a guardare l'educazione ambientale come non più un'educazione orientata alle problematiche di conservazione della natura ma un'educazione orientata allo sviluppo sostenibile.

In questa ottica gli scopi riguardano, quindi, cambiamenti di conoscenze, valori e comportamenti e cercano di costruire la consapevolezza della coerenza tra il sapere e l'agire, anche attraverso l'assunzione di responsabilità e la capacità di fare scelte. Si tratta di costruire una mentalità capace di pensare per relazioni, in una visione sistemica dell'ambiente, e di ispirare le proprie azioni al senso del limite.

La scuola è il luogo privilegiato per promuovere conoscenze, partecipazione e consapevolezza dell'ambiente circostante ma anche per creare senso di appartenenza al territorio e impegno a mantenerne inalterati gli equilibri degli ecosistemi atti a consentire uno sviluppo sostenibile.

I Cinque step

Successivamente alla costituzione dell'Ecocomitato e alla realizzazione dell'Indagine ambientale le 35 scuole che hanno proseguito il lavoro sono state impegnate, secondo la metodologia proposta, nelle seguenti cinque fasi.

Piano d'azione

E' un piano di lavoro che scaturisce dall'indagine ambientale e con cui si sono evidenziate le priorità da affrontare, formulando obiettivi (generali e specifici) raggiungibili, perseguiti durante l'anno scolastico. Il Piano d'Azione specifica le azioni da intraprendere, chi le dovrà intraprendere, in quali tempi e con quali risorse.

Deve essere sviluppato in una duplice ottica:

- gestionale
- educativa

Pertanto al suo interno devono integrarsi sia azioni prettamente finalizzate alla gestione strutturale dell'edificio scuola, sia azioni squisitamente educative che coinvolgono e integrano i progetti rientranti nel POF.

Integrazione Curricolare

I temi ambientali sono temi trasversali che bene si prestano a essere declinati nelle varie discipline. Per ottimizzare le risorse e ripartire equamente i compiti molte scuole hanno inserito Eco-Schools nel Piano dell'Offerta Formativa (POF) della scuola. Esso svolge così il ruolo di contenitore all'interno del quale sono ricaduti progetti di diversa natura (alimentazione, educazione stradale, intercultura, ecc.), creando sinergie che ne hanno amplificato i risultati.

Monitoraggio e Valutazione

E' il sistema attraverso il quale si controlla che il piano di Azione viene rispettato o comunque realizzato ed è quasi sempre accompagnato da documentazione fotografica.

Al suo termine l'intero percorso di Eco-Schools deve poter essere valutato, confrontando gli obiettivi di partenza con i risultati ottenuti. E' altrettanto importante controllare l'andamento

del percorso in fase d'opera, con la possibilità di intervenire qualora sia necessario apportare delle variazioni al PdA. Per effettuare il monitoraggio e la valutazione la scuola definisce gli indicatori che ritiene più opportuni (raccolta dati, test, reportage fotografici, ecc..) e li inserisce nel PdA.

Informare e Coinvolgere

Il programma Eco-Schools deve tendere a coinvolgere il maggior numero di persone che direttamente o indirettamente sono in contatto con la comunità scolastica. La scuola che intende divenire Eco-School deve individuare strumenti e azioni per dare visibilità al proprio percorso coinvolgendo: media locali, comitati di quartiere, associazioni locali, ecc. L'obiettivo deve essere quello di promuovere comportamenti ecologici per l'intera comunità locale. Informazione e coinvolgimento devono essere perseguiti, sia all'interno, sia all'esterno della scuola.

Ecocodice

E' il decalogo del comportamento che nasce dall'impegno di tutti e che tutti si impegnano a rispettare. E' il regolamento che ogni scuola si dà alla fine del percorso, che vede portate su carta le "buone pratiche" imparate. Gli obiettivi raggiunti attraverso l'attivazione del processo di Agenda 21 vengono pubblicizzati tramite un documento ad ampia diffusione: i contenuti di questo documento sono le norme "sperimentate" dalla scuola che ha promosso un comportamento eco-compatibile.

Nell'ambito delle iniziative sono proposte, nella fase iniziale, alcune attività teorico-pratiche su temi tipici dello sviluppo sostenibile che sono di solito il punto di partenza per approfondire la conoscenza delle problematiche del territorio e della scuola per poi redigere un piano d'azione.

Predisposizione dossier di certificazione e certificazione delle Ecoscuole

Il programma ha visto la realizzazione di diverse iniziative dedicate ai docenti ed agli studenti degli istituti scolastici ricadenti nell'area del Parco Nazionale della Sila che seguono il Programma Ecoschools, con interventi educativi e laboratori didattici realizzati anche direttamente nelle scuole. E' stato garantito a tutti i docenti interessati la consueta e necessaria attività di assistenza sia in fase di progettazione che per lo svolgimento delle diverse attività, sia in presenza sia per via telematica, anche con supporto tecnico e pedagogico, suggerimenti bibliografici, materiali didattici, ecc.

E' stato infine assicurato anche il supporto nella stesura del report finale che è il documento in cui la scuola raccoglie tutta la documentazione prodotta durante l'anno (eco comitato, indagine ambientale, piano d'azione, eco codice, documentazione fotografica ecc) e in cui "si racconta", descrivendo nel dettaglio il lavoro svolto: dalla descrizione dell'Istituto, alle criticità rilevate, alla mission che ha inteso darsi nel miglioramento del proprio approccio alla sostenibilità ambientale relativamente non solo al proprio edificio ma anche all'intero territorio su cui questo incide.

Il progetto si è concluso con la certificazione di 35 scuole ricadenti nel territorio del Parco Nazionale della Sila.

Applicazione del Programma "Ecoschools" nelle scuole anno scolastico 2016/17 -Primo e secondo Step.

Questa fase del progetto vede il coinvolgimento delle scuole nel primo e secondo step del Programma Ecoschools:

- Costituzione ecocomitato
- Realizzazione indagine ambientale

Allo stato attuale sono già 27 i plessi che stanno implementando il Programma Ecoschools 2016/2017.

2.5 SERVIZIO "PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, TUTELA E SVILUPPO" E SERVIZIO "GESTIONE DEI SISTEMI NATURALI E TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ"

2.5.1 STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE PREVISTI DALLA LEGGE QUADRO E ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE

2.5.1.1 Piano per il Parco

Si è entrati in "consultazione" con l'Autorità Competente (Regione Calabria – Dipartimento politiche dell'Ambiente) per l'attivazione della procedura VAS ed è stato approvato l'elenco dei soggetti competenti in materia ambientale ed il rapporto ambientale preliminare.

A seguito delle osservazioni pervenute la società incaricata TEMI, ha predisposto il relativo rapporto ambientale definitivo che attualmente è all'esame dell'Ufficio di piano.

A seguito delle interlocuzioni con il citato Dipartimento Politiche dell'Ambiente si è approntato bozza di protocollo d'intesa per il coordinamento del procedimento di VAS ed il procedimento per l'entrata in vigore del Piano per il Parco, il tutto per raggiungere obiettivi di semplificazione e di non necessari appesantimenti del procedimento, giusto quanto disposto dall'art. 14 del D. lgs. 152 del 2006, al comma 4, che recita: "... le procedure di deposito, pubblicità e partecipazione, disposte ai sensi delle vigenti disposizioni per specifici piani e programmi, sono coordinate al fine di evitare duplicazioni con le norme del presente decreto ...".

Entro il 2016 sarà definito il predetto protocollo d'intesa.

Tale procedura, interesserà contestualmente anche il Piano Pluriennale Economico e Sociale.

2.5.1.2 Regolamento del Parco

Si resta in attesa dell'approvazione da parte del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare. Stante agli intercorsi per le vie brevi, detta procedura si concluderà allorquando sarà approvato il Piano per il Parco.

2.5.1.3 Piano pluriennale economico e sociale (in sinergia con il Servizio "Amministrativo - Promozione e Marketing")

Anche per questo strumento di pianificazione Si è entrati in "consultazione" con l'Autorità Competente (Regione Calabria – Dipartimento politiche dell'Ambiente) per l'attivazione della procedura VAS ed è stato approvato l'elenco dei soggetti competenti in materia ambientale ed il rapporto ambientale preliminare.

A seguito delle osservazioni pervenute la società incaricata TEMI, ha predisposto il relativo rapporto ambientale definitivo che attualmente è all'esame dell'Ufficio di piano.

A seguito delle interlocuzioni con il citato Dipartimento Politiche dell'Ambiente si è

approntato bozza di protocollo d'intesa per il coordinamento del procedimento di VAS ed il procedimento per l'entrata in vigore del Piano per il Parco, il tutto per raggiungere obiettivi di semplificazione e di non necessari appesantimenti del procedimento, giusto quanto disposto dall'art. 14 del D. lgs. 152 del 2006, al comma 4, che recita: "... le procedure di deposito, pubblicità e partecipazione, disposte ai sensi delle vigenti disposizioni per specifici piani e programmi, sono coordinate al fine di evitare duplicazioni con le norme del presente decreto ...".

Entro il 2016 sarà definito il predetto protocollo d'intesa.

Tale procedura, interesserà contestualmente anche il Piano per il Parco.

2.5.2 RICONOSCIMENTI UNESCO

2.5.2.1 Programma Uomo e Biosfera (MAB, *Man and the Biosphere*)

L'Assemblea di Partenariato, già dal 2015, ha approvato quale soggetto giuridico a supporto della *Governance* della Riserva, la Fondazione in Partecipazione.

In data 20 maggio 2016, presso la sede dell'Ente Parco Nazionale della Sila, l'Assemblea del partenariato della Riserva della Biosfera "MAB- SILA" dell'UNESCO a seguito di votazione, ha eletto i membri per la costituzione del CdA della Fondazione di partecipazione "Area Mab Sila". In pari data è stata costituita la predetta Fondazione di Partecipazione.

Sono stati costituiti 6 Tavoli Tecnici multidisciplinari, così come previsto dall'art. 13 dello Statuto, e conseguentemente nominato il Comitato Tecnico-Scientifico.

Durante le ulteriori riunioni del CDA sono stati già programmati ulteriori step per arrivare alla definizione dei vari regolamenti inerenti il funzionamento della citata Fondazione.

Si è altresì iniziato a discutere in merito al Piano Strategico Triennale della Fondazione, secondo le linee guida dettate dall'UNESCO.

Nel corrente anno è stata prevista un'intensa attività di promozione della Riserva della Biosfera con le popolazioni locali al fine di stimolare una nuova visione: territoriale, di appartenenza e delle prospettive.

Sono stati realizzati una serie di eventi "*on the road*" con più tappe, che parta dal Parco Nazionale della Sila e raggiunga alcuni dei comuni dell'Area MAB dove organizzare una serie di eventi (uno per tappa) con una tematicità specifica per tappa, facente parte di un percorso unico teso a coinvolgere le comunità in modo consapevole nel progetto di costruzione sociale della nuova comunità dell'Area MAB SILA.

Nell'ambito di alcune location più significative, ove realizzare i predetti eventi, è stata esposta la mostra "*Behind Food Sustainability – oltre la Sostenibilità Alimentare*" ed in cui, stante alle indicazioni impartite dal MATTM – Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, tramite apposito protocollo d'intesa, saranno promossi iniziative legate allo sviluppo sostenibile tra le componenti uomo, cultura, natura e produzione/consumo di cibo e la promozione di prodotti alimentari a Marchio DOP e DOC.

Inoltre si è partecipato - 30 Agosto al 1 Settembre 2016 - presso il castello di Torrechiarà (Langhirano Parma), al fine promuovere la Riserva della Biosfera, al Workshop Internazionale MaB: "*il branding delle Riserve di Biosfera attraverso i prodotti agroalimentari di qualità e la gastronomia di eccellenza*".

Si è trattato di un workshop, durante il quale si sono svolti numerosi incontri con un obiettivo comune: capire come promuovere i prodotti del territorio a cui appartengono le aree riconosciute Mab (Man and Biosphere) dallo stesso Unesco.

2.5.2.2 Patrimonio Mondiale

A seguito dell'istruttoria favorevole da parte dei Dicasteri competenti e della valutazione finale della Commissione il Dossier di Candidatura vi è stato l'invio ufficiale del Dossier di candidatura al Centro del Patrimonio Mondiale (Segretariato della Convenzione del '72), avente sede a Parigi.

Attualmente per la candidatura del parco si è entrati nel procedimento di valutazione interno della IUCN che prevedrà due fasi principali:

1. Acquisizione degli elementi di valutazione:
 - Trasmissione del dossier di candidatura dal Centro del Patrimonio Mondiale e raccolta dati dal World Conservation Monitoring Centre dell'UNEP e da altri database scientifici di rilievo, in base ai criteri d'iscrizione del sito;
 - Istituzione del Panel interno di valutazione composto da membri scelti tra la Commissione Mondiale per le Aree Protette IUCN, ed i maggiori network scientifici dell'IUCN (in base ai criteri per cui si vuol iscrivere il sito);
 - Invio di un esperto internazionale in missione di valutazione in loco il cui programma viene concordato con lo Stato.

Ad oggi, dal 3 al 7 ottobre 2016 si è svolta la missione sul campo da parte dell'esperto della IUCN, Dott. Gerad Heiss, per la valutazione del sito "Sila National Park".

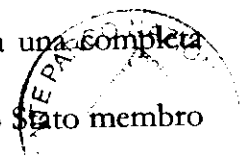
A conclusione della visita si è provveduto ad inviare al citato visitatore la descrizione dettagliata dei luoghi visitati ed altre informazioni inerenti le persone incontrate, ecc..

Si rimane in attesa dei successivi passi ovvero:

2. Redazione del rapporto finale sul sito:
 - Prima riunione del Panel di valutazione, che esamina in seduta plenaria tutta la documentazione sin qui raccolta;
 - Richiesta di eventuali integrazioni dell'IUCN sul dossier ufficiale;
 - Ultime riunioni del Panel di valutazione;
 - Trasmissione del rapporto e della draftdecisional Comitato del Patrimonio.

Infine per il 2017 è prevista la decisione del comitato esecutivo sulla base della draft decision dell'IUCN. Tale decisione potrà essere:

1. Iscrivere il sito nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO;
2. Rinviare il sito: è riconosciuto il valore universale, ma si posticipa l'iscrizione in attesa di una riformulazione della candidatura;
3. Differire il sito: non è riconosciuto il valore universale e viene richiesta una completa rivisitazione del format di candidatura;
4. Bocciare il sito: non è riconosciuto il valore universale e si suggerisce allo Stato membro di concentrarsi su altre candidature.



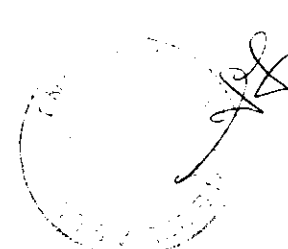
2.5.2.3 GEOPARCO

Si è stipulato con l'Università della Calabria apposito Accordo tra Pubbliche Amministrazioni (ai sensi dell'art. 15 della l. n. 241/1990) avente ad oggetto: "l'individuazione dei GEOSITI all'interno del perimetro del PNS e del GAL "VALLE DEL CROCCHIO" parte dei quali di rilevanza internazionale, per come documentato nell'allegato SUB_A, propedeutici alla realizzazione del Dossier per la candidatura a Geoparco UNESCO denominato "GEOPARCO DELLA SILA", per come documentato nello allegato SUB_B, nonché valida ed attuale banca dati dell'UNICAL necessaria agli studi che la stessa effettua per il monitoraggio del territorio e per la didattica per i propri studenti".

Inoltre, sempre nell'ambito della predetta convenzione, si è provveduto ad allestire un primo Geosito del Parco, denominato: "I boulders di Silvana Mansio-Carlomagno", sito in località "Carlomagno" del comune di San Giovanni in Fiore (CS).

2.5.3 RECUPERO STORICO - PAESAGGISTICO ED AMBIENTALE DELL'AREA "VIVAIO SBANDITI"(SITA IN AGRO DI SPEZZANO DELLA SILA (CS) E FACENTE PARTE DEL DEMANIO DELLO STATO) IN FUNZIONE DELLA CONSERVAZIONE IN ED EX SITU DI SPECIE DI PARTICOLARE PREGIO FORESTALE E D'INTERESSE CONSERVAZIONISTICO.

Si veda **2.3.1.3 Arboreto Sbanditi Servizio Pianificazione**



PARTE III[^]: Programmi ed Obiettivi per l'anno 2017

PREMESSA

L'azione dell'Ente nel 2017, per mancanza di fondi da utilizzare per gli investimenti, sarà prioritariamente improntata al completamento degli interventi posti in essere negli anni precedenti e all'attivazione delle strutture realizzate con utilizzo delle somme già impegnate nei vari interventi.

Nel contempo si provvederà ad adempiere compiutamente a tutte le attività previste dalla Legge Quadro sulle Aree Protette, dal Decreto Istitutivo dell'Ente e dallo Statuto non ancora espletate e/o concluse. Inoltre, proseguirà l'impegno per promuovere tutte le iniziative che rientrano tra le finalità istituzionali dell'Ente Parco e necessarie alla tutela, salvaguardia ed allo sviluppo eco-compatibile dell'area protetta con la realizzazione di progetti da presentare alla Comunità Europea, alla Regione, alle Province per i relativi finanziamenti.

Di seguito i programmi e gli obiettivi per l'anno 2017, suddivisi secondo l'attuale organizzazione dei Servizi dell'Ente.

3.1 SERVIZIO "AMMINISTRATIVO - PROMOZIONE, MARKETING E TURISMO"

3.1.1 DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO DI PERSONALE

Per effetto di quanto previsto dal D.P.C.M. del 23/01/2013 emanato ai sensi dell'art. 2, D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135 ("SPENDING REVIEW") la dotazione organica dell'Ente è pari a 20 unità di personale tutte in servizio per come recepito con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 07/05/2013.

L'Ente, nell'anno 2017, si avvarrà delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale per come previsto dal dettato normativo di cui all'art. 36 "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile" del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125.

Potranno anche essere stipulate Convenzioni con altri Enti pubblici per l'acquisizione di personale in "assegnazione temporanea".

All'uopo sono stati stanziati negli appositi capitoli le somme necessarie secondo quanto previsto nell'ambito della normativa vigente.

3.1.2 ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009, N. 150 (C.D. "DECRETO BRUNETTA")

Nell'anno 2017 si darà seguito al processo di Riforma Brunetta, come richiesto dalla Legge. Ed agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza secondo la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

3.1.3 PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA E PIANO DELL'ANTICORRUZIONE

Sarà effettuato, nei termini di legge, l'adeguamento del Piano Anticorruzione dell'Ente al Piano Nazionale Anticorruzione, ed all'interno dello stesso, come previsto dalla norma, sarà inserito come parte integrante il predetto Piano della Trasparenza.

Saranno svolte le prescritte "Giornate della trasparenza". Si darà corso ad attività di formazione del personale in merito, anche all'interno di corsi con oggetto non specifico.

3.1.4 DOCUMENTO PROGRAMMATICO PER LA SICUREZZA E TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE

In ossequio al D.Lgs. 196/2003, si provvederà all'aggiornamento, se necessario, delle misure minime previste dall'originario Documento Programmatico per la Sicurezza con i relativi allegati tecnici.

Si realizzerà il piano triennale di razionalizzazione delle spese.

3.1.5 SITO INTERNET

Nell'anno 2017 si procederà alla nuova gara d'appalto per il sito, tenuto conto che il contratto in essere scadrà nel prossimo giugno, sulla base del vigente capitolato.

In detta gara saranno valorizzati gli aspetti di comunicazione (quali ad esempio editing dei testi, traduzione in inglese, rivisitazione contenuti, interattività etc.) e di accessibilità ed usabilità.

Si potranno realizzare anche appositi interventi volti ad implementare la conoscenza del Parco in ambiente google maps, con la realizzazione e geolocalizzazione di apposite foto panoramiche e relative descrizioni.

3.1.6 ADEGUAMENTO CAD

Si proseguirà con il lavoro di adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale;

3.1.7 PIANO PLURIENNALE ECONOMICO SOCIALE

Terminati i lavori di revisione degli elaborati finali trasmessi dalla società aggiudicataria, si procederà con la trasmissione alla Regione Calabria per l'approvazione definitiva giusto quanto previsto nel disposto della L. 394/91.

Attualmente ai fini dell'approvazione definitiva secondo quanto previsto dalla L. 394/1991, si è in consultazione con la Regione Calabria in merito all'espletamento della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), da parte dell'Autorità competente Regione Calabria - Dipartimento politiche dell'Ambiente, giusto quanto disposto dal D.Lgs 152/2006 e s.m.i. e dal Regolamento Regionale n. 3 del 2008 e s.m.i.

Con Determinazione n. 186 del 25.05.2015 è stato affidato appalto alla società realizzatrice del PPES per la realizzazione della VAS unitamente al personale del Parco.

E' stata elaborata la relazione preliminare alla VAS e sottoposto alla Regione, come da Regolamento regionale, l'elenco dei soggetti che dovranno essere interlocutori nel procedimento. Allo stato attuale si è in fase di consultazione.

3.1.8 SERVIZI VETERINARI

Come previsto tra i compiti istituzionali dell'Ente (*"conservazione di specie animali o vegetali, di associazioni vegetali o forestali, di formazioni geologiche, di singolarità paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di processi naturali, di equilibri ecologici"* - l. n. 394/1991 e DPR 114/2002), si proseguirà, già entro la fine del 2016 – data la scadenza dell'attuale progetto -, il monitoraggio veterinario della fauna selvatica ricoverata presso il Centro Visita Cupone, nonché, soprattutto, di assistenza per i sopralluoghi dell'Ente.

In base alla specificità dei singoli progetti il capitolo individuato è il n. 5040 Monitoraggio, gestione, controllo e ripopolamento fauna selvatica ed ittica. Sono demandati alla Direzione tutti gli atti connessi e conseguenti.

3.1.9 ATTIVITÀ DI MARKETING E TURISMO

L'Ente Parco nel 2017 si impegnerà, con il solito spirito di servizio e collaborazione con la Comunità del Parco, gli operatori locali ed il Coordinamento Federparchi, ad affrontare nuovi progetti ed opportunità per la conservazione e tutela ambientale, nonché per lo sviluppo dal basso sia da un punto di vista sociale che economico del territorio tutto e della popolazione residente allo scopo di implementare attività sostenibili e la diffusione di buone pratiche.

Verranno effettuate le attività in previsione del nuovo piano di azioni strategiche C.E.T.S. atte al rinnovo della certificazione e all'avviamento della Fase II con gli stakeholders coinvolti, al fine di creare nuovi scenari in termini di offerte territoriali, accordi e coordinamento d'intenti. In particolare si avvierà con la Regione Calabria, esperti in materia, produttori locali, associazioni di promozione, enti preposti alla conservazione e promozione delle tipicità locali, un tavolo di lavoro sul *"Wellness nelle Aree Protette"*. A tal proposito, nell'intento di promuovere sani stili di vita legati alla pratica di attività fisica e ad una sana e corretta alimentazione, verrà considerata la attuazione di percorsi a tema come *"palestre a cielo aperto"*, ovvero sentieri attrezzati all'interno del Parco per la pratica di attività cardiovascolari mirate.

Si attueranno accordi che possa concedere, compatibilmente con la vigente normativa, l'utilizzo di un Marchio di Qualità del Parco Nazionale della Sila ed attuare strategie per migliorare i servizi turistici in seno alla C.E.T.S.. Compatibilmente con le risorse disponibili si attueranno progetti di turismo sostenibile, si parteciperà a manifestazioni di carattere locale, nazionale ed internazionale che abbiano la finalità di promuovere l'Area Protetta e le sue peculiarità. Si migliorerà l'offerta on line dei servizi turistici anche attraverso la creazione di reti con altri Parchi Naturali, in Italia ed all'estero, implementando o almeno riproponendo tutte le attività di Federparchi. Si cercherà di migliorare il materiale divulgativo e materiale tematico da poter utilizzare anche nelle specifiche manifestazioni di settore (turismo per anziani, turismo per bambini, turismo accessibile, turismo per escursionisti a piedi, a cavallo, in mountain bike, turismo montano ed invernale), cercando di incentivare il territorio nella creazione di servizi lungo i principali itinerari turistici del Parco. Si cercherà di poter favorire accordi con Associazioni, Enti o federazioni che possano cooperare a tal proposito. Si cercherà inoltre di divulgare una *"carta dei servizi"* che possa essere di immediata utilità ai visitatori.

Si cercherà di effettuare attività di promozione del territorio attraverso il miglioramento del sito e delle newsletter, social networks (Facebook, Twitter, Instagram etc) anche attraverso gestione esterna, pubblicità e stampati, partecipazione a fiere di settore, campagne di sensibilizzazione dei cittadini, attività di educazione ambientale (laboratori ludico-didattici, spettacoli ed altri eventi).

Anche per l'anno 2017, al fine di dare un qualificato contributo ed impulso all'offerta culturale, si ripropone di incentivare, in sinergia con altre istituzioni (Regione, Province, Comunità Montane, Comuni interessati, GAL, Associazioni), le manifestazioni che si ripropongono in Sila così da poter dare loro anche la giusta visibilità attraverso i propri canali e la distribuzione di materiale divulgativo.

Compatibilmente con la collaborazione degli altri enti e associazioni del territorio si cercherà di redigere un "Calendario degli eventi" della Sila o comunque di collaborare per la promozione e la diffusione delle attività territoriali attraverso i propri canali informativi.

Nel limite delle nuove condizioni economiche, si cercherà di riconfermare la partecipazione agli eventi, manifestazioni, convegni e press tour del precedente anno, sopra illustrati, e soprattutto di avviare attività in sinergia e di accogliere iniziative al fine di continuare fattivamente nel lavoro di promozione e di partecipazione alle azioni territoriali nonché di diffusione di "buone pratiche".

Si propone per il 2017 di sostenere progetti eco-compatibili che favoriscano il contatto con la natura come gli sport all'aria aperta, i trekking a piedi e a cavallo, mountain bike, gli sport invernali (sci alpinismo, sci di fondo, telemark, ciaspolate, sleet-dog) nonché di tutte quelle pratiche che hanno il fine di ritrovare un benessere psico-fisico dal contatto con gli elementi della natura ed i suoi prodotti genuini. A tal uopo sarebbe auspicabile poter attrarre i filoni turistici legati a questi settori.

Fermo restando quanto appena detto, sono riportate in allegato tecnico, a titolo esemplificativo, le principali manifestazioni a cui si cercherà di partecipare, organizzare o patrocinare.

I capitoli individuati per le predette manifestazioni, e contenenti la copertura finanziaria, sono quelle rispettivamente indicati nelle tabelle del predetto allegato. Sono demandati alla Direzione tutti gli atti connessi e conseguenti.

Di seguito, inoltre, alcune manifestazioni cui si è già partecipato con solo materiale promozionale ed a cui, compatibilmente con le risorse economiche, si cercherà di partecipare alle medesime condizioni.

Manifestazione con sola adesione e senza spese **Periodo e luogo di svolgimento e tipologia di partecipazione**

La Sagra del Fungo	materiale – Camigliatello, Ottobre
Settimana della Cultura di Camigliatello	materiale – Agosto
Giornata Nazionale dei Parchi	Maggio

Manifestazione con adesione e senza spese	Periodo e luogo di svolgimento e tipologia di partecipazione
--	---

Lipambiente-giornata ecologica	Patrocinio, materiale, kit ecologici – settembre
Clean Up	Luglio
In cammino nei Parchi	maggio
Giornata europea dei Parchi	maggio

3.1.10 CARTA EUROPEA PER IL TURISMO SOSTENIBILE NELLE AREE PROTETTE (C.E.T.S.).

Per l'anno 2017 si riproporrà l'organizzazione di forum, il rafforzamento delle attività svolte, la sottoscrizione di un Accordo d'Area finalizzato all'adesione ad una politica territoriale eco-compatibile secondo i principi della C.E.T.S da parte degli operatori e degli enti locali con la formulazione di progetti che mirino allo sviluppo di economie turistiche sostenibili.

Si cercherà inoltre di realizzare le seguenti attività

1. offerta di esperienze di alta qualità (indagine presso i visitatori per conoscere aspettative e livelli di soddisfazione, sentieristica, segnaletica, ecc.);
2. protezione e valorizzazione del patrimonio naturalistico (tramite gli strumenti di programmazione del Parco – Piano, Regolamento e Piano Pluriennale);
3. partnership con altri soggetti (convenzioni, protocolli, turismo accessibile, ecc.);
4. servizi e fruibilità dei Musei del Parco;
5. educazione e consapevolezza ambientale, progetti che riguardano la tutela della biodiversità;
6. attività di comunicazione, pubblicazioni, press tour ecc..
7. mantenimento della certificazione ambientale secondo la norma UNI- EN -ISO 14001
8. prosecuzione attività di sperimentazione già avviate nel 2016, inerenti la Certificazione Internazionale "Ecooschools" in alcune scuole del Parco/Riserva della BIOSFERA UNESCO "MAB-SILA" e quale attività di supporto alla CETS.

Nel 2017 si darà avvio alla fase II della Carta previo riconoscimento.

3.1.11 IMPLEMENTAZIONE MUSEI/RISERVE

Musei: Si procederà ad un'analisi di ciascun museo individuando elementi, anche multimediali, che possano concorrere al miglioramento degli allestimenti presenti.

Saranno portati avanti azioni di promozione e pubblicizzazione dei musei del Parco.

Archivio Video fotografico: si procederà, sentito l'UTB, alla realizzazione, anche eventualmente tramite operatori specializzati al reperimento di materiale da inserire nell'archivio ed alla loro elaborazione ed alla gestione dell'archivio;

Stanza multimediale: si cercherà la disponibilità di un locale per la realizzazione di una “stanza multimediale - olografica”.

3.1.12 CONCORSI NATURALISTICI

Nel 2017 ci si propone di riproporre le seguenti attività promozionali del Parco:

1. Concorso “balcone fiorito”, una iniziativa che attraverso l’arte della composizione floreale e decorativa, dia visibilità al Parco e che concorra alla diffusione di una cultura ambientale.

• “Concorso Fotografico Parco Nazionale della Sila” aperta a tutti i fotografi esperti e/o dilettanti di qualsiasi nazionalità. Un’iniziativa che concorra a valorizzare le realtà dell’area protetta e che possa trovare nella bellezza e delicatezza dei luoghi l’elemento di coesione e la risorsa chiave del suo sviluppo attraverso l’arte della fotografia, dando visibilità sia ad appassionati che a professionisti del settore che possono, attraverso le loro opere.

3.1.13 ACCESSIBILITÀ

Per il 2017 ci si propone di proseguire le attività a promozione e supporto dell’accessibilità nel Parco in collaborazione con le Associazioni per migliorare la fruibilità delle strutture, dei sentieri, attraverso il sostegno a progetti ed iniziative per la diffusione di pratiche che favoriscano l’inclusione sociale e la conoscenza dell’Area Protetta. Ci si propone, previa disponibilità finanziaria, di ristampare il materiale già in uso sulla accessibilità ed eventualmente di integrarlo.

Compatibilmente con le risorse disponibili, si realizzeranno azioni per avere una mappatura delle infrastrutture accessibili ai portatori di handicap, creando reti fra gli operatori per la costruzione di pacchetti turistici e la valorizzazione dei prodotti eccellenti.

3.1.14 REALIZZAZIONE DI UNA APPLICAZIONE (“APP”) MULTIMEDIALE DEL PARCO

Il Parco ha avviato e concluso la realizzazione di una applicazione per telefonia mobile (multiplatforma), che si interfaccia con il sito del Parco, con la quale consentire ai turisti un’informazione in tempo reale in merito agli itinerari tematici, alle strutture del Parco, al turismo, alle opportunità alle strutture ricettive e ed in genere alle attività del Parco, eventualmente consentendo l’interscambio di informazioni con gli utenti;

E’ stato pubblicato un apposito avviso per inserire (in maniera georeferenziata) gli operatori del Parco nella Cartografia presente su base google maps;

Il lavoro sarà completato ed eventualmente implementato con delle sezioni in inglese o altre aggiuntive rispetto a quelle presenti.

3.1.15 REALIZZAZIONE DEI NUOVI GADGET DEL PARCO

Il Parco ha realizzato, tramite acquisizione su MEPA i propri nuovi gadget per la vendita anche on-line, il conto vendita e la distribuzione in occasione delle manifestazioni cui parteciperà.

Nel corso del 2017 si procederà ad avviare una avviso pubblico per reperire anche oggetti dell'artigianato locale.

3.1.16 ACQUISIZIONE DI FILMATI NATURALISTICI E STORICO/CULTURALI

Compatibilmente con le offerte di mercato si intendono acquisire o realizzare, se possibile già nell'anno in corso, dei filmati legati alle tradizioni culturali/storiche/ambientali del Parco.

3.1.17 INDAGINI CONOSCITIVE DEL PARCO

Ci si propone di realizzare una o più indagini del territorio con particolare attenzione all'elaborazione di questionari di gradimento dei turisti.

È intenzione dell'Ente procedere con un'indagine conoscitiva inerente la caratterizzazione geochimica delle acque in area parco.

3.1.18 INTERVENTI EDUCATIVI/PROMOZIONALI/FORMATIVI

Nel corso del 2017 si porteranno a compimento le azioni iniziate nell'anno 2016 provvedendo ad ampliarle e perfezionarle in relazione ai bisogni del territorio.

Si realizzeranno appositi incontri formativi con le associazioni che gestiscono le strutture del Parco

3.1.19 BORSE DI STUDIO

Si concluderanno le attività del terzo ed ultimo anno delle Borse di Studio (n. 5) in favore di laureati e/o laureandi in Valorizzazione dei Sistemi Turistico – Culturali, frutto delle Convenzione con l'UNICAL, con la presentazione al Parco dei relativi elaborati.

Compatibilmente con le risorse economiche previste e previo stanziamento delle relative somme sul pertinente capitolo n. 4570 denominato "Spese per borsisti esterni e premi di studio per tematiche inerenti il Parco", potranno essere bandite, ulteriori borse di studio su tematiche d'interesse del Parco nazionale della Sila come da allegato tecnico.

3.1.20 SUMMER SCHOOL E CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM

Si ripropone la terza edizione della "Summer School", corso intensivo e gratuito di marketing, rivolto agli operatori ed imprenditori che lavorano all'interno di parchi naturali, dipendenti di parchi e di enti locali di territori con aree naturali protette, studenti di scienze turistiche al fine di stimolare gli operatori e gli stakeholders dei parchi ad adottare efficaci strategie e politiche di marketing per la valorizzazione di tali territori e per favorire forme di sviluppo sostenibile

Inoltre si riproporrà il corso post lauream (che per il 2011 ha avuto il titolo "indirizzi innovativi nella gestione dei sistemi idraulico forestali e nelle tecniche di ingegneria naturalistica per la valorizzazione ambientale."), su tematiche ambientali e di ingegneria naturalistica, rivolto a professionisti, giovani laureati, nonché a Direttori di Parco, Dirigenti e Funzionari di Ufficio Tecnico di Enti Pubblici.

Si prevederà la partecipazione di docenti esperti nazionali ed internazionali introducendo, se necessario, il pagamento della relativa quota di iscrizione per coprire i costi di docenza ed organizzazione.

Il corso dovrà essere organizzato in collaborazione con l'UNICAL, per come previsto dalla deliberazione del Presidente dell'11.10.2010.

3.1.21. REALIZZAZIONE DELLA BORSA DEL TURISMO AUTENTICO

Ci si propone l'organizzazione, probabilmente in occasione della primavera prossima, di una "Borsa del Turismo Autentico", che vada a coprire l'artigianato, lo sport, l'enogastronomia, i borghi e, naturalmente, l'aspetto naturalistico dell'altopiano Silano. Questo in aggiunta, o in alternativa, ad un *educational* indirizzato agli operatori turistici locali.

3.1.22 INTESE ISTITUZIONALI

3.1.22.1 Protocolli d'intesa

Saranno realizzati protocolli d'intesa per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, con Istituzioni ed associazioni che favoriscano la condivisione di buone pratiche nonché lo sviluppo di progetti che favoriscano la conoscenza del territorio e delle sue peculiari caratteristiche anche per incrementare flussi turistici consapevoli ed attenti al Parco.

3.1.22.2 Soccorso Alpino Italiano

Nel corso del 2016 è stato avviato un accordo con il Soccorso Alpino Italiano per attività di monitoraggio e salvaguardia del territorio in un'ottica di scambio delle rispettive professionalità.

L'accordo proseguirà anche nel 2017 eventualmente tramite contributo economico.

3.1.22.3 Pro Loco

Si privilegerà il rapporto stretto con il territorio coinvolgendo le Pro loco ed i GAL – Gruppi di Azione Locale.

3.1.22.4 GAL ed associazionismo locale

Si privilegerà il rapporto stretto con il territorio coinvolgendo i GAL – Gruppi di Azione Locale e le altre associazioni territoriali.

3.2 SERVIZIO "SEGRETERIA, EDUCAZIONE AMBIENTALE, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E CONTABILE"

3.2.1 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO, DEL DIRETTORE E DELL'ENTE

Nel corso del 2017 si cercherà di svolgere nel migliore dei modi l'attività di gestione ordinaria in capo alla segreteria dell'Ente (Commissario Straordinario, Comunità del Parco e Direzione). Si cercherà di affrontare eventuali ulteriori attività straordinarie inerenti le molteplici iniziative collegate ai riconoscimenti Unesco (Patrimonio dell'Umanità, Area Mab Sila e Geoparco).

Si porterà a regime il processo di gestione informatica del flusso documentale, avviato nel mese di luglio del 2016, in ossequio alla normativa vigente e, in particolare al CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), ovviando al sopra detto rallentamento dei tempi di gestione documentale e, dunque, di disbrigo delle rituali pratiche d'ufficio, registrato nella seconda metà dell'anno 2016.

3.2.2 COMUNICAZIONE, DIVULGAZIONE, PROMOZIONE

La rinnovata energia con cui il Parco ha affrontato le sfide nell'anno precedente ha consentito il raggiungimento degli obiettivi determinati.

Il lavoro affrontato ha consentito di raggiungere importanti risultati, in particolare nel settore della promozione, della comunicazione, della valorizzazione turistica e dell'educazione ambientale, oltre che nelle consolidate attività di tutela e conservazione della natura.

E' ambizione e volontà dell'Ente Parco affrontare nel 2017, con spirito di servizio e collaborazione con la Comunità del Parco e gli operatori locali, le nuove sfide per la conservazione e tutela ambientale, nonché per lo sviluppo sociale ed economico delle popolazioni residenti.

Per il prossimo futuro il Parco dovrà anche organizzarsi in modo da reperire parte delle risorse necessarie da diverse fonti di finanziamento, rivolgendosi all'Europa, ai programmi regionali di sviluppo settoriale, ai progetti di sistema, alle sponsorizzazioni e ai contributi privati, anche per la promozione della Riserva della Biosfera.

A proposito degli investimenti verranno rinnovate le proposte più volte avanzate alla Regione Calabria, affinché la stessa inserisca nei programmi legati alle misure e agli assi di finanziamento comunitari i progetti indicati, in grado di creare occupazione ed economia duratura. Nel limite delle nuove condizioni economiche, si cercherà di riconfermare la partecipazione agli eventi del precedente anno e, soprattutto, di avviare attività in sinergia, di accogliere iniziative e di continuare fattivamente nel lavoro di promozione e di partecipazione alle azioni territoriali aderendo eventualmente anche a nuove fiere di settore, iniziative a livello locale e nazionale.

Condizione necessaria, imposta dal nuovo scenario economico nazionale e globale, è il miglioramento del progetto-programma di autofinanziamento attraverso investimenti per la produzione e la vendita di gadgets e di prodotti dei laboratori artigianali locali, supportando ed incentivando la rete degli artigiani, al fine di realizzare, compatibilmente con le risorse disponibili, il progetto della cosiddetta "Bottega del Parco".

Anche per l'anno 2017, al fine di dare un qualificato contributo ed impulso all'offerta culturale si ripropone di incentivare, in sinergia con altre istituzioni (Regione, Provincia e Comuni interessati), tre manifestazioni che da anni si ripropongono in Sila: "**Premio Sila**", XXVII edizione con location itinerante nei villaggi silani, "**X Edizione Premio Internazionale Padula**", premio letterario che si svolge nel Comune di Acri e "**Sila Officinalis**", manifestazione ormai consolidata in Sila, che nel 2017 arriverà alla sua XV edizione.

Il capitolo individuato per la concretizzazione delle suddette attività è il n. 4220. Sono demandati alla Direzione tutti gli atti connessi e conseguenti. Si rinvia all'allegato tecnico.

Per quanto attiene l'attività di comunicazione, divulgazione e promozione delle attività dell'Ente per l'anno 2017 si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Comunicazione, informazione e divulgazione - attraverso conferenze stampa, articoli sulla stampa, tv, news online, newsletter - di tutte le attività promosse dal commissario straordinario, dal direttore e dai diversi uffici dell'Ente Parco;
- Riprese e immagini in occasioni di eventi, utilizzati per promuovere e divulgare le iniziative organizzate dal parco nazionale della Sila tramite emittenti televisive locali e nazionali e utilizzati per montaggi finalizzati a promuovere le varie attività del Parco nazionale della Sila;
- Organizzazione e attività di divulgazione di convegni per la divulgazione e la promozione delle attività di tutela, conservazione e valorizzazione del Parco nazionale della Sila (dai 5.000,00 ai 10.000,00 euro);
- Press tour con giornalisti di testate ed emittenti televisive nazionali (fra gli altri: Airone, Dove, I Viaggi del Sole 24 Ore, Marco Polo, In Viaggio, Itinerari e Luoghi, I Viaggi di Repubblica, Meridiani, National Geographic, La Nuova Ecologia, Qui Touring, Traveller, Partiamo, PleinAir, Vanity Fair, Gente, Oggi, A, L'Espresso, Panorama, Donna Moderna, Internazionale, Gioia, Grazia, Venerdì di Repubblica, Corriere della Sera "Sette", D Donna, Io Donna, Corriere della Sera, La Stampa, Il Sole 24 Ore, la Repubblica, Avvenire, Il Giornale, Il Tempo, Rai 2, TG5, Rai 3, Rai 1 etc.) in vari periodi dell'anno per la promozione del Parco Nazionale della Sila (dai 500,00 ai 5.000,00 euro);
- Conferenze stampa per la divulgazione delle firme di protocolli d'intesa e convenzioni con Enti, Istituzioni, Associazioni, Università, Parchi;
- Acquisto di servizi televisivi e/o giornalistici su riviste, settimanali, quotidiani e/o emittenti televisive locali e nazionali finalizzati alla promozione del Parco Nazionale della Sila (dai 500,00 ai 3.000,00 euro);
- Attività di informazione e comunicazione in occasione della BIT;
- Organizzazione di un blog tour o di un press tour in occasione di "*Dogs on the Snow 2017*" e sua divulgazione e promozione;
- Attività di divulgazione e promozione della partecipazione del Parco Nazionale della Sila all'evento fieristico "*Ecotur*";

- attività di divulgazione e organizzazione per la quindicesima edizione della manifestazione “*Sila Officinalis*”;
- attività di divulgazione e organizzazione per la dodicesima edizione della manifestazione “*Fattorie Aperte in Sila*”;
- attività di divulgazione e promozione dell’evento “*Peperoncino Jazz Festival*” nel Parco Nazionale della Sila;
- organizzazione di un press tour in occasione del “*Peperoncino Jazz Festival*” nel Parco Nazionale della Sila;
- attività di divulgazione e promozione dell’evento “Sotto i cieli del Parco”;
- attività di divulgazione e promozione della “Caccia al tesoro” a Lorica;
- attività di divulgazione del “Premio Sila”;
- gemellaggio con l’Hardangerviddasenter quale ente gestore del Parco Nazionale di Hardangervidda;
- partecipazione alla conferenza annuale di Europarc Federation;
- rinnovo di un servizio annuale di rassegna stampa (monitoraggio degli articoli pubblicati su carta stampata e online);
- rinnovo dei servizi “Parchi News” e “Parks.it” per la diffusione al network che aderisce alla Federparchi delle notizie divulgate dall’Ente Parco e pubblicazione delle stesse sul portale www.parks.it;
- organizzazione e divulgazione di blog tour stagionali nel Parco;
- divulgazione forum della C.E.T.S. con predisposizione e attuazione progetti per l’attivazione della seconda fase;
- divulgazione attività di indagine turistica al fine di monitorare i flussi turistici, i punti di forza ed i punti di debolezza in un contesto di analisi territoriale;

Il capitolo individuato per la concretizzazione delle suddette attività è il n. 4410. Sono demandati alla Direzione tutti gli atti connessi e conseguenti. Si rinvia all’allegato tecnico.

3.2.3 ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Per quanto attiene l’educazione ambientale, i principali obiettivi posti nella programmazione 2017 mirano fundamentalmente a rafforzare la rete di sinergie positive con le Istituzioni Scolastiche e gli Enti preposti alla diffusione e alla promozione della cultura ambientale e della sostenibilità.

In particolare, in continuità con la programmazione passata, si intende concretizzare le seguenti attività nel corso del 2017:

1. ambiente, inteso come territorio che custodisce un patrimonio di natura, arte, storia e

cultura, risorsa preziosa da proteggere e valorizzare. Attraverso la diffusione di questo modus vivendi si mira a rafforzare l'identità culturale della comunità locale ed e creare un volano per lo sviluppo economico sostenibile e la creazione di lavoro (**Rete Museale del Parco**);

2. La valorizzazione a fini educativo/didattici dell'**Arboreto "Sbanditi"**, sito nell'area della Fossiatà, nei comuni di Longobucco e Spezzano della Sila, con una estensione di 85 ettari circa, al cui interno sono stati realizzati dieci sentieri per una lunghezza di 6.700 metri lineari. Un luogo di rara ed eccezionale bellezza e di grande valore ambientale. Frutto del recupero storico e paesaggistico della foresta demaniale della "Fossiatà", caratterizzata da una significativa antichità, posizione strategica e notorietà, sia a livello regionale che nazionale. Divenuto, grazie all'Ente Parco, un centro di esperienze a contatto con la natura, questo luogo di grande suggestione accoglie esemplari secolari della flora (pinete, alnete, abetine) ed anche esemplari tipici delle Alpi (abete rosso, laricio, pino silvestre). Il progetto di recupero dell'"Arboreto del Parco", ha avuto come finalità il recupero storico, paesaggistico e culturale ed è stato realizzato con una impostazione moderna basata su concetti che vanno dall'educazione ambientale alla conservazione della biodiversità. L'area è già dotata di un'aula didattica, sita in un fabbricato già esistente e all'uopo ristrutturato e di una postazione collegata con un sistema di videosorveglianza con la Bat-House e con il laghetto (camera subacquea), attraverso cui si potranno osservare, in diretta, le dinamiche delle comunità animali presenti (pipistrelli, tritoni e libellule).
3. l'attenzione all'educazione ed alla formazione dei giovani e dei cittadini attraverso interazioni con le Scuole, le Associazioni e le Istituzioni locali (implementazione di intese istituzionali);
4. la promozione di progetti e/o iniziative di educazione ambientale volti a tutelare e valorizzare le principali risorse paesaggistiche, naturali e storiche del territorio;
5. la promozione di ricerche e/o iniziative mirate alla salvaguardia ed al recupero delle nostre radici culturali, soprattutto di quelle legate al mondo rurale e pastorale montano. Azioni indirizzate a far conoscere l'attività primaria ed il ciclo delle colture e degli allevamenti, la preparazione degli alimenti ed i processi di produzione dell'agroalimentare, l'importanza del suolo e dell'acqua, la vita vegetale ed animale, le abilità manuali e le competenze dell'operatore del mondo rurale, il ruolo sociale degli agricoltori. Tali attività potranno auspicabilmente svilupparsi in collaborazione con aziende agricole che svolgono già attività di fattorie didattiche ed agrituristiche (circuito delle fattorie didattiche);
6. la promozione dell'educazione al gusto, finalizzata a far riscoprire l'ambiente rurale e l'attività agricola (Km0), nonché avvicinare il consumatore ai valori culturali, storici, ambientali e produttivi delle piccole comunità locali;
7. l'organizzazione di campi scuola in cui alternare momenti di studio e momenti di attività ludico-ricreative-sportive;
8. la partecipazione dell'Ente a Bandi e/o Avvisi di carattere Nazionale e/o Europeo volti alla diffusione della cultura ambientale tra le nuove generazioni;
9. la diffusione dell'offerta didattica del Parco, attraverso la promozione di Laboratori

Didattici presso le Istituzioni Scolastiche ed i Musei del Parco;

10. la promozione ed organizzazione di manifestazioni legate ai temi generali della diffusione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali (es. **Settimana Europea dei Parchi e della Custodia del Territorio, Festa dell'Albero, Giornata Ecologica** etc.);

Il capitolo individuato per la concretizzazione delle suddette attività è il n. 4410. Sono demandati alla Direzione tutti gli atti connessi e conseguenti. Si rinvia all'allegato tecnico.

Inoltre, in continuità con la programmazione passata, si cercherà realizzare le seguenti attività:

- Organizzazione e realizzazione del programma di educazione ambientale denominato **"Il Parco Amico della Natura"** nell'ambito della Rete In.Fe.a e del piano d'azione del MAB Unesco, destinato alle Scuole primarie secondarie di primo grado ricadenti nei comuni del Parco nazionale della Sila.
- Il progetto **"Piccole Guide sulle piste dell'Appennino - Junior Ranger a.s. (2016-2017)"**. Il Parco Nazionale della Sila, insieme ai Parchi del Pollino, dell'Appennino Lucano – Val d'Agri-Lagonegrese (capofila) e dei Monti Sibillini, ha aderito al progetto nazionale di educazione ambientale **"Piccole Guide sulle piste dell'Appennino"**, promosso dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con il coordinamento scientifico del CURSA (Consorzio Universitario per la Ricerca Socioeconomica e per l'Ambiente). Scopo del progetto è stato quello di sensibilizzare le nuove generazioni, attraverso il coinvolgimento attivo delle Scuole (le prime medie), circa l'importanza di tutelare e rispettare le Aree Protette. Il progetto ha inoltre ottenuto l'importante patrocinio dell'International Ranger Federation, l'organizzazione mondiale dei Junior Ranger.

3.2.4 ATTIVITÀ DI INCENTIVAZIONE E DESTAGIONALIZZAZIONE DEL TURISMO SCOLASTICO ED ASSOCIAZIONISTICO

Si continuerà a concedere contributi per lo svolgimento di gite per scuole ed associazioni all'interno dell'area protetta. Per l'anno 2017 è stata prevista tra le entrate al capitolo di nuova istituzione 5030 **"Contributo straordinario per attività di educazione ambientale e di incentivi al turismo scolastico, per la terza età e per i diversamente abili"** la somma di € 6.500,00, quale contributo riconosciuto dal Comune di Cotronei (KR) per le attività di incentivazione del turismo scolastico.

I capitoli di spesa individuati sono n. 5090 e 5170 contenenti la copertura finanziaria necessaria. Sono demandati alla Direzione tutti gli atti connessi e conseguenti. Si rimanda all'allegato tecnico del presente Bilancio.

3.2.5 RETE IN.FE.A.

La proposta didattica offerta dal Parco nazionale della Sila sopra estrinsecata, entra a far parte del programma di Educazione Ambientale Regionale - Rete In.FE.A, visto il decreto della Regione Calabria n. 383 del 22/08/2012 con cui la Regione Calabria deliberava di integrare il Sistema di Rete Regionale In. Fe.A. con i Centri di esperienza nelle aree naturali protette tra cui il Parco Nazionale della Sila.

Inoltre l'Ente Parco, detentore della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS),

continuerà a realizzare attività di sperimentazione già avviate e concretizzate nel 2016, inerenti la Certificazione Internazionale "Ecoschools" in alcune scuole del Parco/Riserva della BIOSFERA UNESCO "MAB-SILA" e quale attività di supporto alla CETS, oltre che per sostenere il programma educativo negli istituti scolastici e nella società civile sui temi della conservazione dell'ambiente e tutela della biodiversità.

Proseguirà dunque la sperimentazione del progetto: "*Certificazione internazionale Ecoschools per la valorizzazione e la riqualificazione del territorio del Parco nazionale della Sila/Riserva della BIOSFERA UNESCO "MAB-SILA"*". Il soggetto competente individuato per lo svolgimento di tale attività è la FEE.

3.2.6 PARTENARIATO DI PROGETTO PER L'ELABORAZIONE E L'ATTUAZIONE DEL PIANO LOCALE PER IL LAVORO DENOMINATO "SILAvoro"

Dopo l'avvio, nel corso del 2015, della seconda fase dei PLL attraverso una prima iniziativa svoltasi nell'ambito di EXPO Milano 2015, ed il cambio del soggetto capofila del Partenariato, sancita nel 2016, si proseguirà con la realizzazione del Piano, sulla base delle indicazioni che saranno fornite dalla Regione Calabria.



3.3 SERVIZIO "PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, TUTELA E SVILUPPO"

3.3.1 INTERVENTI SU STRUTTURE IN USO ALL'ENTE PARCO

3.3.1.1 Centro Visita Cupone

1. **allestimento museografico** Antica Segheria del Cupone: Definite le linee guide con il Demanio dello Stato, verrà indetta apposita procedura di gara.
2. **realizzazione del Parco Sensoriale**: Definite le linee guide con il Demanio dello Stato verrà indetta apposita procedura di gara, verrà espletata la conferenza di servizi preliminare e quindi appaltata l'opera.
3. **Realizzazione del punto informazioni/punto vendita**: Definite le linee guide con il Demanio dello Stato verrà indetta apposita procedura di gara., verrà espletata la conferenza di servizi e quindi appaltata l'opera.

3.3.1.2 Centro Visita di Trepidò (Cotronei)

Entro la fine dell'anno verrà stipulato il contratto d'appalto con la ditta aggiudicataria. Verrà consegnato, come previsto negli atti di gara, il Museo dell'Acqua e dell'Energia mentre i lavori inizieranno a marzo 2017.

Contestualmente si avvierà l'utilizzazione del bosco insistente sulle particelle concesse in comodato d'uso gratuito sia dal Comune di Cotronei che dalla società A2A (Gestore dell'invaso ai fini idroelettrici).

3.3.2 INTERVENTI SUL TERRITORIO REALIZZATI DIRETTAMENTE DALL'ENTE PARCO

3.3.2.1 Perimetrazione Area Parco

Verrà avviata la procedura di gara e nel 2017 verranno completati i lavori.

3.3.2.2 Sentieristica del Parco Nazionale della Sila

All'interno del Demanio dello Stato saranno approvati all'UTB di Cosenza e di Catanzaro appositi fabbisogni riguardanti la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica lì ricadente. Le lavorazioni dovranno riguardare, oltre alla pulitura del tracciato dei sentieri, anche ad eventuali sostituzioni di tabelle danneggiate totalmente e di tabelloni nonché il "rinfresco" annuale di tutta la segnaletica di conforto (segni bianchi e rossi di diversa tipologia). In tali operazioni gli UTB saranno assistiti eventualmente da volontari del CAI.

Si darà corso al progetto "Adotta un sentiero".

Per favorire infine le operazioni di sopralluogo in taluni sentieri non percorribili con normali mezzi, atti a verificare la regolare esecuzione dei lavori, si procederà all'acquisto, se possibile entro la fine dell'anno, di un quad. Tale mezzo, dotato di cingoli e pezzi speciali, sarà maggiormente utilizzato nella manutenzione della sede (sgombero neve e altro). Le somme necessarie saranno recuperate attraverso la vendita della motoslitte Yamaha RS Viking, in

dotazione all'Ente Parco e poco utilizzata, nonché delle 100 bici del progetto "Andare in bici" realizzato anni fa dall'Ente ma che non ha trovato mai una totale applicazione e risposta opportuna degli operatori che gravitano all'interno del parco Nazionale della Sila.

Si cercherà, per quanto possibile, di individuare nei sentieri già tracciati e rilevati di definire una rete sentieristica per le mountain bike nonché di una ippovia. Verranno coinvolte a tal proposito le associazioni che operano l'altopiano silano nonché le associazioni di categoria a livello nazionale. Si cercherà, ancora, di individuare lungo i sentieri già tracciati punti panoramici e di osservazione astronomici.

Si darà continuazione alla Convenzione stipulata con il Soccorso Alpino.

3.3.2.3 Lungo Lago Arvo

Verrà inviata al Comune di San Giovanni in Fiore la progettazione redatta dagli uffici dell'Ente Parco per la richiesta di finanziamento alla Regione Calabria.

3.3.2.4 Centro recupero Animali Selvatici

Verrà stipulata la convenzione con il comune di Savelli e successivamente l'Ente espletterà le procedure di gara.

3.3.2.5 Bando – Fonti rinnovabili, risparmio energetico e mobilità sostenibile nelle Aree Naturali Protette – Ente Parco Nazionale della Sila del MATTM – Direzione Generale per lo sviluppo sostenibile il clima e l'energia.

Si rimane in attesa delle determinazioni del Ministero in merito alla richiesta di utilizzo delle economie di gara.

Saranno avviati i lavori per la realizzazione del locale tecnico ospitante la caldaia a Biomassa per il riscaldamento della Sede.

Tutte le caldaie installate e finanziate nel presente progetto saranno alimentate con pellet fornito dalla società che si è aggiudicata l'appalto in ambito al progetto Bioeuparks.

3.3.3 INTERVENTI REALIZZATI FINANZIATI AI COMUNI

3.3.3.1 Riqualificazione ambientale e valorizzazione del Patrimonio esistente

1. Dovranno essere conclusi i lavori finanziati e cofinanziati ai comuni del Parco di seguito meglio specificati:
 - Comune di Longobucco: Progetto per le miniere dell'argento
 - Comune di Aprigliano: Prolungamento passeggiata panoramica Lago Lorica e realizzazione di un impianto di fitodepurazione nel villaggio rurale di Baracchella;
 - Comune di Taverna: Monitoraggio tramite impianto di videosorveglianza della gestione della raccolta degli ingombranti nel territorio di Villaggio Mancuso – Monaco
 - Recupero della scalinata della Chiesa Madre nel comune di Zagarise (CZ);

- Cofinanziamento al Comune di Albi (CZ) relativo alla realizzazione di un campo scout in località *Faricò* nel comune di Albi;
- Riqualificazione di un'area verde attrezzata nei pressi di villaggio Principe nel comune di Petilia Policastro (KR);
- Parco giochi per disabili in prossimità della frazione Pagliarelle in comune di Petilia Policastro (KR).

3.3.3.2 Aree attrezzate e simili

- Definita la controversia con il Comune di Pedace per i lavori dell'area attrezzata in località Mellaro si procederà alla stesura della progettazione preliminare e dell'acquisizione dei pareri preliminari in conferenza dei servizi. Successivamente si procederà alla pubblicazione di un Bando in concessione per la progettazione definitiva/esecutiva, la realizzazione degli interventi nonché della gestione della stessa;
- Dovranno essere conclusi i lavori cofinanziati al Comune di Zagarise per la riqualificazione di un'area PicNic;
- Per il comprensorio di Lorica dovrà essere conclusa la realizzazione di isole ecologiche per la raccolta differenziata nonché per lo smaltimento dei rifiuti, in modo differenziato, anche della sede dell'Ente Parco (cofinanziamento con i comuni di Pedace e San Giovanni in Fiore).

3.3.4 PROGETTI PILOTA PER LA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE

- Per l'anno 2017 è cofinanziato il progetto riguardante la gestione della raccolta differenziata nell'area picnic del Cupone in agro al comune di Spezzano della Sila in collaborazione con l'amministrazione comunale. Per la diffusione delle informazioni e delle modalità dovrà essere utilizzata una associazione di volontariato individuata dall'Amministrazione stessa.
- Si darà corso al Protocollo d'intesa tra Ente Parco Nazionale della Sila e Club italiano Pastore della Sila per la "Valorizzazione del Cane da Pastore della Sila".
- Si darà corso all'indagine ittiofaunistica nei corsi d'acqua superficiali dei bacini dei fiumi Neto, Arvo e Cecita nell'ambito del Progetto pilota "Pianificazione per la salvaguardia delle specie ittiche nel Parco Nazionale della Sila".

3.3.5 PROGRAMMI POR ED ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO

L'Ente Parco Nazionale della Sila darà corso all'attuazione di progetti presentati negli anni precedenti e che saranno ammessi a finanziamento, inoltre continuerà a monitorare le opportunità di finanziamento e a partecipare ai bandi che risultano essere coerenti con le proprie finalità istitutive, cercando sempre di sviluppare sinergie positive con gli attori istituzionali e privati presenti sul territorio.

Nell'ambito della programmazione 2014-2020 il Parco intende contribuire al miglioramento della fruizione del patrimonio naturalistico assumendo un ruolo strategico

nell'attuazione delle azioni previste nei PAF (Prioritized Action Framework) e nei piani di gestione della rete Natura 2000 ed in riferimento agli interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale. Inoltre intende partecipare attivamente alla realizzazione degli interventi per la tutela e la valorizzazione delle aree protette in modo da consolidare e promuovere processi di sviluppo eco sostenibili e vuole avere un ruolo propositivo e d'indirizzo nell'ambito degli interventi finalizzati al sostegno e alla diffusione della conoscenza e della fruizione del patrimonio naturale attraverso la creazione di servizi e/o sistemi innovativi.

3.3.5.1 Programmi nazionali e comunitari

Per il progetto BIOEUPARKS si darà corso alla rendicontazione finale.

3.3.6 SORVEGLIANZA DEL COORDINAMENTO TERRITORIALE PER L'AMBIENTE DEL PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Nel nuovo Piano Operativo 2017 verrà confermato che le procedure di gara dovranno essere svolte autonomamente dal Coordinatore del CTA già individuato quale responsabile del procedimento in seno all'Ente Parco.

Verranno realizzati i lavori della ristrutturazione della Caserma CTA di Zagarise e dell'autorimessa di Cava di Melis.

3.3.7 MIGLIORAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE

Per standardizzare quanto più possibile, le procedure atte ad adempiere a quanto disposto in materia di trasparenza e anticorruzione dalla legislazione vigente, si rende necessario ed opportuno implementare i servizi già previsti dal software "Glasnost", in dotazione ai dipendenti del Parco, prevedendo ulteriori procedure automatiche di digitalizzazione ed archiviazione dei flussi documentali afferenti le procedure in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture, nonché della messa in relazione delle stesse, riportando anche le dotazioni finanziarie di bilancio, per favorire un monitoraggio puntuale sulla capacità di spesa delle strutture individuate dalla Direzione negli atti di organizzazione dell'Ente Parco.

- Per la fine dell'anno sarà realizzata la nuova rete LAN.
- Si implementerà il Sistema Informativo Territoriale (SIT) dell'Ente Parco e si avvierà il WEB-GIS tenendo conto dei necessari adeguamenti ed interconnessioni con l'iter di approvazione del Piano del Parco e relativa procedura VAS. Si rende altresì necessaria la relativa formazione delle risorse umane dedicate a questi processi.

3.4 SERVIZIO "GESTIONE DEI SISTEMI NATURALI E TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ"

3.4.1 MISURE DI CONSERVAZIONE RETE NATURA 2000

Si darà seguito, stante a quanto previsto nelle citate misure di Conservazione, alle azioni di Monitoraggio, denominate:

- 1) *Attivazione monitoraggio nei SIC (ZSC della rete natura 2000) del Parco Nazionale della Sila, con particolare attenzione alla vegetazione arborea igrofila ed alle praterie montane. Realizzazione di un database naturalistico e di un db "open archive";*
- 2) *Monitoraggio dell'entomofauna e della chiroterofauna delle zone umide del Parco Nazionale della Sila e delle eventuali emergenze floristiche che dovessero accompagnare i ritrovamenti faunistici;*
- 3) *"Monitoraggio dei boschi vetusti individuati all'interno del Parco Nazionale della Sila (III fase)" per la costituzione della rete dei boschi vetusti dei Parchi Nazionali (PN) dell'Appennino meridionale".*

Inoltre, avendo aderito, in qualità di soggetto beneficiario, al progetto avviato dalla Regione Calabria – Assessorato All'Ambiente e Governo del Territorio – Dipartimento Politiche dell'Ambiente al PANLIFE: "LIFE13 NAT/IT/001075", avente come finalità: "Programma di gestione della Rete Natura 2000 in Regione Calabria", si darà esecuzione alle azioni previste nella "Definizione di modelli di Monitoraggio periodico dello stato di conservazione dei Sic caratterizzati dagli habitat forestali: 9530* Pinete (sub-)mediterranee di pini neri endemici, e 9220* Faggeti degli Appennini con *Abies alba* Miller e faggeti con *Abies nebrodensis*."

3.4.2 PIANO A.I.B.

Per l'anno 2017 si darà corso all'aggiornamento annuale del predetto Piano AIB, nonché all'approvazione del nuovo Piano avente validità 2016-2020.

Inoltre, come attività di prevenzione antincendio, si procederà alla stipula di apposite convenzioni associazioni di volontariato operanti sul territorio ed alle altre attività previste nel vitato Piano AIB.

3.4.3 BOSCHI VETUSTI

Si darà seguito al progetto denominato "Monitoraggio dei boschi vetusti individuati all'interno del Parco Nazionale della Sila – IV Fase" (cfr 3.2.6.b "Biodiversità").

3.4.4 BIODIVERSITÀ

Si prevede la conclusione delle sotto elencate attività:

1	Progetto di sistema	Costituzione della rete dei boschi vetusti dei Parchi Nazionali dell'Appennino meridionale. – Capofila E. P.N. del Pollino.	45.000,00
AZIONI		Monitoraggio dei boschi vetusti individuati all'interno del Parco Nazionale della Sila (IV Fase). Soggetti attuatori: Personale Ente Parco, Università della Calabria e "Mediterranea" di Reggio Calabria.	25.000,00

		Divulgazione delle conoscenze inerenti la biodiversità dei Bosch Vetusti e agli Habitat forestali caratterizzanti i SIC del PNS. Soggetti attuatori: in fase di definizione.	20.000,00
2	Progetto di sistema	Monitoraggio delle specie di ambiente umido e acquatico.	30.000,00
		Il barconding delle farfalle italiane nel Parco nazionale della Sila. Soggetto Attuatore: Personale Ente Parco e Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, Unità di Ricerca per la Selvicoltura in Ambiente Mediterraneo (CREA-SAM)	5.000,00
		Prosecuzione delle attività di monitoraggio nei SIC a dominanza di "Vegetazione Arborea Igrofila" e "Praterie Montane e Aree Umide". Soggetti attuatori: Università della Calabria	25.000,00
3	Progetto di sistema	Conservazione della Lepre italica – Capofila E. P.N. "Cilento, Valle di Diano e Alburni".	5.000,00
		Prosecuzione dell'attività di ricerca denominata: Indagine conoscitiva sulla lepre italica (<i>Lepus corsicanus</i>) nel Parco Nazionale della Sila. Soggetti attuatori: Università della Calabria e ISPRA	5.000,00
4	Progetto di Sistema	Conservazione della Lontra. – Capofila E. P.N. "Cilento, Valle di Diano e Alburni".	10.000,00
		Monitoraggio della presenza della Lontra nel Parco nazionale della Sila. Soggetti attuatori: Lutria snc	10.000,00
5	Progetto di Sistema	"Convivere con il Lupo, conoscere per preservare 2015/2016" – Capofila E.P.N. "Alta Murgia".	25.000,00
		Indagine conoscitiva sulla presenza del Lupo nel Parco Nazionale della Sila. Soggetto attuatore: Università della Calabria	25.000,00
	Azione Singola	Attività di educazione ambientale all'interno delle scuole del inerenti la conservazione e la tutela della Biodiversità del PNS. Soggetti attuatori: in fase di definizione.	10.000,00
Totale			125.000,000

Inoltre, a con le somme messe a disposizione per il 2016, con decreto del Sig. Ministro dell'Ambiente, nell'ambito direttiva denominata: "Capitolo 1551 interventi urgenti inerenti la tutela della Biodiversità", saranno poste in essere ulteriori azioni inerenti la conservazione della Biodiversità all'interno del Parco in prosecuzione di quelle già avviate con le direttive precedenti.

Nel corso del 217 sarà ultimato il "Monitoraggio della fauna selvatica nel Parco Nazionale della Sila mediante l'utilizzo di foto trappole" per il tramite CIPR (Comitato Italiano per la Protezione degli Uccelli Rapaci) avente sede a Rende (CS).

Si procederà, altresì, alla realizzazione di apposite iniziative volte alla tutela della biodiversità e per attività connesse alla Carta Europea del Turismo Sostenibile, tra cui quello denominato: "Il Programma Ecoschools: Le scuole del territorio Parco della Sila e l'educazione

alla biodiversità”.

Il progetto da porre in essere si focalizza sulla biodiversità, con particolare enfasi sulle piante e sulle specie animali a queste associate.

Obiettivi del progetto:

1. Educare i giovani ad essere difensori della conservazione e della promozione di azioni per la biodiversità locale
2. Sviluppare le risorse su base scientifica, in linea con la Convenzione sulla diversità biologica (CBD) i cui principi permettono agli insegnanti di promuovere l'attività di educazione della biodiversità .

3.4.5 ATTIVITÀ EDITORIALE

Il Parco Nazionale della Sila è in piena attività, la sua fase di crescita ha preso il via. Per tali motivi, oltre a perpetuare e incrementare le attività svolte negli anni passati, che hanno sicuramente svolto una funzione di volano per il territorio, sarebbe opportuno attivare una campagna di comunicazione multi target più idonea e incisiva.

Lo scopo principale di tali azioni mirate sarebbe “far sapere”, rendendo partecipe l'intera comunità, regionale e non, che il Parco non si limita a essere contenitore di bellezze naturali, ma motore di economie. Importante sarebbe coadiuvare e sponsorizzare le attività che si organizzano e che vengono organizzate sul territorio, incentivandone nuove. Un'azione di comunicazione mirata, che richiami l'attenzione su delle peculiarità stagionali (ad esempio la raccolta dei funghi per dirne una), o campagne anti bracconaggio o sulla difesa dei boschi per sensibilizzare la massa su questioni più annose a firma dell'Ente Parco potrebbero dare un segno di presenza in tutta la regione. L'influenza che può generare questo tipo di azioni non è da sottovalutare.

Solo tramite mezzi pubblicitari appropriati queste strutture possono essere fruite da chi, visitandole, può rimanerne meravigliato. Occorre implementare la dotazione interna museale.

E' da curare anche l'immagine del Parco nella partecipazione ad eventi quali fiere di settore ecc., quindi sarebbe opportuno ridisegnare un “kit” standard da poter muovere agevolmente che richiami il leitmotiv del Parco.

L'attività editoriale comprenderà:

2. La stampa e/o ristampa delle pubblicazioni preesistenti, ideate dagli uffici dell'Ente Parco negli anni passati ed in uso presso tutte le strutture museali, ecc (somma presunta 15.000,00);
3. La ristampa di idonea “Carta dei Sentieri del Parco”, strumento utile ed indispensabile per incentivare il turismo lento ed ecosostenibile a piedi, in mountain bike e a cavallo, anche attraverso materiale tematico che possa essere utile per i diversi target turistici.
4. La stampa del Volume i Coleotteri dei Boschi vetusti del Parco nazionale della Sila;
5. Realizzazione di guida per la valorizzazione della Biodiversità Parco nazionale della Sila e della sua fruizione sostenibile;
6. Realizzazione di una *digital library* sui lavori scientifici e divulgativi realizzati dal parco

nazionale della Sila.

7. La stampa del volume “I sistemi forestali del Parco nazionale della Sila”.

3.4.6 MONITORAGGIO ALL'INTERNO DEL PARCO

Si darà esecuzione al progetto denominato “*Monitoraggio della fauna selvatica nel Parco Nazionale della Sila mediante l'utilizzo di fototrappole*” tramite il CIPR (Comitato Italiano per la Protezione degli Uccelli Rapaci) avente sede a Rende (CS).

Inoltre, previa individuazione di soggetti pubblici competenti, verranno poste in essere ulteriori azioni inerenti il Monitoraggio delle varie componenti dei sistemi naturali partendo dalle aree afferenti a Rete Natura 2000, ricorrendo, oltre ai fondi del PNS, anche alla nuova programmazione comunitaria che sarà posta in essere dalla Regione Calabria.

3.4.7 GUIDE DEL PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Sarà ultimata la selezione per l'individuazione delle nuove guide ufficiali del Parco.

3.4.8 PROGETTO ASSISTENZA PRIMO SOCCORSO

Sarà replicato il progetto di assistenza e primo soccorso per le aree lacuali ed aree picnic presenti nel territorio del Parco, denominato “SOS Sila” e da attuarsi in collaborazione con associazioni di Volontariato.

3.4.9 LA CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE ECOSCHOOLS PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL PARCO NAZIONALE DELLA SILA E DELLA RISERVA DELLA BIOSFERA “MAB-SILA” DELL'UNESCO.

Si proseguirà con il completamento della certificazione internazionale ECOSCHOOLS per la valorizzazione del territorio del Parco Nazionale della Sila e della Riserva della Biosfera MAB-Sila dell'Unesco da parte degli istituti scolastici che hanno avviato le prime fasi del progetto nel 2016.

3.5 SERVIZIO "PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, TUTELA E SVILUPPO" E SERVIZIO "GESTIONE DEI SISTEMI NATURALI E TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ"

3.5.1 PIANO PER IL PARCO

Già nel corso degli ultimi due mesi del 2016 si provvederà all'approvazione del Rapporto Ambientale definito e suo inoltro all'Autorità Competente - Dipartimento Politiche dell'Ambiente della Regione Calabria.

Inoltre sarà definito, in sinergia con la citata Autorità competente il relativo protocollo d'intesa per il coordinamento del procedimento di VAS ed il procedimento per l'entrata in vigore del Piano per il Parco, il tutto per raggiungere obiettivi di semplificazione e di non necessari appesantimenti del procedimento, giusto quanto disposto dall'art. 14 del D. lgs. 152 del 2006, al comma 4, che recita: " *le procedure di deposito, pubblicità e partecipazione, disposte ai sensi delle vigenti disposizioni per specifici piani e programmi, sono coordinate al fine di evitare duplicazioni con le norme del presente decreto ...* ".

Ad approvazione del citato protocollo saranno attivate le procedure in esso previste ed inerente l'approvazione del Piano del Parco contestualmente alla chiusura del procedimento di VAS.

Tale procedura, interesserà contestualmente anche il Piano Pluriennale Economico e Sociale.

3.5.2 REGOLAMENTO DEL PARCO

Si resta in attesa dell'approvazione da parte del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare. Stante agli intercorsi per le vie brevi, con la predetta Direzione, detta procedura si concluderà allorquando sarà approvato il Piano per il Parco.

3.5.3 PIANO PLURIENNALE ECONOMICO E SOCIALE

Già nel corso degli ultimi due mesi del 2016 si provvederà all'approvazione del Rapporto Ambientale definito e suo inoltro all'Autorità Competente - Dipartimento Politiche dell'Ambiente della Regione Calabria.

Inoltre sarà definito, in sinergia con la citata Autorità competente il relativo protocollo d'intesa per il coordinamento del procedimento di VAS ed il procedimento per l'entrata in vigore del Piano per il Parco, il tutto per raggiungere obiettivi di semplificazione e di non necessari appesantimenti del procedimento, giusto quanto disposto dall'art. 14 del D. lgs. 152 del 2006, al comma 4, che recita: " *... le procedure di deposito, pubblicità e partecipazione, disposte ai sensi delle vigenti disposizioni per specifici piani e programmi, sono coordinate al fine di evitare duplicazioni con le norme del presente decreto ...* ".

Ad approvazione del citato protocollo saranno attivate le procedure in esso previste ed inerente l'approvazione del Piano del Parco contestualmente alla chiusura del procedimento di VAS.

Tale procedura, interesserà contestualmente anche il Piano per il Parco

3.5.4 RICONOSCIMENTI UNESCO

3.5.4.1 Programma Uomo e Biosfera (MAB, Man and the Biosphere)

Si procederà tramite quanto previsto nello statuto della Fondazione alla gestione della Riserva della Biosfera "MAB-SILA", coinvolgendo i vari organi della stessa, al fine di attingere ai fondi di cui alla nuova programmazione previsto dal POR della Regione Calabria 2014/2020, onde mettere in atto quanto previsto dal *"Lima Action Plan for UNESCO's Man and the Biosphere (MAB) Programme and its World Network of Biosphere Reserves (2016-2025)"*.

Si darà esecuzione, anche ricorrendo alla programmazione comunitaria posta in essere dalla Regione Calabria, alla realizzazione di un progetto di animazione dell'Area MAB SILA riconosciuta dall'UNESCO, per creare quel senso di appartenenza ai nostri territori, indispensabile per migliorare la fruibilità degli stessi.

Il progetto prevede una serie di attività: tra queste un portale informativo per il trasferimento delle conoscenze e per un'adeguata veicolazione delle informazioni relative all'area (parco e popoli /www.biosfere.eu) e agli eventi (Open source - SilamabFest), una redazione dedicata, composta da soggetti territoriali con competenze trasversali.

L'obiettivo è quello di ampliare e sedimentare il senso di appartenenza all'Area MAB Sila, un contesto valoriale in grado di promuovere i territori e le sue attività. La prima fase del progetto definita "Open Source" (sorgente aperta) servirà a dare vita a una banca dati di tutto quanto c'è nei territori che fanno parte del MAB Sila: artigianato, cultura, eventi, storie, produzioni enogastronomiche. Inoltre, verrà realizzato un happening, in una o più tappe, che prevede tavole rotonde e workshop per un confronto partecipato su nuovi modelli di sviluppo che l'area MAB Sila può creare all'interno di un contenitore arricchito da mostre e altri momenti conviviali, con un approccio che mirerà al coinvolgimento delle popolazioni locali, delle scuole, delle famiglie e delle istituzioni.

Si inviteranno, altresì, i comuni appartenenti alla Riserva di segnalare gli eventi, le realtà culturali, ambientali e territoriali che possano essere inserite su una piattaforma digitale creata ad hoc per la promozione e valorizzazione di luoghi, sapori e tradizioni dell'area MAB Sila.

Si proseguirà con l'evento "on the road", che parta dal Parco Nazionale della Sila e raggiunga alcuni dei comuni dell'Area MAB dove organizzare una serie di eventi (uno per tappa) con una tematicità specifica per tappa, facente parte di un percorso unico teso a coinvolgere le comunità in modo consapevole nel progetto di costruzione sociale della nuova comunità dell'Area MAB SILA.

Nell'ambito di alcune location più significative, ove realizzare i predetti eventi, sarà esposta la mostra *"Behind Food Sustainability – oltre la Sostenibilità Alimentare"* ed in cui, stante alle indicazioni impartite dal MATTM – Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, tramite apposito protocollo d'intesa, saranno promossi iniziative legate allo sviluppo sostenibile tra le componenti uomo, cultura, natura e produzione/consumo di cibo e la promozione di prodotti alimentari a Marchio DOP e DOC.

3.5.4.2 Patrimonio Mondiale.

Si resta in attesa delle determinazioni assunte dalla IUCN secondo quanto di seguito riportato:

1. Redazione del rapporto finale sul sito:

- Prima riunione del Panel di valutazione, che esamina in seduta plenaria tutta la documentazione raccolta;
- Richiesta di eventuali integrazioni dell'IUCN sul dossier ufficiale;
- Ultime riunioni del Panel di valutazione;
- Trasmissione del rapporto e della draft decision al Comitato del Patrimonio.

Nel 2017 è prevista la decisione del Comitato Esecutivo sulla base della draft decision dell'IUCN. Tale decisione potrà essere:

1. Iscrivere il sito nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO;
2. Rinviare il sito: è riconosciuto il valore universale, ma si posticipa l'iscrizione in attesa di una riformulazione della candidatura;
3. Differire il sito: non è riconosciuto il valore universale e viene richiesta una completa rivisitazione del format di candidatura;
4. Bocciare il sito: non è riconosciuto il valore universale e si suggerisce allo Stato membro di concentrarsi su altre candidature.

3.5.4.3 Geoparco

Si darà esecuzione alle azioni previste nell'Accordo tra Pubbliche Amministrazioni (ai sensi dell'art. 15 della l. n. 241/1990) stipulato con l'Università della Calabria avente ad oggetto: *"l'individuazione dei GEOSITI all'interno del perimetro del PNS e del GAL "VALLE DEL CROCCHIO" parte dei quali di rilevanza internazionale, per come documentato nell'allegato SUB_A, propedeutici alla realizzazione del Dossier per la candidatura a Geoparco UNESCO denominato "GEOPARCO DELLA SILA", per come documentato nello allegato SUB_B, nonché valida ed attuale banca dati dell'UNICAL necessaria agli studi che la stessa effettua per il monitoraggio del territorio e per la didattica per i propri studenti"*.

3.5.5 RECUPERO STORICO - PAESAGGISTICO ED AMBIENTALE DELL'AREA "VIVAIO SBANDITI"(SITA IN AGRO DI SPEZZANO DELLA SILA (CS) E FACENTE PARTE DEL DEMANIO DELLO STATO) IN FUNZIONE DELLA CONSERVAZIONE IN ED EX SITU DI SPECIE DI PARTICOLARE PREGIO FORESTALE E D'INTERESSE CONSERVAZIONISTICO.

Saranno completati gli interventi, affinché l'Arboreto del Parco, sito in località "Sbanditi" diventi un vero e proprio Centro di Esperienza. Quindi l'area centrale, ove è già stato recuperato un vecchio fabbricato, sarà adibito a centro visite, attrezzato di aula didattica in cui sarà possibile trovare le attrezzature per raccolta e osservazione di specie animali e vegetali; inoltre verrà predisposto un angolo di osservazione collegato con sistema di videosorveglianza (via cavo) con la Bat House e con il laghetto (camera subacquea), attraverso cui si potranno osservare in diretta le dinamiche delle comunità animali presenti (pipistrelli, tritoni, libellule etc).

Sarà altresì completata la tabellonistica relativa ai sentieri ed alle singole specie della flora e della fauna nonché i muretti di contenimento a salvaguardia della viabilità.

3.6 SPESE PER LA GESTIONE, PICCOLI INTERVENTI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA (CAT. III^). SPESE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI (CAT IV^). ONERI FINANZIARI CAT (VI^). ONERI TRIBUTARI (CAT. VII^). SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI (CAT IX^)

Nell'ambito dello Statuto dell'Ente e coerentemente con i poteri gestionali attribuiti alla Dirigenza dal D.Lgs. n. 165/2001, sono demandate al Direttore generale dell'Ente, l'esecuzione dell'attività gestionali di cui ai capitoli che seguono:

CAT III^

capitolo	denominazione
4010	Spese per l'acquisto di libri, riviste, giornali, rassegne, abbonamento G.U.,BUR, ect.
4020	Spese per l'acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico e informatico, fotocopiatore, assistenza , manutenzione e aggiornamento programmi e messa in rete sedi del Parco
4040	Spese per energia elettrica, gas, acqua, riscaldamento e altre utenze
4070	Premi di assicurazione contro rischi incendi e furti locali, assicurazione responsabilità professionali dipendenti ed amministratori
4080	Manutenzione, riparazione ed adattamenti locali e relativi impianti
4090	Spese postali, corriere, telegrafiche ecc.
4100	Spese telefoniche, internet, ect.
4120	Spese per pubblicità, decreto sull'editoria
4140	Spese di rappresentanza
4150	Spese di gestione, manutenzione, automezzi noleggio mezzi di trasporto ed altri automezzi, assicurazioni, bollo ect.
4160	Spese per concorsi, funzionamento di commissioni e comitati, ect.
4170	Spese per controlli sanitari D.Lgs 626/94
4190	Spese per acquisto vestiario e divise
4230	Spese per corsi di formazione professionale
4240	Spese per cartografie, classificazione terreni ect.
4250	Trasporti e facchinaggio
4260	Spese per consulenze amministrative, fiscali, tecniche, legali, incarichi professionali, prestazioni occasionali, ect.

- 4270 Spese pulizia locali, impianto di videosorveglianza, vigilanza notturna ed altri servizi di terzi
- 4280 Quote associative diverse
- 4290 Spese diverse per gare di appalto, pubblicazioni ecc.
- 4300 Fornitura di materiale fotografico e stampa
- 4310 Manutenzione e riparazione arredi e attrezzature
- 4330 Spese di formazione, aggiornamento, sostegno al servizio guide Parco
- 4400 Spese per realizzazione o per stampa di riviste, libri, pubblicazione annali, monografie, bollettini, videocassette, CD, DVD, poster ed altro materiale divulgativo, ect.
- 4350 Spese per incarichi tecnici Decreto Legislativo n. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni (Codice dei Contratti Pubblici)
- 4500 Spese per somministrazione lavoro, prestazioni a carattere provvisorio e collaborazioni esterne.-
- 4530 Spese per la gestione di strutture diverse
- 4560 Spese relative alla difesa dagli incendi boschivi (centri A.I.B., autobotti, squadre radio e quanto altro necessario), ect.
- 4600 Spese per attività nuclei di valutazione
- 4620 Oneri previdenziali, assistenziali e sociali a carico dell'Ente
- 4650 Spese per contributi ad associazioni dedite ad attività di guida, fruizione e promozione soccorso alpino e speleologico
- 4870 Spese di pulizia e manutenzione del Parco
- 4880 Spese per Internet e web marketing
- 4970 Spese per assistenza, manutenzione e aggiornamento software
- 4980 Gestione e manutenzione autocarri, minibus, spazzaneve, ape, motoslitta ed altri mezzi da lavoro etc

CAT IV^

capitolo	denominazione
5010	Indennizzi per danni provocati dalla fauna
5070	Spese per canoni di leasing, nolo di beni durevoli e immobilizzazioni tecniche

CAT VI^

capitolo	denominazione
7030	Spese per servizio Tesoreria e commissioni bancarie

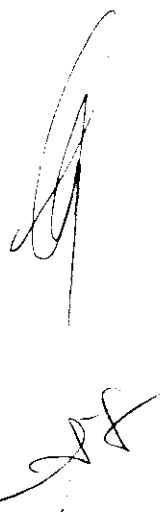
CAT VII^

capitolo	denominazione
8010	Imposte, tasse e tributi vari

CAT IX^

capitolo	denominazione
10010	Spese per liti arbitraggi risarcimenti ed accessori
10020	Fondo di riserva
10050	Altre spese non classificabili

Per i capitoli che precedono, per come specificato nell'allegato tecnico al bilancio, sono demandati alla Direzione tutti gli atti connessi e conseguenti. Si rimanda all'allegato tecnico del presente Bilancio.



PARTE IV[^]

BILANCIO ANNUALE E PLURIENNALE

Il Bilancio dell'Ente deve obbligatoriamente rispondere al requisito fondamentale di legge del pareggio di bilancio che impone all'Ente di destinare alla spesa corrente o a quella per investimenti ogni entrata prevista nelle casse dell'Ente. Non esiste, cioè, la possibilità di prevedere la formazione di un risparmio di parte corrente da destinare ad esercizi futuri. Viceversa, ogni eventuale eccedenza finanziaria di parte corrente e cioè la differenza fra le entrate ordinarie dell'Ente e le normali esigenze di spesa dell'Ente, deve necessariamente essere destinata al comparto investimenti.

L'equilibrio del bilancio è facilmente desumibile confrontando tutti i programmi di spesa intesi come interventi per la gestione ordinaria (bilancio corrente) e per investimenti (conto capitale) con le entrate previste per finanziare l'attività di spesa (risorse destinate ai programmi) e il valore complessivo delle uscite che l'Ente impiegherà per tradurre l'attività programmatica in risultati concreti (risorse impiegate nei programmi).

Il bilancio pluriennale fa riferimento agli stanziamenti della sola competenza suddivisi, naturalmente, nei tre anni oggetto della programmazione pluriennale.

Al pari del bilancio annuale, anche quello pluriennale deve essere in pareggio.

Infatti il bilancio pluriennale deve destinare ed impiegare tutte le risorse disponibili, non essendo ammesso l'accumulo di alcun risparmio a preventivo e deve prevedere la realizzazione dei soli programmi di spesa che siano interamente finanziati, non essendo concessa la possibilità di rinviare nel futuro il finanziamento di spese allocate in un determinato esercizio.

Ciò per garantire che l'intero apparato dell'Ente, sia di estrazione politica che tecnica, operi le proprie scelte ed assuma le corrispondenti obbligazioni contrattuali sulla base di regole e comportamenti che si riconducono generalmente al principio di "buona gestione delle risorse pubbliche".

Sulla base di tali considerazioni il bilancio 2017 è stato redatto modulando, sulla base delle reali necessità, le uscite di parte corrente tenuto conto delle entrate previste pari ad euro **2.060.793**, costituite da euro **2.022.293** quale finanziamento ordinario dello Stato all'Ente pari al contributo ordinario erogato per il 2016, da euro **6.500** quale contributo riconosciuto dal Comune di Cotronei (Kr) per le attività di incentivazione del turismo scolastico, da euro **12.000** per entrate derivanti dalla vendita di beni e prestazioni di servizio, da **€ 5.000** quali poste correttive e compensative di uscite correnti e da euro **15.000** per entrate non classificabili in altre voci.

Per la parte in conto capitale nell'esercizio finanziario in corso sono state previsti **€ 10.000** quali proventi derivanti dalla gestione dei sistemi fotovoltaici di proprietà dell'Ente Parco.

Il totale generale di competenza 2017, in entrata ed in uscita per l'obbligo del pareggio, è pari ad euro **2.996.502** in considerazione di partite di giro per complessivi euro **570.000** come da Preventivo Finanziario Decisionale 2017 allegato.

Il Bilancio pluriennale è stato redatto in termini di residui più competenza per il 2017 e coincide per tale anno con il preventivo finanziario decisionale, mentre per gli esercizi 2018 e 2019,

come da norma, è stato redatto in termini di sola competenza e riporta i seguenti valori complessivi.

Bilancio Pluriennale 2017/2019 - Entrate

Denominazione	Anno 2017		Anno 2018	Anno 2019
	Residui attivi presunti iniziali	Previsione di competenza	Previsione di competenza	Previsione di competenza
Entrate correnti	349.514	2.060.793	2.083.282	2.122.523
Entrate c/capitale	368.620	10.000	10.120	10.312
Gestioni speciali				
Partite di giro	5.503	570.000	500.000	500.000
Totale titoli	723.637	2.640.793	2.593.402	2.632.835
Avanzo Ammin.ne		355.709		
Totale generale	723.637	2.996.502	2.593.402	2.632.835

Bilancio Pluriennale 2017/2019 - Uscite

Denominazione	Anno 2017		Anno 2018	Anno 2019
	Residui passivi presunti iniziali	Previsione di competenza	Previsione di competenza	Previsione di competenza
Uscite correnti	2.820.693	2.350.783	2.033.084	2.094.935
Uscite c/capitale	3.158.654	75.719	60.318	61.464
Gestioni speciali		0	0	0
Partite di giro	350.865	570.000	500.000	500.000
Totale titoli	6.330.209	2.996.502	2.593.402	2.632.835
Disavanzo				
Totale generale	6.330.209	2.996.502	2.593.402	2.632.835

PARTE V[^]

DESCRIZIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE PER GLI ANNI 2017-2018-2019

L'esposizione fatta nella parte prima di questa relazione, relativa ai programmi, ai progetti ed all'attività in genere dell'Ente, trova puntuale riscontro, in termini di risorse e stanziamenti in entrata ed in uscita, nei documenti programmatici.

Il Bilancio di Previsione 2017 (Preventivo finanziario decisionale e gestionale), ai sensi degli artt. 10 e successivi del DPR 97/2003, viene redatto in termini di residui, competenza e cassa.

Il Bilancio pluriennale, ai sensi dell'art.8 del DPR 97/2003, nel quale si sostanzia la parte programmatica relativa agli anni 2017-2018-2019, viene redatto in termini di sola competenza e nel dettaglio scende fino alle categorie di entrata e di spesa. Per una maggiore completezza e chiarezza, è stata da noi aggiunta al documento pluriennale anche la parte dei residui iniziali 2017 per ora solo stimati in via presuntiva, i quali saranno puntualizzati solo dopo il consuntivo 2016.

I due documenti, ovviamente, coincidono per la parte relativa all'anno 2017.

Tutti i programmi e/o progetti avviati negli anni precedenti il 2017 e tuttora in corso, esposti nella relazione programmatica (parte prima), trovano allocazione in quell'insieme di risorse che il bilancio di previsione 2017 ha, per così dire, in "eredità" dagli esercizi precedenti sotto forma di cassa, residui attivi e passivi.

Tutti i programmi, i progetti e le attività in genere che l'Ente intende realizzare a partire dagli anni 2017, 2018 e 2019 trovano riscontro invece nelle risorse e, quindi, negli stanziamenti in entrata ed in uscita di competenza dei suddetti esercizi finanziari.

Nelle pagine che seguono si darà un quadro delle risorse e degli impieghi, che poi coincidono con gli stanziamenti di competenza in entrata ed in uscita del bilancio pluriennale, legati ai programmi, ai progetti ed alle attività in genere che dovranno essere realizzati a partire dal 2017 e fino al 2019.

Nella previsione delle risorse e degli impieghi, che trovano sostanza negli stanziamenti di competenza del bilancio pluriennale 2017-2018-2019, si è tenuto conto, in maniera prudentiale, di:

- un contributo ordinario per l'anno 2017 di euro 2.022.293 pari al contributo ordinario erogato per l'anno 2016;
- il contributo ordinario per gli anni 2018 e 2019 è stato incrementato rispettivamente dell'1,2% e dell'1,9% in base al tasso di inflazione prevedibile.
- un avanzo di amministrazione presunto per l'anno 2017 di euro 355.709.

Le suddette risorse normalmente sono appena sufficienti a coprire tutte le uscite di parte corrente. Una parte residuale di esse, come negli anni passati, viene dall'Ente utilizzata per finanziare anche le uscite in conto capitale.

Tutte le altre risorse ed impieghi, invece, che trovano riscontro negli stanziamenti in entrata ed in uscita degli anni 2017, 2018 e 2019 e che in pratica differenziano sostanzialmente i tre esercizi finanziari l'uno dall'altro, dipendono dalle scelte strategiche e programmatiche dell'Ente di ampio respiro, per le quali dovranno essere reperite le risorse straordinarie a valere su progetti specifici (Programma Triennale Opere Pubbliche, Programmi di Conservazione, Educazione ambientale, Promozione, ecc.) con fondi Comunitari, del Ministero dell'Ambiente, delle Regioni e di soggetti privati (sponsor) o altri enti locali e territoriali ed associazioni (Co-finanziamento).-



- ANNO 2017 -
PREVISIONE DELLE ENTRATE
RIASSUNTO PER TITOLI E CATEGORIE

1.1 ENTRATE CORRENTI – TITOLO I°

1.1.1 Entrate contributive

In questa unità previsionale non vi sono entrate per l'Ente Parco per cui viene ad essere mero titolo iscritto e non costituente soggetto contabile attivo.

1.1.2 Entrate derivanti da trasferimenti correnti

Come già detto nell'introduzione, questa unità costituisce insieme alle entrate proprie l'unico finanziamento dell'Ente Parco. Quest'anno vi è una conferma delle somme trasferite per l'anno 2016 (art. 5, comma 14, DPR n.97/2003).

1.1.3 Altre Entrate

In questa unità sono iscritte le voci di entrate proprie derivanti da attività istituzionali dell'Ente e che in futuro dovranno costituire una valida percentuale sul totale delle entrate complessive dell'Ente Parco. Al momento queste si attestano intorno allo 0,20% (previsione) delle entrate correnti e derivano da proventi vari, nonché da concorsi nelle spese.

Troppo poco per essere elemento di discussione finanziario; importante appunto quale settore da dover nel tempo implementare e far diventare rilevante.

1.1 Entrate Correnti – Titolo I°

1.1.1 Entrate Contributive	Euro	0
1.1.2 Entrate da trasferimenti correnti	Euro	2.022.293
1.1.3 Altre Entrate	Euro	38.500
TOTALE TITOLO I°	Euro	2.060.793

1.2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE – TITOLO II°

1.2.1 Entrate per alienazione di beni patrimoniali e riscossione di crediti

Le risorse finanziarie delle unità rilevano le entrate previsionali relative all'alienazione di immobili, alla cessione di beni immobiliari e, voce determinante per la solidità economica del titolo, ogni riscossione di crediti derivanti da depositi fruttiferi sulle voci di Tesoreria unica, depositi bancari eventuali ed eventuale rimborso di IVA a credito.

1.2.2 Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale

Per l'esercizio finanziario in corso sono previste entrate per € 10.000 derivanti dalla gestione del sistema delle fonti rinnovabili di proprietà del Parco.

1.2.3 Entrate derivanti da accensione di prestiti

Nessun importo previsto in tale capitolo.

1.2 Entrate in conto capitale – Titolo II°

1.2.1 Entrate per alienaz. beni patrim.li	Euro	0
1.2.2 Entrate da trasferimenti c/capitale	Euro	10.000
1.2.3 Entrate da accensione di prestiti	Euro	0
TOTALE TITOLO II°	Euro	10.000

RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TITOLI

Titolo I°	Euro	2.060.793
Titolo II°	Euro	10.000
Titolo III°	Euro	0
Titolo IV	Euro	570.000
TOTALE DELLE ENTRATE	Euro	2.640.793
Avanzo di Amministrazione presunto	Euro	355.709
TOTALE GENERALE ENTRATE	Euro	2.996.502

PREVISIONE DELLE USCITE**RIASSUNTO PER TITOLI E CATEGORIE****1.1 USCITE CORRENTI - TITOLO I°****1.1.1 Funzionamento**

In questa unità sono iscritte tutte le voci che contribuiscono al funzionamento dell'Ente. In particolare sono rilevanti le uscite per gli organi istituzionali, il personale con i rispettivi oneri sociali, contributi, sussidi, più le uscite per l'acquisizione dei beni di consumo ed i servizi.

- Uscite per gli organi dell'Ente - € 53.740

Non viene previsto alcun compenso per gli organi istituzionali dell'Ente, con esclusione del Presidente e del Collegio dei Revisori dei Conti. Sono previste le somme per il rimborso delle spese di missione.

- Oneri per il personale in attività di servizio - € 969.157

Uscite previste per il personale in servizio, comprendono le spese per stipendi, compensi incentivanti, oneri previdenziali, missioni, corsi di formazione e servizi sociali ed assistenziali; trattasi di spesa obbligatoria ai sensi del C.C.N.L. vigente per i compensi spettanti al personale e gli oneri contributivi, mentre per gli altri oneri accessori (compensi incentivanti, interventi assistenziali e sociali a favore del personale e servizi sociali) si fa riferimento al Contratto Integrativo vigente.

Sono previsti € 58.000 quali compensi per il personale a tempo determinato che si intende assumere. L'Ente si avvarrà delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale per come previsto dal dettato normativo di cui all'art. 36 "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile" del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla Legge 30 ottobre, n. 125.

- Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi - € 652.731**1.1.2 Interventi diversi**

In questa unità sono iscritte principalmente tutte le voci che contribuiscono al raggiungimento ed al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente nonché le uscite per eventuali trasferimenti passivi, oneri finanziari, oneri tributari, poste correttive/compensative ed uscite non classificabili altrove.

- Uscite per prestazioni istituzionali - € 326.890

In questa categoria sono previsti tutti gli stanziamenti di spesa attinenti al raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente.

- Oneri finanziari e tributari - € 10.000 ed € 71.000:**- Poste correttive e compensative di Entrate correnti - € 0****- Uscite non classificabili in altre voci - € 221.265****1.1.4 Trattamenti di quiescenza, integrativi e sostitutivi**

In questa unità sono iscritte principalmente tutte voci di spesa di natura obbligatoria previste e quantificate ai sensi del D.P.R. 97/2003.

- Accantonamento al trattamento di fine rapporto - € 46.000.-

1.1 Uscite Correnti – Titolo I°		
1.1.1 Funzionamento	Euro	1.675.628
1.1.2 Interventi diversi	Euro	326.890
1.2.3 Oneri finanziari	Euro	10.000
1.2.4 Oneri tributari	Euro	71.000
1.2.5 Poste correttive e compensative	Euro	0,00
1.2.6 Uscite non classificabili in altre voci		221.265
1.1.3 Oneri comuni	Euro	0,00
1.1.4 Accantonamenti al trattamento di fine rapporto	Euro	46.000
1.1.5 Accantonamenti ai fondi rischi ed oneri	Euro	0,00
TOTALE TITOLO I°	Euro	2.350.783

1.2 USCITE IN CONTO CAPITALE - TITOLO II°

1.2.1 Investimenti

In questa unità sono state inserite voci che tendono a qualificare per l'anno finanziario a venire gli interventi del parco sul territorio.

- Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari: €. 57.000.

In questa categoria sono previsti tutti gli stanziamenti di spesa attinenti alla realizzazione degli interventi che comportano per l'Ente investimenti in conto capitale e riguardanti principalmente: Spese per progettazione, costruzione, trasformazioni o acquisti immobili; Spese per redazione del Regolamento e Piano Economico Sociale ecc; Realizzazione Centri Visita; Realizzazione ed allestimento musei, aree attrezzate, ecc.;

Altri stanziamenti minori riguardano interventi di manutenzione straordinaria relativi al patrimonio immobiliare dell'Ente.

- Acquisizione di immobilizzazioni tecniche: €. 18.719;

- Partecipazione ed acquisto di valori mobiliari: -----

In questa unità non vengono previste spese.

- Concessioni di crediti ed anticipazioni:

In questa unità non vengono previste spese.

- Indennità di anzianità e similari al personale cessato dal servizio;

1.2.4 Accantonamento per ripristino investimenti

In questa unità non vengono previste spese.

1.2 Uscite in Conto Capitale – Titolo II°

2.1.1 Investimenti	Euro	57.000
2.1.2 Acquisizione di immobilizzazioni tecniche	Euro	18.719
2.1.4. Concessioni di crediti ed anticipazioni	Euro	0
2.1.5 Indennità di anzianità e similari al pers.cess.ser.	Euro	0
1.2.2 Oneri comuni	Euro	0
1.2.3 Accantonamento per spese future	Euro	
1.2.4 Accantonamento per ripristino invest.ti	Euro	0
TOTALE TITOLO II°	Euro	75.719

RIEPILOGO DELLE USCITE PER TITOLI

TITOLO I° Uscite correnti	Euro	2.350.783
TITOLO II° Uscite in conto capitale	Euro	75.719
TITOLO III° Gestione Speciali	Euro	0
TITOLO IV° Partite di giro	Euro	570.000
TOTALE GENERALE SPESE	Euro	2.996.502

- ANNO 2018 -
PREVISIONE DELLE ENTRATE
RIASSUNTO PER TITOLI E CATEGORIE

1.1 ENTRATE CORRENTI – TITOLO I°

1.1.1 Entrate contributive

In questa unità previsionale (UPB di 3° livello) non vi sono entrate per l'Ente Parco, per cui viene ad essere mero titolo iscritto e non costituente soggetto contabile attivo.

1.1.2 Entrate derivanti da trasferimenti correnti

Come già detto nell'introduzione questa unità costituisce insieme alle entrate proprie l'unico finanziamento dell'Ente Parco. Per il 2018 è stato calcolato il contributo ordinario nella misura dell'anno 2017 incrementato del 1,2%;

1.1.3 Altre Entrate

In questa unità sono iscritte le voci di entrate proprie derivanti da attività istituzionali dell'Ente e che in futuro dovranno costituire una valida percentuale sul totale delle entrate complessive dell'Ente Parco. Tali entrate derivano da proventi vari del parco, da concorsi nelle spese, etc.

1.1 Entrate Correnti – Titolo I°		
1.1.1 Entrate Contributive	Euro	0
1.1.2 Entrate da trasferimenti correnti	Euro	2.053.138
1.1.3 Altre Entrate	Euro	30.144
TOTALE TITOLO I°	Euro	2.083.282

1.2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE – TITOLO II°

1.2.1 Entrate per alienazione di beni patrimoniali e riscossione di crediti

Le risorse finanziarie delle unità rilevano le entrate previsionali relative all'alienazione di immobili, alla cessione di beni immobiliari e, voce determinante per la solidità economica del titolo, ogni riscossione di crediti derivanti da depositi fruttiferi sulle voci di Tesoreria unica, depositi bancari eventuali ed eventuale rimborso di IVA a credito.




1.2.2 Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale

Per l'esercizio finanziario 2018 sono state previste entrate per € 10.120 derivanti dalla gestione del sistema di fonti rinnovabili di proprietà del Parco.-

1.2.3 Entrate derivanti da accensione di prestiti

Non vengono previste entrate.

1.2 Entrate in conto capitale – Titolo II°

1.2.1 Entrate per alienaz. beni patrim.li	Euro	0
1.2.2 Entrate da trasferimenti c/capitale	Euro	10.120
1.2.3 Entrate da accensione di prestiti	Euro	0
TOTALE TITOLO II°	Euro	0

RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TITOLI

Titolo I°	Euro	2.083.282
Titolo II°	Euro	10.120
Titolo III°	Euro	0
Titolo IV	Euro	500.000
TOTALE DELLE ENTRATE	Euro	2.593.402
Avanzo Amministrazione (fondi vincolati)	Euro	
TOTALE GENERALE ENTRATE	Euro	2.593.402

PREVISIONE DELLE USCITE**RIASSUNTO PER TITOLI E CATEGORIE****1.1 USCITE CORRENTI - TITOLO I°****1.1.1 Funzionamento**

In questa unità sono iscritte tutte le voci che contribuiscono al funzionamento dell'Ente. In particolare sono rilevanti le uscite per gli organi istituzionali, il personale con i rispettivi oneri sociali, contributi, sussidi, più le uscite per l'acquisizione dei beni di consumo ed i servizi.

- Uscite per gli organi dell'Ente - €. 54.385**- Oneri per il personale in attività di servizio - €. 980.787**

Uscite previste per il personale in servizio, comprendono le spese per stipendi, compensi incentivanti, oneri previdenziali, missioni, corsi di formazione e servizi sociali ed assistenziali; trattasi di spesa obbligatoria ai sensi del C.C.N.L. vigente per i compensi spettanti al personale e gli oneri contributivi, mentre per gli altri oneri accessori (compensi incentivanti, interventi assistenziali e sociali a favore del personale e servizi sociali) si fa riferimento al Contratto Integrativo vigente.

- Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi - €. 450.215

Uscite previste in base all'andamento degli anni precedenti tenendo conto della disponibilità finanziaria;

1.1.2 Interventi diversi

In questa unità sono iscritte principalmente tutte le voci che contribuiscono al raggiungimento ed al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente nonché le uscite per eventuali trasferimenti passivi, oneri finanziari, oneri tributari, poste correttive/compensative ed uscite non classificabili altrove.

- Uscite per prestazioni istituzionali - €. 216.014.

In questa categoria sono previsti tutti gli stanziamenti di spesa attinenti al raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente.

- Oneri finanziari e tributari - € 10.120 e 71.852.**- Poste correttive e compensative di Entrate correnti - €. 0,00.****- Uscite non classificabili in altre voci - €. 203.159;**

Uscite previste in base all'andamento degli anni precedenti e tenendo conto delle prescrizioni del DPR n.97/2003.

1.1.4 Trattamenti di quiescenza, integrativi e sostitutivi

In questa unità sono iscritte principalmente tutte voci di spesa di natura obbligatoria previste e quantificate ai sensi del D.P.R. 97/2003.

- Accantonamento al trattamento di fine rapporto - €. 46.552.

1.1 Uscite Correnti – Titolo I°

1.1.1 Funzionamento	Euro	1.485.387
1.1.2 Interventi diversi	Euro	501.145
1.1.3 Oneri comuni	Euro	0
1.1.4 Trattamenti di quiescenza, ecc.	Euro	46.552
1.1.5 Accantonamenti ai fondi rischi ed oneri	Euro	0
TOTALE TITOLO I°	Euro	2.003.084

1.2 USCITE IN CONTO CAPITALE - TITOLO II°**1.2.1 Investimenti**

In questa unità sono state inserite voci che tendono a qualificare per l'anno finanziario a venire gli interventi del parco sul territorio.

- **Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari: euro 15.180:**

- **Acquisizione di immobilizzazioni tecniche: €. 45.138.**

- **Partecipazione ed acquisto di valori mobiliari**

In questa unità non vengono previste spese.

- **Concessioni di crediti ed anticipazioni: €. 0**

- **Indennità di anzianità e similari al personale cessato dal servizio: € 0.**

1.2.4 Accantonamento per ripristino investimenti

In questa unità non sono state inserite voci.

1.2 Uscite in Conto Capitale – Titolo II°

1.2.1 Investimenti	Euro	60.318
1.2.2 Oneri comuni	Euro	0
1.2.3 Accantonamento per spese future	Euro	0
1.2.4 Accantonamento per ripristino invest.ti	Euro	0
TOTALE TITOLO II°	Euro	0

RIEPILOGO DELLE USCITE PER TITOLI

TITOLO I° Uscite correnti	Euro	2.033.084
TITOLO II° Uscite in conto capitale	Euro	60.318
TITOLO III° Gestione Speciali	Euro	0
TITOLO IV° Partite di giro	Euro	500.000
TOTALE GENERALE SPESE	Euro	2.593.402



- ANNO 2019 -
PREVISIONE DELLE ENTRATE
RIASSUNTO PER TITOLI E CATEGORIE

1.1 ENTRATE CORRENTI – TITOLO I°

1.1.1 Entrate contributive

In questa unità previsionale non vi sono entrate per l'Ente Parco per cui viene ad essere mero titolo iscritto e non costituente soggetto contabile attivo.

1.1.2 Entrate derivanti da trasferimenti correnti

Come già detto nella introduzione questa unità costituisce insieme alle entrate proprie l'unico finanziamento dell'Ente Parco. Per il 2019 è stato confermato il contributo ordinario già previsto per l'anno 2018 incrementato del 1,9%.

1.1.3 Altre Entrate

In questa unità sono iscritte le voci di entrate proprie derivanti da attività istituzionali dell'Ente e che in futuro dovranno costituire una valida percentuale sul totale delle entrate complessive dell'Ente Parco. Tali entrate derivano da proventi vari come vendita di prodotti e pubblicazioni del parco e da concorsi nelle spese.

1.1 Entrate Correnti – Titolo I°

1.1.1 Entrate Contributive	Euro	0
1.1.2 Entrate da trasferimenti correnti	Euro	2.092.148
1.1.3 Altre Entrate	Euro	30.375
TOTALE TITOLO I°	Euro	2.122.523

1.2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE – TITOLO II°

1.2.1 Entrate per alienazione di beni patrimoniali e riscossione di crediti

Le risorse finanziarie delle unità rilevano le entrate previsionali relative all'alienazione di immobili, alla cessione di beni immobiliari e, voce determinante per la solidità economica del titolo, ogni riscossione di crediti derivanti da depositi fruttiferi sulle voci di Tesoreria unica, depositi bancari eventuali ed eventuale rimborso di IVA a credito.

1.2.2 Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale: € 10.312

Per l'esercizio finanziario 2019 sono state previste entrate per € 10.312 derivanti dalla gestione del sistema delle fonti rinnovabili di proprietà del Parco.-

1.2.3 Entrate derivanti da accensione di prestiti

Non vengono previste entrate.

1.2 Entrate in conto capitale – Titolo II°

1.2.1 Entrate per alienaz. Beni patrim.li	Euro	0
1.2.2 Entrate da trasferimenti c/capitale	Euro	10.312
1.2.3 Entrate da accensione di prestiti	Euro	0
TOTALE TITOLO II°	Euro	10.312

RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TITOLI

Titolo I°	Euro	2.122.523
Titolo II°	Euro	10.312
Titolo III°	Euro	0
Titolo IV	Euro	500.000
TOTALE DELLE ENTRATE	Euro	2.632.835
Avanzo Amministrazione (fondi vincolati)	Euro	0
TOTALE GENERALE ENTRATE	Euro	2.632.835

PREVISIONE DELLE USCITE**RIASSUNTO PER TITOLI E CATEGORIE****1.1 USCITE CORRENTI - TITOLO I°****1.1.1 Funzionamento**

In questa unità sono iscritte tutte le voci che contribuiscono al funzionamento dell'Ente. In particolare sono rilevanti le uscite per gli organi istituzionali, il personale con i rispettivi oneri sociali, contributi, sussidi, più le uscite per l'acquisizione dei beni di consumo ed i servizi.

- Uscite per gli organi dell'Ente - €. 55.418;

- Oneri per il personale in attività di servizio - €. 999.422;

Uscite previste per il personale in servizio, comprendono le spese per stipendi, compensi incentivanti, oneri previdenziali, missioni, corsi di formazione e servizi sociali ed spettanti al personale e gli oneri contributivi, mentre per gli altri oneri accessori (compensi incentivanti, interventi assistenziali e sociali a favore del personale e servizi sociali) si fa riferimento al Contratto Integrativo vigente.

- Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi - €. 460.298;

1.1.2 Interventi diversi

In questa unità sono iscritte principalmente tutte le voci che contribuiscono al raggiungimento ed al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente nonché le uscite per eventuali trasferimenti passivi, oneri finanziari, oneri tributari, poste correttive/compensative ed uscite non classificabili altrove.

- Uscite per prestazioni istituzionali - €. 220.118;

In questa categoria sono previsti tutti gli stanziamenti di spesa attinenti al raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente.

- Oneri finanziari e tributari - €. 7.312 e €. 73.217;

- Poste correttive e compensative di Entrate correnti - €. 0.00

Uscite previste in base all'andamento degli anni precedenti.

- Uscite non classificabili in altre voci - €. 208.149;

Uscite previste in base all'andamento degli anni precedenti e tenendo conto delle prescrizioni del DPR n.97/2003.

1.1.4 Trattamenti di quiescenza, integrativi e sostitutivi

In questa unità sono iscritte principalmente tutte voci di spesa di natura obbligatoria previste e quantificate ai sensi del D.P.R. 97/2003.

- Accantonamento al trattamento di fine rapporto - €. 47.436;

1.1 Uscite Correnti – Titolo I°

1.1.1 Funzionamento	Euro	1.514.868
1.1.2 Interventi diversi	Euro	508.796
1.1.3 Oneri comuni	Euro	0
1.1.4 Trattamenti di quiescenza, ecc.	Euro	47.436
1.1.5 Accantonamenti ai fondi rischi ed oneri	Euro	0
TOTALE TITOLO I°	Euro	2.071.371

1.2 USCITE IN CONTO CAPITALE - TITOLO II°**1.2.1 Investimenti**

In questa unità sono state inserite voci che tendono a qualificare per l'anno finanziario a venire gli interventi del parco sul territorio.

Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari: €. 15.468;

Acquisizione di immobilizzazioni tecniche: €. 45.996;

Partecipazione ed acquisto di valori mobiliari

In questa unità non vengono previste spese.

- **Concessioni di crediti ed anticipazioni: €. 0;**
- **Indennità di anzianità e similari al personale cessato dal servizio: €. 0,00**

1.2.4 Accantonamento per ripristino investimenti

In questa unità non sono state inserite voci.

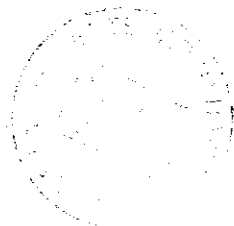
1.2 Uscite in Conto Capitale – Titolo II°

1.2.1 Investimenti	Euro	61.464
1.2.2 Oneri comuni	Euro	0
1.2.3 Accantonamento per spese future	Euro	0
1.2.4 Accantonamento per ripristino invest.ti	Euro	0
TOTALE TITOLO II°	Euro	0

RIEPILOGO DELLE USCITE PER TITOLI

TITOLO I° Uscite correnti	Euro	2.071.371
TITOLO II° Uscite in conto capitale	Euro	61.464
TITOLO III° Gestione Speciali	Euro	0
TITOLO IV° Partite di giro	Euro	500.000
TOTALE GENERALE SPESE	Euro	2.632.835

Lorica, li 31.10.2016

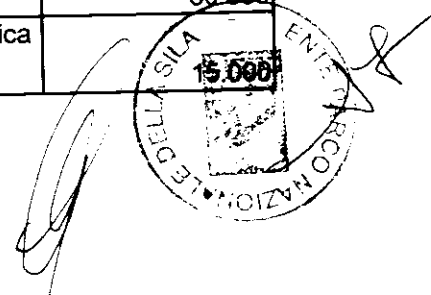


Il Commissario Straordinario

(Prof.ssa Sonia Ferrari)

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016

Fondo cassa iniziale	5.172.151
+ Residui attivi iniziali	723.636
- residui passivi iniziali	5.051.745
= avanzo/disavanzo di amministrazione iniziale	844.042
+ entrate già accertate nell'esercizio	3.070.037,00
- uscite già impegnate nell'esercizio	3.558.370,00
+/- variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-
-/+ variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	-
= avanzo/disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	355.709
= entrate presunte per il restante periodo	-
= uscite presunte per il restante periodo	-
+/- variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	-
-/+ variazioni dei residui passivi presunte per il restante periodo	-
Avanzo/disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2016 da applicare al bilancio dell'anno 2017	€ 355.709
Avanzo vincolato per TFR dipendenti	€ 46.000
Parte disponibile avanzo amministrazione presunto	€ 309.709
Capitolo	L'utilizzazione della parte disponibile dell'avanzo di amministrazione presunto per l'esercizio 2017 risulta così prevista:
4130	Spese per gestione Centri Visita, musei, sentieri, aree verdi, attrezzature campeggi, posteggi, strutture informative ect. 10.000
4530	Spese per la gestione di strutture diverse 10.000
4550	Spese per gestione ordinaria dei giardini botanici 10.000
4560	Spese relative alla difesa dagli incendi boschivi (centri A.I.B., autobotti, squadre radio e quanto altro necessario), ect. 40.000
4890	Spese funzionamento C.F.S - C.T.A. 60.000
4900	Spese per attuazione convenzione con il C.F.S. - U.T.B. 80.000
5040	Monitoraggio, gestione, controllo e ripopolamento fauna selvatica ed ittica 15.000



L'utilizzazione della parte disponibile dell'avanzo di amministrazione presunto per l'esercizio 2017 risulta così prevista:		
Capitolo		
5050	Campagna alimentare in favore della fauna	10.000
5130	Spese gestione Riserve Naturali	20.000
11100	Realizzazione di aree attrezzate, aree turistiche, aree verde pubblico, campeggi natura e di itinerari turistici naturalistici, ect.	15.000
11130	Spese per allestimento giardino botanico, vivaio specie spontanee e della biodiversità	10.000
11280	Interventi di tutela siti Rete Natura 2000	2.000
11460	Potenziamento, ammodernamento e monitoraggio del sistema delle fonti rinnovabili del Parco Nazionale della Sila	10.000
11480	Completamento degli interventi relativi al recupero dell'area denominata "Arboreto Sbanditi"	10.000
11550	Spese per migliorare l'accessibilità nel Parco ai diversamente abili	7.709
TOTALE UTILIZZAZIONE PARTE DISPONIBILE AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO		309.709

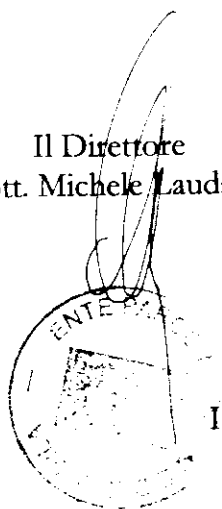


ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – via Nazionale snc

Parere di regolarità amministrativo-contabile

Per quanto di competenza, si attesta la regolarità amministrativo-contabile del bilancio di previsione 2017.-

Il Direttore
(dott. Michele Laudati)



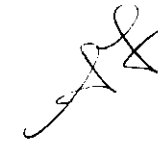

Il Responsabile del Servizio
(dott.ssa Barbara Caretti)

Il Responsabile dell'Ufficio Contabile
(dott. Fabio Zicarelli)

Aziende pubbliche

Ente Parco Nazionale Sila (CS)

***PROGRAMMA TRIENNALE
DEI
LAVORI PUBBLICI
(2017 - 2019)***



**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE AZIENDE PUBBLICHE ENTE PARCO NAZIONALE SILA (CS)
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità Finanziaria Primo anno (2017)	Disponibilità Finanziaria Secondo anno (2018)	Disponibilità Finanziaria Terzo anno (2019)	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.198.000,00	0,00	0,00	1.198.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Trasferimento di immobili art. 191 D.LGS. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	1.398.000,00	0,00	0,00	1.398.000,00

NOTE



Il responsabile del programma
(LAUDATI MICHELE)




**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE AZIENDE PUBBLICHE ENTE PARCO NAZIONALE SILA (CS)
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT (3)			CODICE NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita'	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili S/N (5)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo anno (2017)	Secondo anno (2018)	Terzo anno (2019)	Totale		Importo	Tipologia (6)
1	E10990100-01	18	078	0119	ITF61	01	E1099	Perimetrazione del Parco Nazionale della Sila	1	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00	N	0,00	
2	A0509C00-2030002	18	078	0119	ITF61	03	A0509	Completamento allestimento museale antica segheria del Cupone	2	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00	N	0,00	
3	A0537E06-8010003	18	078	0119	ITF61	01	A0537	Completamento centro visita loc. Trepido'	2	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	N	200.000,00	02
4	A0537E06-8010004	18	078	0119	ITF61	01	A0537	Parco Sensoriale all'interno del Centro Visita del Cupone	2	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00	N	0,00	
TOTALE										1.398.000,00	0,00	0,00	1.398.000,00		200.000,00	

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

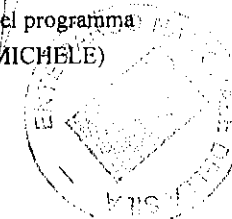
(5) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 191 D. LGS. 50/2016 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore.

In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(6) Vedi Tabella 3.

NOTE

Il responsabile del programma
(LAUDATI MICHELE)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE AZIENDE PUBBLICHE ENTE PARCO NAZIONALE SILA (CS)
ELENCO ANNUALE**

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Confor- mita' Urb (S/N)	Verifica vincoli ambientali Amb (S/N)	Priorita'	STATO PROGET- TAZIONE approvata (4)	Tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome								TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
E10990100-01	20170001		Perimetrazione del Parco Nazionale della Sila		Cerminara	Domenico	395.000,00	395.000,00	CPA	S	S	1	PE	3/2016	1/2017
A0509C00-2030002	20170002		Completamento allestimento museale antica segheria del Cupone		Cerminara	Domenico	295.000,00	295.000,00	VAB	S	S	2	SF	2/2016	3/2016
A0537E06-8010003	20170003		Completamento centro visita loc. Trepido'		Cerminara	Domenico	420.000,00	420.000,00	AMB	S	S	2	SF	1/2016	3/2016
A0537E06-8010004	20170004		Parco Sensoriale all'interno del Centro Visita del Cupone		Cerminara	Domenico	288.000,00	288.000,00	AMB	S	S	2	SF	3/2016	4/2016
TOTALE							1.398.000,00	1.398.000,00							

Il responsabile del programma
(LAUDATI MICHELE)

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.

(4) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

NOTE

**SCHEDA 4: PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2017
DELL'AMMINISTRAZIONE AZIENDE PUBBLICHE ENTE PARCO NAZIONALE SILA (CS)
ART. 21 COMMA 1 DEL D.LGS. 50/2016**

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia (1)		CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		

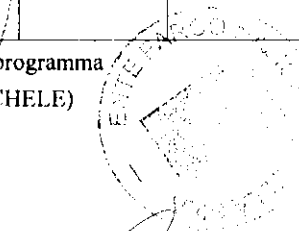
Il responsabile del programma
(LAUDATI NICHELE)

(1) Indicare se Servizi o Forniture

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + N. PROGRESSIVO) verra' composta e confermata al momento della pubblicazione del sistema informativo di gestione

(3) Vedi Tabella 6

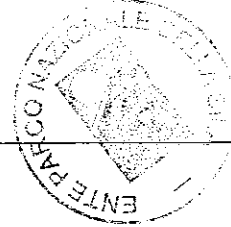
NOTE



**Aziende pubbliche Ente Parco Nazionale Sila
Provincia (CS)**

Scheda riepilogativa con riferimenti di bilancio (ALLEGATO A)

Capitolo/i entrata	Capitolo/i spesa	Opera	Totale generale investimento	Anno	Mutuo/Prastito obbligazionario	Entrate vincolate (Contributi)	Stanziamenti di bilancio	Capitali privati	Trasferimenti di immobili	Altro
3010	11070	Allestimento Segheria Cupone	295.000,00	2017 2018 2019	0,00 0,00 0,00	295.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
3010	11110	Centro Visità 'Trepido'	420.000,00	2017 2018 2019	0,00 0,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
11440		Parco sensoriale Cupone	288.000,00	2017 2018 2019	0,00 0,00 0,00	288.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
3010	11070	Perimetrazione	395.000,00	2017 2018 2019	0,00 0,00 0,00	395.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		TOTALE	1.398.000,00	2017 2018 2019	0,00 0,00 0,00	1.198.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



Dr. Michele Laudati
Direttore
Dr. Michele Laudati

[Handwritten signature]

BILANCIO DI PREVISIONE 2017

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

**ALLEGATO 6
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017**

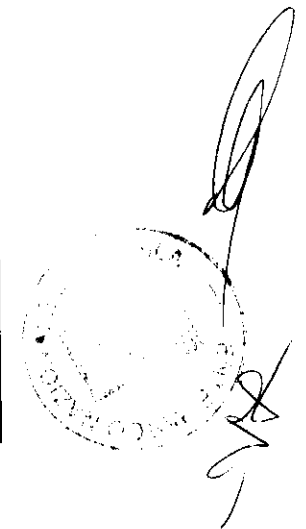
Missione 018 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

018 Programma 015 - Tutela e conservazione della fauna e della flora, salvaguardia della biodiversità e dell'ecosistema marino nei Parchi Nazionali

Gruppo Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4130		Spese per gestione Centri Visita, musei, sentieri, aree verdi, attrezzature campeggi e posteggi, strutture informative ect.	€ 10.000,00	€ 152.320,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4190		Spese per acquisto vestiario e divise	€ 1.000,00	€ 2.500,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4200		Spese per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, mostre e altre manifestazioni	€ 3.000,00	€ 5.530,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4220		Concessione patrocini	€ 15.000,00	€ 33.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4230		Spese per corsi di formazione professionale	€ 10.000,00	€ 16.376,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4240		Spese per cartografie, classificazione terreni ect.	€ 1.500,00	€ 4.500,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4280		Quote associative diverse	€ 12.000,00	€ 16.840,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4290		Spese diverse per gare di appalto, pubblicazioni ecc.	€ 2.000,00	€ 5.000,00



Gruppo Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4330		Spese di formazione, aggiornamento, sostegno al servizio guide Parco	€ 2.000,00	€ 12.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4350		Oneri per incarichi tecnici decreto legge 163/06, e successive modificazioni ed integrazioni	€ 15.000,00	€ 35.805,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4400		Spese per realizzazione o per stampa di riviste, libri, pubblicazione annali, monografie, bollettini, videocassette ed altro materiale divulgativo	€ 22.000,00	€ 25.029,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4410		Spese per marketing e comunicazione	€ 120.000,00	€ 213.174,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4530		Spese per la gestione di strutture diverse	€ 10.000,00	€ 31.909,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4550		Spese per gestione ordinaria del giardino botanico	€ 10.000,00	€ 24.247,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4560		Spese relative alla difesa dagli incendi boschivi (centri A.I.B., autobotti, squadre radio e quanto altro necessario), ect.	€ 40.000,00	€ 80.016,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4570		Spese per borse di studio per ricerche su tematiche inerenti il Parco	€ 5.000,00	€ 38.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4650		Spese per contributi ad associazioni dedite ad attività di guida, fruizione e promozione soccorso alpino e speleologico	€ 2.000,00	€ 8.014,00



Gruppo Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4870		Spese di pulizia e manutenzione del Parco	€ 0,00	€ 328.674,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4890		Spese funzionamento C.F.S. - C.T.A.	€ 60.000,00	€ 165.939,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4900		Spese per attuazione convenzione con il C.F.S. - U.T.B.	€ 80.000,00	€ 120.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	4910		Spese per gestione e custodia aree faunistiche e simili	€ 10.000,00	€ 49.558,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5010		Indennizzi per danni provocati dalla fauna	€ 65.000,00	€ 105.686,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5040		Monitoraggio, gestione e controllo ripopolamento fauna selvatica ed ittica	€ 15.000,00	€ 50.452,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5050		Campagna alimentare in favore della fauna	€ 10.000,00	€ 20.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5060		Interventi di riqualificazione ambientale e restauro di aree degradate	€ 0,00	€ 90.354,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5080		Ricerche scientifiche e studi	€ 0,00	€ 30.000,00

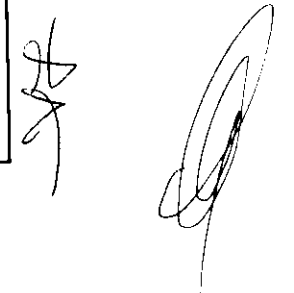


Handwritten signature and initials.

Gruppo Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5090		Attività di educazione ambientale, campi naturalistici ed ecologici, stages, soggiorni qualificati, visite scuole, ect	€ 96.500,00	€ 370.223,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5100		Contributi a favore di Enti, Associazioni e privati per la promozione economica e sociale e per attività svolte in sinergia con altre istituzioni	€ 15.000,00	€ 33.500,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5120		Individuazione itinerari naturalistici, turistici ed archeologici	€ 5.000,00	€ 35.100,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5130		Spese gestione Riserve Naturali	€ 20.000,00	€ 44.459,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5160		Promozione di attività socio-culturali, turistiche, agrituristiche, ricreative e sportive, piste sci di fondo ect.	€ 10.000,00	€ 22.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5170		Attività di educazione ambientale, socio culturale e ricreativa per gruppi organizzati ed associazioni della terza età, di persone diversamente abili, ect.	€ 35.000,00	€ 181.201,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5300		Potenziamento rete musei del Parco	€ 5.000,00	€ 121.025,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5400		Spese per garantire la sostenibilità ambientale delle politiche di sviluppo "Sistema di contabilità ambientale" -	€ 0,00	€ 10.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5500		Spese per la realizzazione del Bilancio Sociale dell'Ente Parco	€ 0,00	€ 10.000,00

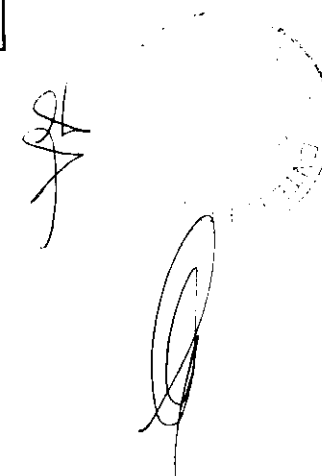
Gruppo Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5600		Spese relative alle azioni previste nella strategia dell'attuazione della Carta Europea del Turismo Sostenibile	€ 15.000,00	€ 85.633,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5620		Spese per posizionamento internazionale e promozione del Parco Nazionale della Sila attraverso riconoscimenti del sistema Unesco	€ 10.000,00	€ 153.874,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5660		Contributo straordinario per la partecipazione al progetto BIOEUPARKS - Bando EACI 2012	€ 0,00	€ 57.480,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5680		Spese relative alla partecipazione ad EXPO Milano 2015	€ 0,00	€ 23.728,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici	5690		Gestione Riserva MAB	€ 20.000,00	€ 30.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11010	Acquisto terreni	€ 0,00	€ 1.869,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11040	Spese per progettazione, costruzione, trasformazione o acquisto immobili	€ 0,00	€ 30.000,00

Gruppo Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11060	Spese per realizzazione Piano del Parco - Regolamento - Piano Socio Economico	€ 0,00	€ 26.698,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11070	Realizzazione segnaletica interna ed esterna	€ 0,00	€ 399.360,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11080	Interventi a tutela e conservazione del patrimonio di proprietà od in uso al Parco, ricostituzione degli equilibri idraulici ed idrogeologici	€ 0,00	€ 30.377,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11090	Interventi di tutela, conservazione e restauro di beni di interesse storico e paesaggistico, artistico archeologico e speleologico	€ 0,00	€ 43.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11100	Realizzazione di aree attrezzate, aree turistiche, aree verde pubblico, campeggi natura e di itinerari turistici	€ 15.000,00	€ 473.875,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11110	Realizzazione ed allestimento di Centri Visita	€ 0,00	€ 219.527,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11120	Lavori di recupero e restauro conservativo dell' Antica Segheria del Centro Visite "Il Cupone" in Comune di Spezzano della Sila	€ 0,00	€ 95.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11130	Spese per allestimento giardino botanico e vivaio specie spontanee	€ 10.000,00	€ 25.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11140	Realizzazione, completamento strutture musei tematici già esistenti ed allestimento	€ 0,00	€ 22.377,00



Gruppo Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11150	Mobilità lenta ed ippovia del Parco	€ 0,00	€ 5.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11250	Recupero di eremi ed aree di culto	€ 0,00	€ 10.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11270	interventi per la promozione e il sostegno di iniziative imprenditoriali e compatibili, Disciplina Nazionale per la concessione dell'emblema del Parco, marchi di qualità e/o marchio	€ 0,00	€ 15.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11280	Interventi di tutela siti Rete Natura 2000	€ 2.000,00	€ 12.001,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11290	Realizzazione impianti vari ed infrastrutture	€ 0,00	€ 61.409,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11350	Interventi di demolizione opere abusive nel territorio del Parco	€ 0,00	€ 181.973,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11390	Interventi per la valorizzazione, fruizione e promozione del territorio - bando fonti rinnovabili, risparmio energetico e mobilità sostenibile ai sensi del Decreto ExDRS-DEC-2010-347 del 16.04.2010	€ 0,00	€ 313.783,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11400	Realizzazione progetti per la biodiversità	€ 0,00	€ 291.113,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11440	Realizzazione dell'intervento denominato "Parco Sensoriale" nel Centro Visita del Cupone	€ 0,00	€ 388.000,00

Gruppo Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11460	Potenziamento, ammodernamento e monitoraggio del sistema delle fonti rinnovabili del Parco Nazionale della Sila	€ 10.000,00	€ 28.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11480	Completamento degli interventi relativi al recupero dell'area denominata "Arboreto Sbanditi"	€ 10.000,00	€ 159.432,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11500	Lavori di riconversione ex scuola materna in Centro Recupero Animali Selvatici del Parco Nazionale della Sila	€ 0,00	€ 173.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11550	Spese per migliorare l'accessibilità nel Parco ai diversamente abili	€ 10.000,00	€ 54.469,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		12040	Acquisto macchine e attrezzature forestali, agricole, turistiche e di protezione civile	€ 2.000,00	€ 6.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		12060	Acquisto impianti radio e attrezzature varie di radiocomunicazione	€ 2.000,00	€ 7.000,00
			TOTALE PROGRAMMA 15	€ 813.000,00	€ 5.916.409,00
			TOTALE MISSIONE N.018	€ 813.000,00	€ 5.916.409,00



Handwritten signature and official stamp.

Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche						
032 Programma 002 - Indirizzo Politico						
	Classificazione Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa
	Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	1010		Compensi al Presidente e Vice Presidente	€ 27.000,00	€ 34.117,00
	Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	1030		Compensi ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti	€ 4.500,00	€ 9.000,00
	Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	1040		Spese per funzionamento Comunità del Parco	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	1050		Indennità e rimborso spese di trasporto e missione ai componenti degli organi istituzionali	€ 16.920,00	€ 20.151,00
	Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	1090		Contributi Inps, Inail ect. su compensi agli organi istituzionali a carico Ente	€ 4.320,00	€ 6.411,00
				TOTALE PROGRAMMA 02	€ 53.740,00	€ 70.679,00
032 Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza						
	Gruppo Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa
	Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	2010		Stipendi ed altri assegni fissi al personale dipendente	€ 500.000,00	€ 649.846,00
	Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	2020		Compensi personale a tempo determinato	€ 58.000,00	€ 83.805,00
	Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	2025		Compensi per lavoro straordinario	€ 10.000,00	€ 20.000,00

Gruppo Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	2030		Fondo per il miglioramento dell'efficienza dell'Ente	€ 91.653,00	€ 144.323,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	2040		Oneri previdenziali, assistenziali e sociali a carico dell'Ente	€ 175.000,00	€ 254.232,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	2050		Indennità e rimborso spese di trasporto per missioni in territorio nazionale	€ 10.200,00	€ 15.328,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	2060		Indennità e rimborso spese di trasporto per missioni all'estero	€ 1.400,00	€ 1.400,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	2080		Spese per accertamenti sanitari	€ 2.000,00	€ 3.719,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	2090		Corsi per il personale e partecipazione a convegni e seminari	€ 3.000,00	€ 6.583,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	2110		Servizi sociali (buoni pasto, borse di studio ai familiari, ecc.) a favore del personale	€ 15.000,00	€ 33.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	2160		Stipendi al Direttore del Parco	€ 100.000,00	€ 144.438,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	2180		Fondo per i rinnovi contrattuali	€ 2.904,00	€ 5.682,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4010		Spese per l'acquisto di libri, riviste, giornali, rassegne, abbonamento G.U. ect.	€ 5.000,00	€ 8.759,00

Gruppo Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4020		Spese per l'acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico e informatico, assistenza, manutenzione e aggiornamento programmi	€ 20.000,00	€ 42.533,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6- Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4040		Spese per energia elettrica, gas,acqua, riscaldamento ed altre utenze	€ 40.000,00	€ 48.134,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4070		Premi di assicurazione contro rischi incendi e furti locali, assicurazione responsabilità professionali dipendenti ed amministratori	€ 20.000,00	€ 24.572,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4080		Manutenzione, riparazione ed adattamenti locali e relativi impianti	€ 5.300,00	€ 12.365,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4090		Spese postali, corriere, telegrafiche ecc.	€ 6.000,00	€ 11.432,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4100		Spese telefoniche, internet, ect.	€ 10.000,00	€ 15.036,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6- Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4140		Spese di rappresentanza	€ 1.000,00	€ 1.725,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4150		Spese di gestione e manutenzione automezzi, assicurazioni, bollo ect.	€ 1.920,00	€ 3.840,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4170		Spese per controlli sanitari D.Lgs 626/94 ed adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008	€ 5.000,00	€ 7.000,00

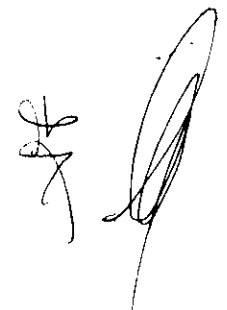
Gruppo Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4210		Spese per il personale a convenzione	€ 0,00	€ 1.471,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4250		Spese per trasporti e facchinaggio	€ 500,00	€ 1.500,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4260		Spese per consulenze amministrative, tecniche, legali ect.	€ 10.211,00	€ 10.365,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4270		Spese pulizia locali, vigilanza notturna ed altri servizi di terzi	€ 27.000,00	€ 46.526,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4300		Fornitura di materiale fotografico e stampa	€ 2.000,00	€ 3.500,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4310		Manutenzione e riparazione arredi e attrezzature	€ 5.000,00	€ 10.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4320		Manutenzione impianti generali e spese per gestione del laboratorio e per le stazioni di rilevamento	€ 4.000,00	€ 4.719,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4600		Spese per attività Organismo di Valutazione	€ 4.050,00	€ 6.165,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4620		Oneri sociali su prestazioni professionali	€ 3.250,00	€ 4.437,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	4880		Spese per Internet e web marketing	€ 20.000,00	€ 52.898,00

Gruppo Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell' Ambiente non altrimenti classificabile	4970		Spese per assistenza, manutenzione ed aggiornamento software	€ 12.000,00	€ 15.598,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell' Ambiente non altrimenti classificabile	4980		Spese di gestione e manutenzione autocarri, autobus, motoslitte, spazzaneve, ape ed altri mezzi da lavoro	€ 20.000,00	€ 27.067,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell' Ambiente non altrimenti classificabile	4990		Acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di cui all'art. 93 c.7/quarter D.Lgs. 163/2006	€ 0,00	€ 588,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell' Ambiente non altrimenti classificabile	5070		Spese per canoni di leasing, nolo di beni durevoli e immobilizzazioni tecniche	€ 5.390,00	€ 10.780,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell' Ambiente non altrimenti classificabile	7030		Spese per servizio Tesoreria e commissioni bancarie	€ 10.000,00	€ 19.937,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell' Ambiente non altrimenti classificabile	8010		Imposte, tasse e tributi vari	€ 2.000,00	€ 4.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell' Ambiente non altrimenti classificabile	8020		Irap	€ 69.000,00	€ 99.316,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell' Ambiente non altrimenti classificabile	10010		Somme per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori	€ 5.000,00	€ 14.999,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell' Ambiente non altrimenti classificabile	10020		Fondo di riserva	€ 71.000,00	€ 78.184,00

ENTE NAZIONALE
PER L'AMBIENTE

Gruppo Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell' Ambiente non altrimenti classificabile	10050		Altre spese non classificabili	€ 1.000,00	€ 3.004,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell' Ambiente non altrimenti classificabile	10070		Somme da versare allo Stato per i provvedimenti legislativi di contenimento delle spese	€ 144.265,00	€ 258.848,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell' Ambiente non altrimenti classificabile	15010		Accantonamento al trattamento di fine rapporto	€ 46.000,00	€ 0,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11300	Ristrutturazione tetti caserme del C.T.A.	€ 0,00	€ 30.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 4 - Protezione della Biodiversità e dei beni paesaggistici		11450	Interventi per la messa in sicurezza degli immobili adibiti a Comando Stazione del C.T.A.	€ 0,00	€ 42.295,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell' Ambiente non altrimenti classificabile		12010	Acquisto di mobili ed arredi	€ 1.059,00	€ 7.063,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell' Ambiente non altrimenti classificabile		12020	Acquisto materiale librario, videofotografico, opere varie, software, abbonamento G.U.	€ 6.000,00	€ 32.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell' Ambiente non altrimenti classificabile		12050	Acquisto automezzi	€ 0,00	€ 25.000,00
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell' Ambiente non altrimenti classificabile		12090	Acquisto attrezzatura varia e minuta, video fotografica ect.	€ 2.000,00	€ 5.088,00

Gruppo Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell' Ambiente non altrimenti classificabile		12100	Acquisto macchine di ufficio	€ 5.660,00	€ 19.664,00
			TOTALE PROGRAMMA 03	€ 1.559.762,00	€ 2.372.764,00
			TOTALE MISSIONE N.032	€ 1.613.502,00	€ 2.443.443,00



Missione 099 - Servizi per conto terzi e partite di giro						
099 Programma 001 - Spese relative ad operazioni contabili degli Enti quali sostituti d'imposta						
Gruppo Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa	
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	22010		Ritenute erariali	€ 250.000,00	€ 432.746,00	
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	22020		Ritenute previdenziali ed assistenziali	€ 150.000,00	€ 241.268,00	
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	22030		Ritenute diverse	€ 60.000,00	€ 96.264,00	
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	22050		Ritenute d'acconto per prestazioni professionali	€ 30.000,00	€ 40.301,00	
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	22060		Ritenute previdenziali INPS su prestazioni professionali	€ 10.000,00	€ 15.000,00	
			TOTALE PROGRAMMA 01	€ 500.000,00	€ 825.579,00	
099 Programma 002 - Spese relative alle attività gestionali per conto terzi						
Gruppo Cofog	Capitolo Spese Correnti	Capitolo Spese in conto capitale	Denominazione capitolo	Competenza	Cassa	
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	22040		Trattenute per conto terzi	€ 60.000,00	€ 85.285,00	
Div. 5 Protezione dell' Ambiente Gruppo 6 - Protezione dell'Ambiente non altrimenti classificabile	22080		Anticipazione fondo economato	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
			TOTALE PROGRAMMA 02	€ 70.000,00	€ 95.285,00	
			TOTALE MISSIONE N. 099 - SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 570.000,00	€ 920.864,00	
			TOTALE GENERALE	€ 2.996.502,00	€ 9.280.711,00	

MAGGIO 2014		LUGLIO 2014		SETTEMBRE 2014		OCTOBRE 2014		NOVEMBRE 2014		DICEMBRE 2014		TOTALE	
		E 2.000.000.000,000		E 2.000.000.000,000		E 2.000.000.000,000		E 2.000.000.000,000		E 2.000.000.000,000		E 2.000.000.000,000	
I Trasferimenti correnti													
I	IV	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	E.2.01.01.00.000										2.022.293,00
E	III	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	E.2.01.01.01.000										
E	IV	Trasferimenti correnti da Ministeri	E.2.01.01.01.001	X.1.2.1	TRASFERIMENTI DA PARTE DELLO STATO								
E	V	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	E.2.01.01.02.000	X.1.2.3	TRASFERIMENTI DA PARTE DEI COMUNI E DELLE PROVINCE								6.500,00
E	V	Trasferimenti correnti da Comuni	E.2.01.01.02.003										
F.3.00.00.00.000													
I Entrate extratributarie													
E	I	Vendite di beni	E.3.01.01.00.000	X.1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI								3.000,00
E	III	Vendite di beni	E.3.01.01.01.000	X.1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI								3.000,00
E	IV	Vendite di beni	E.3.01.01.01.001	X.1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI								
E	V	Vendite di beni	E.3.01.01.01.006	X.1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI								
E	V	Proventi dalla vendita di beni di consumo	E.3.01.01.01.008	X.1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI								
E	V	Proventi dalla vendita di riviste e pubblicazioni	E.3.01.02.00.000	X.1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI								3.000,00
E	III	Entrate dalle vendite e dall'erogazione di servizi	E.3.01.02.01.000	X.1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI								3.000,00
E	III	Entrate dalle vendite di servizi	E.3.01.02.01.011	X.1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI								
E	IV	Entrate dalla vendita di servizi	E.3.01.02.01.012	X.1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI								
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.013										
E	V	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	E.3.01.02.01.014										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.015										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.016										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.017										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.018										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.019										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.020										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.021										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.022										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.023										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.024										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.025										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.026										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.027										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.028										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.029										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.030										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.031										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.032										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.033										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.034										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.035										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.036										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.037										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.038										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.039										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.040										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.041										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.042										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.043										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.044										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.045										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.046										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.047										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.048										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.049										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.050										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.051										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.052										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.053										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.054										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.055										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.056										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.057										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.058										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.059										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.060										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.061										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.062										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.063										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.064										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.065										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.066										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.067										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.068										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.069										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.070										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.071										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.072										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.073										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.074										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.075										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.076										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.077										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.078										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.079										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.080										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.081										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.082										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.083										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.084										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.085										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.086										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.087										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.088										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.089										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.090										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.091										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.092										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.093										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.094										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.095										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.096										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.097										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.098										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.099										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.100										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.101										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.102										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.103										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.104										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.105										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.106										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.107										
E	V	Proventi da servizi turistici	E.3.01.02.01.108										
E	V	Proventi da servizi turistici											

U	V	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.004	X.1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	91.653,00
U	V	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.006	X.1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	58.000,00
U	V	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.008	X.1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	100.000,00
U	IV	Altre spese per il personale	U.1.01.01.02.000	X.1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	15.000,00
U	V	Buoni pasto	U.1.01.01.02.002	X.1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	2.904,00
U	V	Altre spese per il personale n.a.c.	U.1.01.01.02.999	X.1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	2.000,00
U	III	Contributi sociali a carico dell'ente	U.1.01.02.00.000	X.1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	175.000,00
U	IV	Contributi sociali affettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.000	X.1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	
U	V	Contributi obbligatori per il personale	U.1.01.02.01.001	X.1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	
U	V	Contributi obbligatori per il personale	U.1.01.02.01.002	X.1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	
U	III	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	U.1.02.01.00.000	X.1.2.4	ONERI TRIBUTARI	69.000,00
U	IV	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	U.1.02.01.01.000	X.1.2.4	ONERI TRIBUTARI	
U	V	Imposte regionale sulle attività produttive (IRAP)	U.1.02.01.01.001	X.1.2.4	ONERI TRIBUTARI	2.000,00
U	V	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	U.1.02.01.99.000	X.1.2.4	ONERI TRIBUTARI	
U	V	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	U.1.02.01.99.999	X.1.2.4	ONERI TRIBUTARI	
U	III	Acquisto di beni	U.1.03.01.00.000	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	5.000,00
U	IV	Giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.001	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U	V	Giornali e riviste	U.1.03.01.01.002	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U	V	Pubblicazioni	U.1.03.01.02.000	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	20.000,00
U	IV	Altri beni di consumo	U.1.03.01.02.001	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	1.000,00
U	V	Carta, cancelleria e stampati	U.1.03.01.02.004	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U	V	Vestitario	U.1.03.01.02.999	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	35.000,00
U	V	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	U.1.03.01.03.000	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	50.000,00
U	V	Flora e fauna	U.1.03.01.03.001	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U	V	Fauna selvatica e non selvatica	U.1.03.01.03.002	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U	III	Acquisto di servizi	U.1.03.02.00.000	X.1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	32.320,00
U	IV	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	U.1.03.02.01.000	X.1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	16.920,00
U	V	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	U.1.03.02.01.001	X.1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	4.500,00
U	V	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	U.1.03.02.01.002	X.1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	
U	V	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	U.1.03.02.01.008	X.1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	
U	IV	Rappresentanze, organizzazione eventi, pubblicità a servizi per trasferta	U.1.03.02.02.000	X.1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	11.600,00
U	V	Indennità di missione e di trasferta	U.1.03.02.02.002	X.1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	1.000,00
U	V	Servizi per attività di rappresentanza	U.1.03.02.02.003	X.1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	3.000,00
U	V	Organizzazione manifestazioni e convegni	U.1.03.02.02.005	X.1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	3.000,00
U*	V	Partecipazione a manifestazioni e convegni	U.1.03.02.02.006	X.1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	130.000,00
U	V	Altre spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	U.1.03.02.02.999	X.1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	
U	IV	Aggi di riscossione	U.1.03.02.03.000	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	2.000,00
U	V	Aggi di riscossione dovuti a introiti, giochi di abilità e concorsi pronostici	U.1.03.02.03.001	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U	V	Altri aggi di riscossione n.a.c.	U.1.03.02.03.999	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U	IV	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	U.1.03.02.04.000	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	10.000,00
U	V	Acquisto di servizi per formazione specialistica	U.1.03.02.04.001	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	5.000,00
U	V	Acquisto di servizi per addestramento del personale ai sensi della legge 676	U.1.03.02.04.003	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U	IV	Utensili e canonli	U.1.03.02.05.000	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	3.000,00
U	V	Telefonia fissa	U.1.03.02.05.001	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	7.000,00
U	V	Telefonia mobile	U.1.03.02.05.004	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	19.000,00
U	V	Energia elettrica	U.1.03.02.05.005	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	2.000,00
U	V	Acqua	U.1.03.02.05.006	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	19.000,00
U	V	Gas	U.1.03.02.05.007	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	5.390,00
U	IV	Utilizzo di mezzi di trasporto	U.1.03.02.07.000	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	21.920,00
U	V	Notteggi di mezzi di trasporto	U.1.03.02.07.002	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	2.500,00
U	IV	Manutenzione ordinaria e riparazioni	U.1.03.02.09.000	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	2.500,00
U	V	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	U.1.03.02.09.001	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	9.300,00
U	V	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	U.1.03.02.09.003	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	2.500,00
U	V	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	U.1.03.02.09.004	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U	V	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	U.1.03.02.09.005	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U	IV	Consulenza	U.1.03.02.10.000	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	25.211,00
U	V	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	U.1.03.02.10.001	X.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	

U	IV	Spese ausiliarie per il funzionamento dell'ente	U.1.03.02.13.000	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	13.000,00
U	V	Servizi di sorveglianza e custodia	U.1.03.02.13.001	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	14.000,00
U	V	Servizi di pulizia e lavanderia	U.1.03.02.13.002	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	500,00
U	V	Trasporti, traslocchi e facchinaggio	U.1.03.02.13.003	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	24.000,00
U	V	Stampa e rilegatura	U.1.03.02.13.004	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	2.000,00
U	V	Servizi amministrativi	U.1.03.02.16.000	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	6.000,00
U	V	Publicazione bandi di gara	U.1.03.02.16.001	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	10.000,00
U	V	Spese postali	U.1.03.02.16.002	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	2.000,00
U	V	Servizi finanziari	U.1.03.02.17.000	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	2.000,00
U	V	Oneri per servizio di tesoreria	U.1.03.02.17.001	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	12.000,00
U	V	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	U.1.03.02.18.000	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	20.500,00
U	IV	Servizi informatici e di telecomunicazioni	U.1.03.02.18.001	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	5.000,00
U	V	Gestione e manutenzione applicazioni	U.1.03.02.19.001	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	12.000,00
U	V	Servizi di rete per trasmissione dati e Voip e relativa manutenzione	U.1.03.02.19.004	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	2.000,00
U	IV	Altri servizi	U.1.03.02.99.000	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U	V	Altre spese legali	U.1.03.02.99.002	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U	V	Quote di associazioni	U.1.03.02.99.003	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U	V	Formazione a personale esterno all'ente	U.1.03.02.99.010	K.1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U	V	Trasferimenti a personale esterno all'ente	U.1.04.01.00.000	K.1.2.2	TRASFERIMENTI PASSIVI	144.265,00
U	III	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	U.1.04.01.01.000	K.1.2.2	TRASFERIMENTI PASSIVI	10.000,00
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	U.1.04.01.01.020	K.1.2.2	TRASFERIMENTI PASSIVI	5.000,00
U	V	Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa	U.1.04.01.02.000	K.1.2.2	TRASFERIMENTI PASSIVI	
U	V	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	U.1.04.01.02.003	K.1.2.2	TRASFERIMENTI PASSIVI	
U	V	Trasferimenti correnti a Comuni	U.1.04.02.03.000	K.1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	
U	V	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	U.1.04.02.03.001	K.1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	
U	V	Borse di studio	U.1.04.04.00.000	K.1.2.2	TRASFERIMENTI PASSIVI	5.000,00
U	III	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	U.1.04.04.01.000	K.1.2.2	TRASFERIMENTI PASSIVI	
U	IV	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	U.1.04.04.01.001	K.1.2.2	TRASFERIMENTI PASSIVI	
U	III	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	U.1.09.01.01.000	K.1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	
U	IV	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	U.1.09.01.01.001	K.1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	
U	III	Fondi di riserva e altri accantonamenti	U.1.10.01.00.000	K.1.3..	FONDO DI RISERVA	71.000,00
U	IV	Fondo di riserva	U.1.10.01.01.000	K.1.3..	FONDO DI RISERVA	
U	V	Altri fondi e accantonamenti	U.1.10.01.01.001	K.1.3..	ACCANTONAMENTI A FONDI RISCHI ED ONERI	46.000,00
U	V	Altri fondi n.a.c.	U.1.10.01.99.999	K.1.4.2	ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	
U	III	Premi di assicurazione	U.1.10.04.01.000	K.1.1.3	Premi di assicurazione	1.800,00
U	IV	Premi di assicurazione contro danni	U.1.10.04.01.002	K.1.1.3	Premi di assicurazione	15.800,00
U	V	Premi di assicurazione su beni immobili	U.1.10.04.01.003	K.1.1.3	Premi di assicurazione	2.400,00
U	V	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	U.1.10.04.01.999	K.1.1.3	Premi di assicurazione	
U	V	Altri premi di assicurazione contro danni	U.1.10.05.00.000	K.1.1.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	65.000,00
U	V	Spese per indennizzi	U.1.10.05.03.001	K.1.1.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	
U	V	Altre spese correnti n.a.c.	U.1.10.99.99.000	K.1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	393.300,00
U	V	Altre spese correnti n.a.c.	U.1.10.99.99.999	K.1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	
U	I	Spese in conto capitale	U.2.00.00.00.000			
U	III	Beni materiali	U.2.02.01.00.000	K.2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	
U	IV	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	U.2.02.01.01.001	K.2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	1.059,00
U	V	Mezzi di trasporto stradali	U.2.02.01.03.000	K.2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	
U	V	Mobili e arredi	U.2.02.01.03.001	K.2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	6.000,00
U	V	Mobili e arredi per ufficio	U.2.02.01.05.000	K.2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	
U	V	Attrezzature	U.2.02.01.05.999	K.2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	
U	V	Attrezzature n.a.c.	U.2.02.01.06.000	K.2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	
U	IV	Macchine per ufficio				

U	V	Macchine per ufficio	U.2.02.01.06.001	K.2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	5.660,00
U	IV	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	U.2.02.01.10.000	K.2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI AD USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	
U	V	Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	U.2.02.01.10.004	K.2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI AD USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	
U	V	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	U.2.02.01.10.008	K.2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI AD USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	
U	V	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	U.2.02.01.10.999	K.2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI AD USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	
U	IV	Altri beni materiali	U.2.02.01.99.000	K.2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	6.000,00
U	V	Materiale bibliografico	U.2.02.02.00.000	K.2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI AD USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	
U	III	Terroni e beni materiali non prodotti	U.2.02.02.02.000	K.2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI AD USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	
U	IV	Patrimonio naturale non prodotto	U.2.02.02.03.003	K.2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI AD USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	
U	V	Foreste	U.2.02.03.00.000	K.2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	
U	III	Beni immateriali	U.2.02.03.02.000	K.2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	
U*	IV	Software	U.2.02.03.02.002	K.2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	
U*	V	Acquisizione software e manutenzione evolutiva	U.2.05.99.00.000	K.1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	57.000,00
U	III	Altre spese in conto capitale n.a.c.	U.2.05.99.99.000	K.1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	
U	IV	Altre spese in conto capitale n.a.c.	U.2.05.99.99.999	K.1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	
U	V	Altre spese in conto capitale n.a.c.	U.7.00.00.00.000			
U	I	Uscite per conto terzi e partite di giro				
U	III	Versamenti di ritenute su redditi da lavoro dipendente	U.7.01.02.00.000	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	250.000,00
U	IV	Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	U.7.01.02.01.000	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	
U	V	Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	U.7.01.02.01.001	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	150.000,00
U	IV	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	U.7.01.02.02.000	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	120.000,00
U	V	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	U.7.01.02.02.001	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	
U	IV	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	U.7.01.02.99.999	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	
U	V	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	U.7.01.03.00.000	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	
U	III	Versamenti di ritenute su redditi da lavoro autonomo	U.7.01.03.01.000	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	30.000,00
U	IV	Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	U.7.01.03.01.001	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	10.000,00
U	V	Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	U.7.01.03.01.001	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	
U	IV	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	U.7.01.03.02.000	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	
U	V	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	U.7.01.03.02.001	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	
U	III	Altre uscite per partite di giro	U.7.01.99.00.000	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	10.000,00
U	IV	Costituzione fondi economici e carte aziendali	U.7.01.99.03.000	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	
U	V	Costituzione fondi economici e carte aziendali	U.7.01.99.03.001	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	
U	III	Depositi di/preso terzi	U.7.02.04.00.000	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	
U	IV	Restituzione di depositi caudatari o contrattuali di terzi	U.7.02.04.02.000	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	
U	V	Restituzione di depositi caudatari o contrattuali di terzi	U.7.02.04.02.001	K.4.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	



ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA
Lorica di San Giovanni in Fiore (Cs) – via Nazionale

**Attestazione dei tempi di pagamento
allegata al Bilancio di previsione 2017**

(art. 41 Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 e art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Visti gli atti d'ufficio,
esaminate le fatture direttamente dal sistema PCC – Piattaforma Certificazione dei Crediti,
e tenuto conto della circolare esplicativa RGS n. 22 del 22.07.2015 si attesta che i tempi
medi di pagamento (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) sono i seguenti:

ANNO	INDICE
2016	- 3,55

NOTA METODOLOGICA (come da circolare RGS n. 22 del 22.07.2015)

- ✓ **per giorni effettivi:** tutti i giorni da calendario, compresi festivi;
- ✓ **data pagamento:** la data di trasmissione degli ordinativi di pagamento in tesoreria;
- ✓ **data di scadenza:** i termini previsti dall'art. 4 comma 2 del D.LGS. 231/2002 ossia trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente, o dalla data di ricevimento delle merci o di prestazione dei servizi, o dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali (qualora la ricezione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento avvenga in epoca non successiva a tale data) oppure in base al termine per il pagamento pattuito nel contratto con il fornitore;
- ✓ **importo dovuto:** la somma da pagare entro il termine contrattuale legale di pagamento;
- ✓ non sono esclusi dal calcolo dell'indicatore i periodi di tempo intercorrenti tra la richiesta del DURC ed il suo ottenimento abilitante il pagamento, nonché tutti i periodi in cui sono intercorse richieste di chiarimenti non formalizzate dai debitori.-

Lorica li, 31.10.2016

Il Direttore
(dott. Michele Laudati)

Il Commissario Straordinario
(prof.ssa Sonia Ferrati)





ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA
Lorica di San Giovanni in Fiore (Cs) – via Nazionale

Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio
di cui al D.P.C.M. 18 settembre 2012

L'articolo 19, comma 1, del Decreto Legislativo 31 maggio 2011, n.91 prevede che le amministrazioni pubbliche, contestualmente al bilancio di previsione ed al bilancio consuntivo, presentino un documento denominato "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrarne gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati.

L'articolo 20 della stessa norma dispone la pubblicazione del piano sul sito internet dell'amministrazione alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Il comma 4 dell'articolo 19 stabilisce che *"Al fine di assicurare il consolidamento e la confrontabilità degli indicatori di risultato, le amministrazioni vigilanti definiscono, per le amministrazioni pubbliche di loro competenza, comprese le unità locali di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), il sistema minimo di indicatori di risultato che ciascuna amministrazione ed unità locale deve inserire nel proprio Piano. Tale sistema minimo è stabilito con decreto del Ministro competente d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n.400."*

Al fine di dare seguito allo spirito della Legge di conferire sempre maggiore trasparenza alle attività delle Pubbliche Amministrazioni si pubblicano i seguenti dati:

Entrate

Per quanto riguarda il finanziamento ordinario dello Stato è stato previsto un contributo pari ad € 2.022.292,72, pari a quello assegnato per l'anno 2016 dal M.A.T.T.M. con nota prot. 0014383/PNM del 05.07.2016.

Le entrate del bilancio di previsione 2017 dell'Ente sono sostanzialmente riconducibili alle seguenti fonti:

- il contributo ordinario del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare pari a € 2.022.292,72 con il quale si fa fronte alle spese obbligatorie;
- contributo da parte del comune di Cotronei (Kr) per € 6.500 per programmi di incentivazione del turismo scolastico ed associazioni di anziani;
- autofinanziamento per complessivi € 12.000 riconducibili a ricavi derivanti dalle vendite di pubblicazioni, gadgets e prestazione di servizi;
- recuperi, rimborsi, concorsi nelle spese per € 20.000;
- entrate in conto capitale per complessivi € 10.000 riconducibili a proventi derivanti dalla gestione degli impianti fotovoltaici di proprietà del Parco.

A quanto sopra è da aggiungersi l'avanzo di amministrazione presunto di € 355.709,00, di cui € 46.000 costituito dagli accantonamenti per il trattamento di fine rapporto.

Uscite

Per quanto riguarda la spesa si è garantita la copertura delle spese fisse ed obbligatorie, prevedendo:

- le riduzioni e le indicazioni poste dalla normativa vigente, dal D.L. 78/2010, dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012), dalla legge 7.8.2012, n.135;



- le riduzioni sulla spese intermedie (categoria 4), previste *dal comma 3 dell'art. 8 del D.L. n. 95/2012 convertito dalla L. n. 135/2012;*
- gli stanziamenti necessari per effettuare i versamenti al bilancio dello Stato ivi previsti.

Di seguito si elencano le riduzioni di spesa contenute nei documenti normativi di cui sopra, e quindi applicate nell'elaborazione del Bilancio di Previsione 2017:

D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 convertito in L. n. 122 del 30 luglio 2010

ART. 6 comma 3 D. L. 78/2010 convertito in L. 30.07.2010, n. 122 – Riduzione dei costi degli apparati amministrativi.-

La disposizione introdotta con il comma 3 riduce del 10 per cento le indennità, i compensi, i gettoni, le retribuzioni o le altre utilità comunque denominate, corrisposti dalle pubbliche amministrazioni, incluse le autorità indipendenti, ai componenti di organi di indirizzo, direzione e controllo, consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo.

In ottemperanza a tale disposizione l'Ente verserà al bilancio dello Stato, ai sensi del comma 21 di cui al presente articolo, la riduzione del 10% rispetto all'importo impegnato nel 2010 con riferimento ai capitoli 1010, 1020, 1030, 4600, facendo confluire le relative somme sul capitolo 10070 denominato "*Somme da versare allo Stato per i provvedimenti legislativi di contenimento delle spese*"

ART. 6 comma 7 D. L. 78/2010 convertito in L. 30.07.2010, n. 122 – Riduzione dei costi degli apparati amministrativi.-

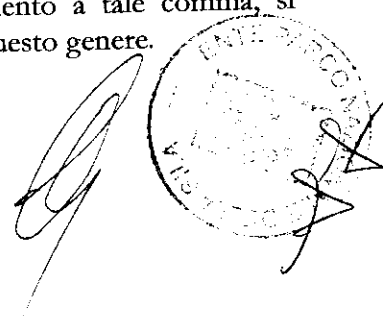
La disposizione di cui al comma 7 del D.L. 78/2010 prevede il contenimento della spesa annua per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, sostenuta dalle pubbliche amministrazioni, incluse le autorità indipendenti. In particolare si stabilisce che la citata spesa non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009, con versamento della relativa differenza sul capitolo 10070.

ART. 6 comma 8 D. L. 78/2010 convertito in L. 30.07.2010, n. 122 – Riduzione dei costi degli apparati amministrativi.-

La disposizione di cui al comma 8 prevede il contenimento della spesa annua per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza. In particolare si stabilisce che la citata spesa non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'anno 2009 per le medesime finalità.

ART. 6 comma 9 D. L. 78/2010 convertito in L. 30.07.2010, n. 122 – Riduzione dei costi degli apparati amministrativi.-

Il comma 9 introduce il divieto per le pubbliche amministrazioni, ivi comprese le autorità indipendenti, di effettuare spese per sponsorizzazioni. Con riferimento a tale comma, si rappresenta che l'Ente nell'esercizio 2009 non ha effettuato spese di questo genere.



ART. 6 comma 12 D. L. 78/2010 convertito in L. 30.07.2010, n. 122 – Riduzione dei costi degli apparati amministrativi.-

La disposizione di cui al comma 12 introduce, con la specifica esclusione della spesa effettuata per lo svolgimento di compiti ispettivi, il divieto per tutte le Amministrazioni Pubbliche incluse nell'elenco annuale del conto economico consolidato ISTAT, di effettuare spese per missioni, anche all'estero, per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009.

Relativamente al capitolo di spesa n.1050, premesso che l'art. 6 comma 12 del citato decreto legge testualmente dispone che *"Il limite di spesa stabilito dal presente comma può essere superato in casi eccezionali, previa adozione di un motivato provvedimento adottato dall'organo di vertice dell'amministrazione, da comunicare preventivamente agli organi di controllo ed agli organi di revisione dell'Ente"* si specifica quanto segue:

Il limite di spesa risulta di € 12.200,00 e quindi superiore al 50% dell'importo impegnato nel 2009. Ciò è dovuto per le seguenti considerazioni:

Con Decreto del MATTM prot PNM - 2011 – 0020563 del 05.10.2011 è stato ricostituito il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco (organo vacante dall'anno 2008). Poiché nell'anno 2009, per quanto in precedenza evidenziato, non sono state sostenute spese per l'organismo in questione, per cui manca il parametro di riferimento iniziale (spese impegnate nell'anno 2009) sul quale si basa la riduzione di spesa prevista dalla normativa in questione e dovendo prevedere comunque un limite di spesa, l'Ente ha interpellato due Parchi Nazionali contigui con consigli direttivi funzionanti negli ultimi 3 anni, stimando il presumibile impegno di spesa che sarebbe stato necessario nel 2009 per far fronte alle spese di vitto ed accesso alla sede del Parco dei 12 consiglieri, tenendo conto del fatto che la sede dell'Ente Parco dista 140 km dal comune di Catanzaro, 100 km dal comune di Cosenza e 80 km dal comune di Crotona, ovvero le province in cui ricade il territorio del Parco. Tale ragionamento è supportato anche, per analogia, dalla nota ARAN 9093/2010 del 20.10.2010 con la quale il predetto organismo, in assenza di dati di riferimento iniziali per la costituzione del fondo per i trattamenti accessori, aveva suggerito tale costituzione iniziale facendo riferimento al confronto di un insieme di enti di equivalente livello organizzativo, ricavandone un valore medio unitario. Si è pertanto ipotizzata una media di 27 sedute consiliari all'anno al costo medio di € 90,00 per i 12 consiglieri. La somma complessiva ipotetica così ottenuta di € 29.160 riferita all'anno 2009 è stata assoggettata al taglio del 50% previsto dal D. L. 78/2010 in ossequio al principio di contenimento delle spese, portando così ad una maggiore previsione di spesa sul capitolo 1050 di € 14.580. Pertanto, sommando € 14.580 + € 2.480 (50% importo effettivamente impegnato sul capitolo 1050) si ha un limite di impegno di € 17.060,00. Ragionando per analogia e considerato che, ai sensi del D.P.R. 73/2013 in modifica alla L. 394/91, il numero dei componenti il Consiglio Direttivo non può essere superiore ad 8 unità, il nuovo limite di impegno è (al netto delle spese per il rimborso delle spese di accesso del Collegio dei Revisori dei Conti, pari ad € 4.720,00, escluse dal conteggio): € 9.720 ($(€ 90,00 \times 8 \times 27) / 2 + 2.480 = € 12.200$). Verranno versate € 2.480,00 derivanti dal 50% delle spese effettivamente impegnate nell'anno 2009.

ART. 6 comma 13 D. L. 78/2010 convertito in L. 30.07.2010, n. 122 – Riduzione dei costi degli apparati amministrativi.-

Al comma 13 si prevede il contenimento della spesa annua per le attività di formazione da parte delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, incluse le autorità indipendenti. In particolare si stabilisce che tale spesa non deve essere superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009.

ART. 6 comma 14 D. L. 78/2010 convertito in L. 30.07.2010, n. 122 come innovato dall'art. 15 comma 2 del D. L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23.06.2014 – Riduzione dei costi degli apparati amministrativi.-

La disposizione del comma 14 del D.L. 78/2010 riduce del 20% l'importo da destinare da parte delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, a spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi. L'art. 15 comma 2 del D.L. 66/2014 stabilisce che le stesse amministrazioni pubbliche, a partire dal 01.05.2014, non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (tale limite può essere derogato, per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere) per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi.

ART. 8 comma 1 D. L. 78/2010 convertito in L. 30.07.2010, n. 122 – Razionalizzazione e risparmi di spesa delle amministrazioni pubbliche.-

Il comma 1, con riferimento al valore degli immobili utilizzati, riduce dal 3% al 2% il limite di spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato. Tali limiti di spesa possono essere superati solo con l'autorizzazione dell'Amministrazione centrale vigilante o competente per materia, sentito il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

L'immobile adibito a sede legale ed amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila è un fabbricato concesso in comodato d'uso gratuito dal Comune di San Giovanni in Fiore (CS), è ubicato in Via Nazionale snc nella località Loriga, è censito nel catasto fabbricati al foglio 22 particella 314 categoria D/2 con la rendita di €. 10.225,85. E' stato costruito agli inizi degli anni sessanta come "Ostello della Gioventù".

Stante la mutata utilizzazione dell'immobile finalizzato ad accogliere un nuovo e diverso Ente, si rendeva opportuno un diverso riassetto della struttura.

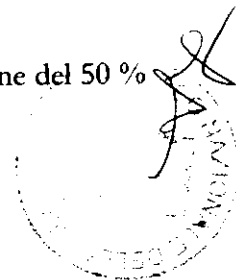

Gli interventi effettuati nel corso degli anni 2007-2008-2009, hanno riguardato esclusivamente lavori di adeguamento alle esigenze del nascente Ente ed alla normativa tecnica in materia, non soggetti, quindi, a contenimento della spesa rientrando nell'alveo dell'art. 3 c. 1 lett. d) del D.P.R. 380/2001 riguardante "interventi rivolti a trasformare gli organismi edilizi mediante un insieme sistematico di opere che possono portare ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente", "ripristino o la sostituzione di alcuni elementi costitutivi dell'ufficio" e "modifica ed inserimento di nuovi elementi ed impianti";

Il valore dell'immobile sopra evidenziato è pari ad € 536.857,12. In base alla normativa il limite massimo di spesa per la manutenzione degli immobili del Parco per l'anno 2017 è:

- Immobili in comodato d'uso (sede dell'Ente): valore € 536.857,12 x 2% = € 10.737,15 (A) di cui:
 - o Per manutenzione ordinaria (1% di 536.857,12) = € 5.368,57 (B)
 - o Per manutenzione straordinaria (A - B) = € 5.368,58.

ART. 9 comma 28 D. L. 78/2010 convertito in L. 30.07.2010, n. 122 – Riduzione dei costi degli apparati amministrativi.-

L'intervento normativo proposto al comma 28 è finalizzato a conseguire la riduzione del 50 %



della spesa per il personale non di ruolo sostenuta nell'anno 2009, mediante il contenimento dell'utilizzo delle forme contrattuali flessibili di assunzione previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, di cui si possono avvalere le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 36 del D. L. 165/2001 e ss. mm. ii.

Art. 67 comma 5 e 6 del D. L. 112/08 convertito nella legge 133/08 – riduzione del 10% previsto per il 2004.

Ai sensi dell'art. 67 comma 5 D. L. 112/08 convertito nella legge 133/08, va ridotta del 10% la consistenza dei Fondi per il Finanziamento della Contrattazione Integrativa delle Amministrazioni di cui al comma 189 dell'art. 1 della legge 266/2005. Le somme provenienti dalle riduzioni di spesa, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, sono versate annualmente all'entrata del bilancio dello Stato.

Applicazione D.L. n. 98/2011, conv. L.n. 111/2011 – articolo 16 comma 5.

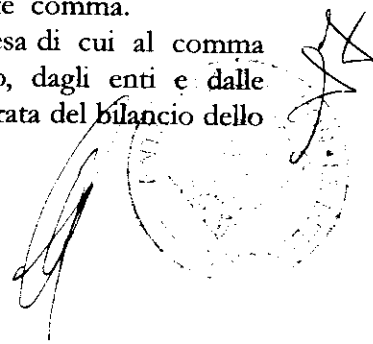
Con determinazione dirigenziale n. 115 del 31.03.2016 è stato approvato il Piano Triennale di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento ai sensi della legge 24.12.2007 n. 244 e di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento ai sensi dell'art. 16 c. 4 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98 relativo al triennio 2016-2018 che prevede i seguenti risparmi:

Piano triennale di razionalizzazione della spesa Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, art. 16 c. 4, convertito in legge 15 luglio 2011, n. 111		
Risparmi effettivamente conseguiti al netto di quelli previsti dalle norme	Art. 16 c. 5 (50% per contrattazione integrativa)	Art. 16 c. 5 (50% versamento allo Stato)
€ 18.919,59	€ 9.459,79	€ 9.459,79

Art. 1, commi 141 e 142 legge n. 228 del 24 dicembre 2012 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013).

Ferme restando le misure di contenimento della spesa già previste dalle vigenti disposizioni, **negli anni 2013, 2014, 2015 e 2016** le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti e la Commissione nazionale per le società e la borsa (CONSOB) non possono effettuare spese di ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi, se non destinati all'uso scolastico e dei servizi all'infanzia, salvo che l'acquisto sia funzionale alla riduzione delle spese connesse alla conduzione degli immobili. In tal caso il collegio dei revisori dei conti o l'ufficio centrale di bilancio verifica preventivamente i risparmi realizzabili, che devono essere superiori alla minore spesa derivante dall'attuazione del presente comma.

Il comma 142 stabilisce, inoltre, che le somme derivanti dalle riduzioni di spesa di cui al comma 141 sono versate *annualmente*, entro il 30 giugno di ciascun anno, dagli enti e dalle amministrazioni dotate di autonomia finanziaria ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello



Stato.

Pertanto al capitolo 10070 denominato "Somme da versare allo Stato per i provvedimenti legislativi di contenimento delle spese" risulta prevista la somma complessiva di € 144.265,00 di cui:

- € 96.904,00 da versare ai sensi del D.L. 78/2010 convertito in Legge 30 Luglio 2010 n. 122 e successive modifiche e integrazioni;
- € 25.447,00 da versare ai sensi dell'art 61 comma 17 del D. L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008;
- € 8.219,00 da versare ai sensi dell'art. 67 comma 6 del D.L. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008;
- € 4.235,00 da versare ai sensi dell'art. 1 commi 141 e 142 della L. 228/2012;
- € 9.460,00 da versare ai sensi del articolo 16 comma 5 D.L. n. 98/2011, conv. L.n. 111/2011.-

L'Ente ha previsto nel 2017 per consumi intermedi la somma di € 458.391,00 inferiore alla soglia di € 499.229,00, così calcolata: somma impegnata per consumi intermedi nel 2010 = € 554.699,00 (giusto verbale dei revisori dei conti n. 43 del 06.11.2012, che ha preso atto delle ulteriori precisazioni introdotte sull'argomento dalla circolare MEF n. 31 del 23.10.2012) ridotta del 10%.-

Le somme derivanti da tali riduzioni verranno versate sul conto entrate dello Stato direttamente dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Attività di cui è prevista l'attuazione

SERVIZIO "AMMINISTRATIVO - PROMOZIONE E MARKETING"

Per effetto di quanto previsto dal D.P.C.M. del 23/01/2013 emanato ai sensi dell'art. 2, D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135 ("SPENDING REVIEW") la dotazione organica dell'Ente è pari a 20 unità di personale tutte in servizio per come recepito con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 07/05/2013.

L'Ente, nell'anno 2017, si avvarrà delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale per come previsto dal dettato normativo di cui all'art. 36 "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile" del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125.

Potranno anche essere stipulata Convenzioni con altri Enti pubblici per l'acquisizione di personale in "assegnazione temporanea".

All'uopo sono stati stanziati negli appositi capitoli le somme necessarie secondo quanto previsto nell'ambito della normativa vigente.

Nell'anno 2017 si darà seguito al processo di Riforma Brunetta, come richiesto dalla Legge. Ed agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza secondo la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di

pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Sarà effettuato, nei termini di legge, l'adeguamento del Piano Anticorruzione dell'Ente al Piano Nazionale Anticorruzione, ed all'interno dello stesso, come previsto dalla norma, sarà inserito come parte integrante il predetto Piano della Trasparenza.

Saranno svolte le prescritte “Giornate della trasparenza”. Si darà corso ad attività di formazione del personale in merito, anche all'interno di corsi con oggetto non specifico.

In ossequio al D.Lgs. 196/2003, si provvederà all'aggiornamento, se necessario, delle misure minime previste dall'originario Documento Programmatico per la Sicurezza con i relativi allegati tecnici.

Si realizzerà il piano triennale di razionalizzazione delle spese.

Nell'anno 2017 si procederà alla nuova gara d'appalto per il sito, tenuto conto che il contratto in essere scadrà nel prossimo giugno, sulla base del vigente capitolato.

In detta gara saranno valorizzati gli aspetti di comunicazione (quali ad esempio editing dei testi, traduzione in inglese, rivisitazione contenuti, interattività etc.) e di accessibilità ed usabilità.

Si potranno realizzare anche appositi interventi volti ad implementare la conoscenza del Parco in ambiente google maps, con la realizzazione e geolocalizzazione di apposite foto panoramiche e relative descrizioni.

Si proseguirà con il lavoro di adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale;

Terminati i lavori di revisione degli elaborati finali trasmessi dalla società aggiudicataria, si procederà con la trasmissione alla Regione Calabria per l'approvazione definitiva giusto quanto previsto nel disposto della L. 394/91.

Attualmente ai fini dell'approvazione definitiva secondo quanto previsto dalla l. 394/1991, si è in consultazione con la Regione Calabria in merito all'espletamento della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), da parte dell'Autorità competente Regione Calabria - Dipartimento politiche dell'Ambiente, giusto quanto disposto dal D.Lgs 152/2006 e s.m.i. e dal Regolamento Regionale n. 3 del 2008 e s.m.i..

Con Determinazione n. 186 del 25.05.2015 è stato affidato appalto alla società realizzatrice del PPES per la realizzazione della VAS unitamente al personale del Parco.

E' stata elaborata la relazione preliminare alla VAS e sottoposto alla Regione, come da Regolamento regionale, l'elenco dei soggetti che dovranno essere interlocutori nel procedimento. Allo stato attuale si è in fase di consultazione.

Come previsto tra i compiti istituzionali dell'Ente (*“conservazione di specie animali o vegetali, di associazioni vegetali o forestali, di formazioni geologiche, di singolarità paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di processi naturali, di equilibri ecologici”* - l. n. 394/1991 e DPR 114/2002), si proseguirà, già entro la fine del 2016 – data la scadenza dell'attuale progetto -, il

monitoraggio veterinario della fauna selvatica ricoverata presso il Centro Visita Cupone, nonché, soprattutto, di assistenza per i sopralluoghi dell'Ente.

In base alla specificità dei singoli progetti il capitolo individuato è il n. 5040 Monitoraggio, gestione, controllo e ripopolamento fauna selvatica ed ittica. Sono demandati alla Direzione tutti gli atti connessi e conseguenti.

L'Ente Parco nel 2017 si impegnerà, con il solito spirito di servizio e collaborazione con la Comunità del Parco, gli operatori locali ed il Coordinamento Federparchi, ad affrontare nuovi progetti ed opportunità per la conservazione e tutela ambientale, nonché per lo sviluppo dal basso sia da un punto di vista sociale che economico del territorio tutto e della popolazione residente allo scopo di implementare attività sostenibili e la diffusione di buone pratiche.

Verranno effettuate le attività in previsione del nuovo piano di azioni strategiche C.E.T.S. atte al rinnovo della certificazione e all'avviamento della Fase II con gli stakeholders coinvolti, al fine di creare nuovi scenari in termini di offerte territoriali, accordi e coordinamento d'intenti. In particolare si avvierà con la Regione Calabria, esperti in materia, produttori locali, associazioni di promozione, enti preposti alla conservazione e promozione delle tipicità locali, un tavolo di lavoro sul "Wellness nelle Aree Protette". A tal proposito, nell'intento di promuovere sani stili di vita legati alla pratica di attività fisica e ad una sana e corretta alimentazione, verrà considerata la attuazione di percorsi a tema come "palestre a cielo aperto", ovvero sentieri attrezzati all'interno del Parco per la pratica di attività cardiovascolari mirate.

Si attueranno accordi che possa concedere, compatibilmente con la vigente normativa, l'utilizzo di un Marchio di Qualità del Parco Nazionale della Sila ed attuare strategie per migliorare i servizi turistici in seno alla C.E.T.S.. Compatibilmente con le risorse disponibili si attueranno progetti di turismo sostenibile, si parteciperà a manifestazioni di carattere locale, nazionale ed internazionale che abbiano la finalità di promuovere l'Area Protetta e le sue peculiarità. Si migliorerà l'offerta on line dei servizi turistici anche attraverso la creazione di reti con altri Parchi Naturali, in Italia ed all'estero, implementando o almeno riproponendo tutte le attività di Federparchi. Si cercherà di migliorare il materiale divulgativo e materiale tematico da poter utilizzare anche nelle specifiche manifestazioni di settore (turismo per anziani, turismo per bambini, turismo accessibile, turismo per escursionisti a piedi, a cavallo, in mountain bike, turismo montano ed invernale), cercando di incentivare il territorio nella creazione di servizi lungo i principali itinerari turistici del Parco. Si cercherà di poter favorire accordi con Associazioni, Enti o federazioni che possano cooperare a tal proposito. Si cercherà inoltre di divulgare una "carta dei servizi" che possa essere di immediata utilità ai visitatori.

Si cercherà di effettuare attività di promozione del territorio attraverso il miglioramento del sito e delle newsletter, social networks (Facebook, Twitter, Instagram etc) anche attraverso gestione esterna, pubblicità e stampati, partecipazione a fiere di settore, campagne di sensibilizzazione dei cittadini, attività di educazione ambientale (laboratori ludico-didattici, spettacoli ed altri eventi).

Anche per l'anno 2017, al fine di dare un qualificato contributo ed impulso all'offerta

culturale, si ripropone di incentivare, in sinergia con altre istituzioni (Regione, Province, Comunità Montane, Comuni interessati, GAL, Associazioni), le manifestazioni che si ripropongono in Sila così da poter dare loro anche la giusta visibilità attraverso i propri canali e la distribuzione di materiale divulgativo.

Compatibilmente con la collaborazione degli altri enti e associazioni del territorio si cercherà di redigere un "Calendario degli eventi" della Sila o comunque di collaborare per la promozione e la diffusione delle attività territoriali attraverso i propri canali informativi.

Nel limite delle nuove condizioni economiche, si cercherà di riconfermare la partecipazione agli eventi, manifestazioni, convegni e press tour del precedente anno, sopra illustrati, e soprattutto di avviare attività in sinergia e di accogliere iniziative al fine di continuare fattivamente nel lavoro di promozione e di partecipazione alle azioni territoriali nonché di diffusione di "buone pratiche".

Si propone per il 2017 di sostenere progetti eco-compatibili che favoriscano il contatto con la natura come gli sport all'aria aperta, i trekking a piedi e a cavallo, mountain bike, gli sport invernali (sci alpinismo, sci di fondo, telemark, ciaspolate, sled-dog) nonché di tutte quelle pratiche che hanno il fine di ritrovare un benessere psico-fisico dal contatto con gli elementi della natura ed i suoi prodotti genuini. A tal uopo sarebbe auspicabile poter attrarre i filoni turistici legati a questi settori.

Fermo restando quanto appena detto, sono riportate in allegato tecnico, a titolo esemplificativo, le principali manifestazioni a cui si cercherà di partecipare, organizzare o patrocinare.

I capitoli individuati per le predette manifestazioni, e contenenti la copertura finanziaria, sono quelle rispettivamente indicati nelle tabelle del predetto allegato. Sono demandati alla Direzione tutti gli atti connessi e conseguenti.

Di seguito, inoltre, alcune manifestazioni cui si è già partecipato con solo materiale promozionale ed a cui, compatibilmente con le risorse economiche, si cercherà di partecipare alle medesime condizioni.

Manifestazione con sola adesione e senza spese	Periodo e luogo di svolgimento e tipologia di partecipazione
La Sagra del Fungo	materiale – Camigliatello, Ottobre
Settimana della Cultura di Camigliatello	materiale – Agosto
Giornata Nazionale dei Parchi	Maggio
Lipambiente-giornata ecologica	Patrocinio, materiale, kit ecologici – settembre
Clean Up	Luglio
In cammino nei Parchi	maggio
Giornata europea dei Parchi	maggio

Per l'anno 2017 si riproporrà l'organizzazione di forum, il rafforzamento delle attività svolte, la sottoscrizione di un Accordo d'Area finalizzato all'adesione ad una politica territoriale eco-compatibile secondo i principi della C.E.T.S da parte degli operatori e degli enti locali con la formulazione di progetti che mirino allo sviluppo di economie turistiche sostenibili.

Si cercherà inoltre di realizzare le seguenti attività

1. offerta di esperienze di alta qualità (indagine presso i visitatori per conoscere aspettative e livelli di soddisfazione, sentieristica, segnaletica, ecc.);
2. protezione e valorizzazione del patrimonio naturalistico (tramite gli strumenti di programmazione del Parco – Piano, Regolamento e Piano Pluriennale);
3. partnership con altri soggetti (convenzioni, protocolli, turismo accessibile, ecc.);
4. servizi e fruibilità dei Musei del Parco;
5. educazione e consapevolezza ambientale, progetti che riguardano la tutela della biodiversità;
6. attività di comunicazione, pubblicazioni, press tour ecc..
7. mantenimento della certificazione ambientale secondo la norma UNI- EN -ISO 14001
8. prosecuzione attività di sperimentazione già avviate nel 2016, inerenti la Certificazione Internazionale "Ecooschools" in alcune scuole del Parco/Riserva della BIOSFERA UNESCO "MAB-SILA" e quale attività di supporto alla CETS.

Nel 2017 si darà avvio alla fase II della Carta previo riconoscimento.

Musei: Si procederà ad un'analisi di ciascun museo individuando elementi, anche multimediali, che possano concorrere al miglioramento degli allestimenti presenti.

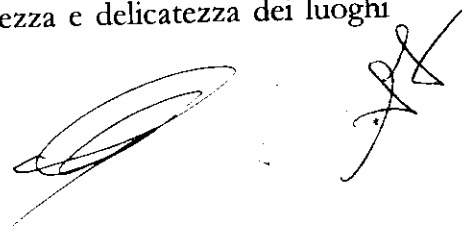
Saranno portati avanti azioni di promozione e pubblicizzazione dei musei del Parco.

Archivio Video fotografico: si procederà, sentito l'UTB, alla realizzazione, anche eventualmente tramite operatori specializzati al reperimento di materiale da inserire nell'archivio ed alla loro elaborazione ed alla gestione dell'archivio;

Stanza multimediale: si cercherà la disponibilità di un locale per la realizzazione di una "stanza multimediale - olografica".

Nel 2017 ci si propone di riproporre le seguenti attività promozionali del Parco:

1. Concorso "balcone fiorito", una iniziativa che attraverso l'arte della composizione floreale e decorativa, dia visibilità al Parco e che concorra alla diffusione di una cultura ambientale;
2. "Concorso Fotografico Parco Nazionale della Sila" aperta a tutti i fotografi esperti e/o dilettanti di qualsiasi nazionalità. Un'iniziativa che concorra a valorizzare le realtà dell'area protetta e che possa trovare nella bellezza e delicatezza dei luoghi



l'elemento di coesione e la risorsa chiave del suo sviluppo attraverso l'arte della fotografia, dando visibilità sia ad appassionati che a professionisti del settore che possono, attraverso le loro opere.

Per il 2017 ci si propone di proseguire le attività a promozione e supporto dell'accessibilità nel Parco in collaborazione con le Associazioni per migliorare la fruibilità delle strutture, dei sentieri, attraverso il sostegno a progetti ed iniziative per la diffusione di pratiche che favoriscano l'inclusione sociale e la conoscenza dell'Area Protetta. Ci si propone, previa disponibilità finanziaria, di ristampare il materiale già in uso sulla accessibilità ed eventualmente di integrarlo.

Compatibilmente con le risorse disponibili, si realizzeranno azioni per avere una mappatura delle infrastrutture accessibili ai portatori di handicap, creando reti fra gli operatori per la costruzione di pacchetti turistici e la valorizzazione dei prodotti eccellenti.

Il Parco ha avviato e concluso la realizzazione di una applicazione per telefonia mobile (multiplatforma), che si interfaccia con il sito del Parco, con la quale consentire ai turisti un'informazione in tempo reale in merito agli itinerari tematici, alle strutture del Parco, al turismo, alle opportunità alle strutture ricettive e ed in genere alle attività del Parco, eventualmente consentendo l'interscambio di informazioni con gli utenti;

E' stato pubblicato un apposito avviso per inserire (in maniera georeferenziata) gli operatori del Parco nella Cartografia presente su base google maps;

Il lavoro sarà completato ed eventualmente implementato con delle sezioni in inglese o altre aggiuntive rispetto a quelle presenti.

Il Parco ha realizzato, tramite acquisizione su MEPA i propri nuovi gadget per la vendita anche on-line, il conto vendita e la distribuzione in occasione delle manifestazioni cui parteciperà.

Nel corso del 2017 si procederà ad avviare una avviso pubblico per reperire anche oggetti dell'artigianato locale.

Compatibilmente con le offerte di mercato si intendono acquisire o realizzare, se possibile già nell'anno in corso, dei filmati legati alle tradizioni culturali/storiche/ambientali del Parco.

Ci si propone di realizzare una o più indagini del territorio con particolare attenzione all'elaborazione di questionari di gradimento dei turisti.

È intenzione dell'Ente procedere con un'indagine conoscitiva inerente la caratterizzazione geochimica delle acque in area parco.

Nel corso del 2017 si porteranno a compimento le azioni iniziate nell'anno 2016 provvedendo ad ampliarle e perfezionarle in relazione ai bisogni del territorio.

Si realizzeranno appositi incontri formativi con le associazioni che gestiscono le strutture del Parco

Si concluderanno le attività del terzo ed ultimo anno delle Borse di Studio (n. 5) in favore di laureati e/o laureandi in Valorizzazione dei Sistemi Turistico – Culturali, frutto delle

Convenzione con l'UNICAL, con la presentazione al Parco dei relativi elaborati.

Compatibilmente con le risorse economiche previste e previo stanziamento delle relative somme sul pertinente capitolo n. 4570 denominato "Spese per borsisti esterni e premi di studio per tematiche inerenti il Parco", potranno essere bandite, ulteriori borse di studio su tematiche d'interesse del Parco nazionale della Sila come da allegato tecnico.

Si ripropone la terza edizione della "Summer School", corso intensivo e gratuito di marketing, rivolto agli operatori ed imprenditori che lavorano all'interno di parchi naturali, dipendenti di parchi e di enti locali di territori con aree naturali protette, studenti di scienze turistiche al fine di stimolare gli operatori e gli stakeholders dei parchi ad adottare efficaci strategie e politiche di marketing per la valorizzazione di tali territori e per favorire forme di sviluppo sostenibile

Inoltre si riproporrà il corso post lauream (che per il 2011 ha avuto il titolo "indirizzi innovativi nella gestione dei sistemi idraulico forestali e nelle tecniche di ingegneria naturalistica per la valorizzazione ambientale."), su tematiche ambientali e di ingegneria naturalistica, rivolto a professionisti, giovani laureati, nonché a Direttori di Parco, Dirigenti e Funzionari di Ufficio Tecnico di Enti Pubblici.

Si prevederà la partecipazione di docenti esperti nazionali ed internazionali introducendo, se necessario, il pagamento della relativa quota di iscrizione per coprire i costi di docenza ed organizzazione.

Il corso dovrà essere organizzato in collaborazione con l'UNICAL, per come previsto dalla deliberazione del Presidente dell'11.10.2010.

Ci si propone l'organizzazione, probabilmente in occasione della primavera prossima, di una "Borsa del Turismo Autentico", che vada a coprire l'artigianato, lo sport, l'enogastronomia, i borghi e, naturalmente, l'aspetto naturalistico dell'altopiano Silano. Questo in aggiunta, o in alternativa, ad un *educational* indirizzato agli operatori turistici locali.

Saranno realizzati protocolli d'intesa per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, con Istituzioni ed associazioni che favoriscano la condivisione di buone pratiche nonché lo sviluppo di progetti che favoriscano la conoscenza del territorio e delle sue peculiari caratteristiche anche per incrementare flussi turistici consapevoli ed attenti al Parco.

Nel corso del 2016 è stato avviato un accordo con il Soccorso Alpino Italiano per attività di monitoraggio e salvaguardia del territorio in un ottica di scambio delle rispettive professionalità.

L'accordo proseguirà anche nel 2017 eventualmente tramite contributo economico.

Si privilegerà il rapporto stretto con il territorio coinvolgendo le Pro loco ed i GAL – Gruppi di Azione Locale.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp is partially obscured by the signature and contains some illegible text and a central emblem.

SERVIZIO "SEGRETERIA, EDUCAZIONE AMBIENTALE, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E CONTABILE"

Nel corso del 2017 si cercherà di svolgere nel migliore dei modi l'attività di gestione ordinaria in capo alla segreteria dell'Ente (Commissario Straordinario, Comunità del Parco e Direzione). Si cercherà di affrontare eventuali ulteriori attività straordinarie inerenti le molteplici iniziative collegate ai riconoscimenti Unesco (Patrimonio dell'Umanità, Area Mab Sila e Geoparco).

Si porterà a regime il processo di gestione informatica del flusso documentale, avviato nel mese di luglio del 2016, in ossequio alla normativa vigente e, in particolare al CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), ovviando al sopra detto rallentamento dei tempi di gestione documentale e, dunque, di disbrigo delle rituali pratiche d'ufficio, registrato nella seconda metà dell'anno 2016.

La rinnovata energia con cui il Parco ha affrontato le sfide nell'anno precedente ha consentito il raggiungimento degli obiettivi determinati.

Il lavoro affrontato ha consentito di raggiungere importanti risultati, in particolare nel settore della promozione, della comunicazione, della valorizzazione turistica e dell'educazione ambientale, oltre che nelle consolidate attività di tutela e conservazione della natura.

E' ambizione e volontà dell'Ente Parco affrontare nel 2017, con spirito di servizio e collaborazione con la Comunità del Parco e gli operatori locali, le nuove sfide per la conservazione e tutela ambientale, nonché per lo sviluppo sociale ed economico delle popolazioni residenti.

Per il prossimo futuro il Parco dovrà anche organizzarsi in modo da reperire parte delle risorse necessarie da diverse fonti di finanziamento, rivolgendosi all'Europa, ai programmi regionali di sviluppo settoriale, ai progetti di sistema, alle sponsorizzazioni e ai contributi privati, anche per la promozione della Riserva della Biosfera.

A proposito degli investimenti verranno rinnovate le proposte più volte avanzate alla Regione Calabria, affinché la stessa inserisca nei programmi legati alle misure e agli assi di finanziamento comunitari i progetti indicati, in grado di creare occupazione ed economia duratura. Nel limite delle nuove condizioni economiche, si cercherà di riconfermare la partecipazione agli eventi del precedente anno e, soprattutto, di avviare attività in sinergia, di accogliere iniziative e di continuare fattivamente nel lavoro di promozione e di partecipazione alle azioni territoriali aderendo eventualmente anche a nuove fiere di settore, iniziative a livello locale e nazionale.

Condizione necessaria, imposta dal nuovo scenario economico nazionale e globale, è il miglioramento del progetto-programma di autofinanziamento attraverso investimenti per la produzione e la vendita di gadgets e di prodotti dei laboratori artigianali locali, supportando ed incentivando la rete degli artigiani, al fine di realizzare, compatibilmente con le risorse disponibili, il progetto della cosiddetta "Bottega del Parco".

Anche per l'anno 2017, al fine di dare un qualificato contributo ed impulso all'offerta culturale si ripropone di incentivare, in sinergia con altre istituzioni (Regione, Provincia e Comuni interessati), tre manifestazioni che da anni si ripropongono in Sila: "**Premio Sila**", XXVII edizione con location itinerante nei villaggi silani, "**X Edizione Premio**

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "PARKO NAZIONALE DELLA SILA" around its perimeter. The signature is a stylized, cursive script.

Internazionale Padula", premio letterario che si svolge nel Comune di Acri e "***Sila Officinalis***", manifestazione ormai consolidata in Sila, che nel 2017 arriverà alla sua XV edizione.

Per quanto attiene l'attività di comunicazione, divulgazione e promozione delle attività dell'Ente per l'anno 2017 si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Comunicazione, informazione e divulgazione - attraverso conferenze stampa, articoli sulla stampa, tv, news online, newsletter - di tutte le attività promosse dal commissario straordinario, dal direttore e dai diversi uffici dell'Ente Parco;
- Riprese e immagini in occasioni di eventi, utilizzati per promuovere e divulgare le iniziative organizzate dal parco nazionale della Sila tramite emittenti televisive locali e nazionali e utilizzati per montaggi finalizzati a promuovere le varie attività del Parco nazionale della Sila;
- Organizzazione e attività di divulgazione di convegni per la divulgazione e la promozione delle attività di tutela, conservazione e valorizzazione del Parco nazionale della Sila (dai 5.000,00 ai 10.000,00 euro);
- Press tour con giornalisti di testate ed emittenti televisive nazionali (fra gli altri: Airone, Dove, I Viaggi del Sole 24 Ore, Marco Polo, In Viaggio, Itinerari e Luoghi, I Viaggi di Repubblica, Meridiani, National Geographic, La Nuova Ecologia, Qui Touring, Traveller, Partiamo, PleinAir, Vanity Fair, Gente, Oggi, A, L'Espresso, Panorama, Donna Moderna, Internazionale, Gioia, Grazia, Venerdì di Repubblica, Corriere della Sera "Sette", D Donna, Io Donna, Corriere della Sera, La Stampa, Il Sole 24 Ore, la Repubblica, Avvenire, Il Giornale, Il Tempo, Rai 2, TG5, Rai 3, Rai 1 etc.) in vari periodi dell'anno per la promozione del Parco Nazionale della Sila (dai 500,00 ai 5.000,00 euro);
- Conferenze stampa per la divulgazione delle firme di protocolli d'intesa e convenzioni con Enti, Istituzioni, Associazioni, Università, Parchi;
- Acquisto di servizi televisivi e/o giornalistici su riviste, settimanali, quotidiani e/o emittenti televisive locali e nazionali finalizzati alla promozione del Parco Nazionale della Sila (dai 500,00 ai 3.000,00 euro);
- Attività di informazione e comunicazione in occasione della BIT;
- Organizzazione di un blog tour o di un press tour in occasione di "*Dogs on the Snow 2017*" e sua divulgazione e promozione;
- Attività di divulgazione e promozione della partecipazione del Parco Nazionale della Sila all'evento fieristico "*Ecotur*";
- attività di divulgazione e organizzazione per la quindicesima edizione della manifestazione "*Sila Officinalis*";
- attività di divulgazione e organizzazione per la dodicesima edizione della manifestazione "*Fattorie Aperte in Sila*";
- attività di divulgazione e promozione dell'evento "*Peperoncino Jazz Festival*" nel Parco



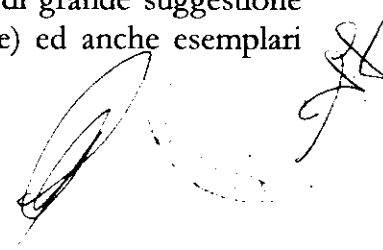
Nazionale della Sila;

- organizzazione di un press tour in occasione del “*Peperoncino Jazz Festival*” nel Parco Nazionale della Sila;
- attività di divulgazione e promozione dell’evento “Sotto i cieli del Parco”;
- attività di divulgazione e promozione della “Caccia al tesoro” a Lorica;
- attività di divulgazione del “Premio Sila”;
- gemellaggio con l’Hardangerviddasenter quale ente gestore del Parco Nazionale di Hardangervidda;
- partecipazione alla conferenza annuale di Europarc Federation;
- rinnovo di un servizio annuale di rassegna stampa (monitoraggio degli articoli pubblicati su carta stampata e online);
- rinnovo dei servizi “Parchi News” e “Parks.it” per la diffusione al network che aderisce alla Federparchi delle notizie divulgate dall’Ente Parco e pubblicazione delle stesse sul portale www.parks.it;
- organizzazione e divulgazione di blog tour stagionali nel Parco;
- divulgazione forum della C.E.T.S. con predisposizione e attuazione progetti per l’attivazione della seconda fase;
- divulgazione attività di indagine turistica al fine di monitorare i flussi turistici, i punti di forza ed i punti di debolezza in un contesto di analisi territoriale;

Per quanto attiene l’educazione ambientale, i principali obiettivi posti nella programmazione 2017 mirano fondamentalmente a rafforzare la rete di sinergie positive con le Istituzioni Scolastiche e gli Enti preposti alla diffusione e alla promozione della cultura ambientale e della sostenibilità.

In particolare, in continuità con la programmazione passata, si intende concretizzare le seguenti attività nel corso del 2017:

1. l’ambiente, inteso come territorio che custodisce un patrimonio di natura, arte, storia e cultura, risorsa preziosa da proteggere e valorizzare. Attraverso la diffusione di questo modus vivendi si mira a rafforzare l’identità culturale della comunità locale ed a creare un volano per lo sviluppo economico sostenibile e la creazione di lavoro (**Rete Museale del Parco**);
2. La valorizzazione a fini educativo/didattici dell’**Arboreto “Sbanditi”**, sito nell’area della Fossiatà, nei comuni di Longobucco e Spezzano della Sila, con una estensione di 85 ettari circa, al cui interno sono stati realizzati dieci sentieri per una lunghezza di 6.700 metri lineari. Un luogo di rara ed eccezionale bellezza e di grande valore ambientale. Frutto del recupero storico e paesaggistico della foresta demaniale della “*Fossiatà*”, caratterizzata da una significativa antichità, posizione strategica e notorietà, sia a livello regionale che nazionale. Divenuto, grazie all’Ente Parco, un centro di esperienze a contatto con la natura, questo luogo di grande suggestione accoglie esemplari secolari della flora (pinete, alnete, abetine) ed anche esemplari



tipici delle Alpi (abete rosso, laricio, pino silvestre). Il progetto di recupero dell'“*Arboreto del Parco*”, ha avuto come finalità il recupero storico, paesaggistico e culturale ed è stato realizzato con una impostazione moderna basata su concetti che vanno dall'educazione ambientale alla conservazione della biodiversità. L'area è già dotata di un'aula didattica, sita in un fabbricato già esistente e all'uopo ristrutturato e di una postazione collegata con un sistema di videosorveglianza con la Bat-House e con il laghetto (camera subacquea), attraverso cui si potranno osservare, in diretta, le dinamiche delle comunità animali presenti (pipistrelli, tritoni e libellule).

3. l'attenzione all'educazione ed alla formazione dei giovani e dei cittadini attraverso interazioni con le Scuole, le Associazioni e le Istituzioni locali (implementazione di intese istituzionali);
4. la promozione di progetti e/o iniziative di educazione ambientale volti a tutelare e valorizzare le principali risorse paesaggistiche, naturali e storiche del territorio;
5. la promozione di ricerche e/o iniziative mirate alla salvaguardia ed al recupero delle nostre radici culturali, soprattutto di quelle legate al mondo rurale e pastorale montano. Azioni indirizzate a far conoscere l'attività primaria ed il ciclo delle colture e degli allevamenti, la preparazione degli alimenti ed i processi di produzione dell'agroalimentare, l'importanza del suolo e dell'acqua, la vita vegetale ed animale, le abilità manuali e le competenze dell'operatore del mondo rurale, il ruolo sociale degli agricoltori. Tali attività potranno auspicabilmente svilupparsi in collaborazione con aziende agricole che svolgono già attività di fattorie didattiche ed agrituristiche (circuito delle fattorie didattiche);
6. la promozione dell'educazione al gusto, finalizzata a far riscoprire l'ambiente rurale e l'attività agricola (Km0), nonché avvicinare il consumatore ai valori culturali, storici, ambientali e produttivi delle piccole comunità locali;
7. l'organizzazione di campi scuola in cui alternare momenti di studio e momenti di attività ludico-ricreative-sportive;
8. la partecipazione dell'Ente a Bandi e/o Avvisi di carattere Nazionale e/o Europeo volti alla diffusione della cultura ambientale tra le nuove generazioni;
9. la diffusione dell'offerta didattica del Parco, attraverso la promozione di Laboratori Didattici presso le Istituzioni Scolastiche ed i Musei del Parco;
10. la promozione ed organizzazione di manifestazioni legate ai temi generali della diffusione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali (es. **Settimana Europea dei Parchi e della Custodia del Territorio, Festa dell'Albero, Giornata Ecologica** etc.);

Inoltre, in continuità con la programmazione passata, si cercherà realizzare le seguenti attività:

- Organizzazione e realizzazione del programma di educazione ambientale denominato “*Il Parco Amico della Natura*” nell'ambito della Rete In.Fe.a e del piano d'azione del MAB Unesco, destinato alle Scuole primarie secondarie di primo grado ricadenti nei comuni del Parco nazionale della Sila.



- Il progetto "*Piccole Guide sulle piste dell'Appennino - Junior Ranger a.s. (2016-2017)*". Il Parco Nazionale della Sila, insieme ai Parchi del Pollino, dell'Appennino Lucano – Val d'Agri-Lagonegrese (capofila) e dei Monti Sibillini, ha aderito al progetto nazionale di educazione ambientale "*Piccole Guide sulle piste dell'Appennino*", promosso dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con il coordinamento scientifico del CURSA (Consorzio Universitario per la Ricerca Socioeconomica e per l'Ambiente). Scopo del progetto è stato quello di sensibilizzare le nuove generazioni, attraverso il coinvolgimento attivo delle Scuole (le prime medie), circa l'importanza di tutelare e rispettare le Aree Protette. Il progetto ha inoltre ottenuto l'importante patrocinio dell'International Ranger Federation, l'organizzazione mondiale dei Junior Ranger.

Si continuerà a concedere contributi per lo svolgimento di gite per scuole ed associazioni all'interno dell'area protetta. Per l'anno 2017 è stata prevista tra le entrate al capitolo di nuova istituzione 5030 "*Contributo straordinario per attività di educazione ambientale e di incentivi al turismo scolastico, per la terza età e per i diversamente abili*" la somma di € 6.500,00, quale contributo riconosciuto dal Comune di Cotronei (KR) per le attività di incentivazione del turismo scolastico.

La proposta didattica offerta dal Parco nazionale della Sila sopra estrinsecata, entra a far parte del programma di Educazione Ambientale Regionale - Rete In.F.E.A, visto il decreto della Regione Calabria n. 383 del 22/08/2012 con cui la Regione Calabria deliberava di integrare il Sistema di Rete Regionale In. Fe.A. con i Centri di esperienza nelle aree naturali protette tra cui il Parco Nazionale della Sila.

Inoltre l'Ente Parco, detentore della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS), continuerà a realizzare attività di sperimentazione già avviate e concretizzate nel 2016, inerenti la Certificazione Internazionale "*Ecoschools*" in alcune scuole del Parco/Riserva della BIOSFERA UNESCO "MAB-SILA" e quale attività di supporto alla CETS, oltre che per sostenere il programma educativo negli istituti scolastici e nella società civile sui temi della conservazione dell'ambiente e tutela della biodiversità.

Proseguirà dunque la sperimentazione del progetto: "*Certificazione internazionale Ecoschools per la valorizzazione e la riqualificazione del territorio del Parco nazionale della Sila/Riserva della BIOSFERA UNESCO "MAB-SILA"*". Il soggetto competente individuato per lo svolgimento di tale attività è la FEE.

Dopo l'avvio, nel corso del 2015, della seconda fase dei PLL attraverso una prima iniziativa svoltasi nell'ambito di EXPO Milano 2015, ed il cambio del soggetto capofila del Partenariato, sancita nel 2016, si proseguirà con la realizzazione del Piano, sulla base delle indicazioni che saranno fornite dalla Regione Calabria.

SERVIZIO "PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, TUTELA E SVILUPPO"

Centro Visita Cupone

1. **allestimento museografico** Antica Segheria del Cupone: Definite le linee guide con il Demanio dello Stato, verrà indetta apposita procedura di gara.

2. **realizzazione del Parco Sensoriale:** Definite le linee guide con il Demanio dello Stato verrà indetta apposita procedura di gara, verrà espletata la conferenza di servizi preliminare e quindi appaltata l'opera.
3. **Realizzazione del punto informazioni/punto vendita:** Definite le linee guide con il Demanio dello Stato verrà indetta apposita procedura di gara., verrà espletata la conferenza di servizi e quindi appaltata l'opera.

Centro Visita di Trepidò (Cotronei)

Entro la fine dell'anno verrà stipulato il contratto d'appalto con la ditta aggiudicataria. Verrà consegnato, come previsto negli atti di gara, il Museo dell'Acqua e dell'Energia mentre i lavori inizieranno a marzo 2017.

Contestualmente si avvierà l'utilizzazione del bosco insistente sulle particelle concesse in comodato d'uso gratuito sia dal Comune di Cotronei che dalla società A2A (Gestore dell'invaso ai fini idroelettrici).

Perimetrazione Area Parco

Verrà avviata la procedura di gara e nel 2017 verranno completati i lavori.

Sentieristica del Parco Nazionale della Sila

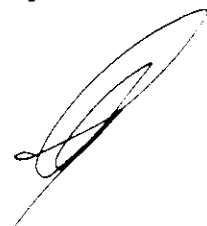
All'interno del Demanio dello Stato saranno approvati all'UTB di Cosenza e di Catanzaro appositi fabbisogni riguardanti la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica li ricadente. Le lavorazioni dovranno riguardare, oltre alla pulitura del tracciato dei sentieri, anche ad eventuali sostituzioni di tabelle danneggiate totalmente e di tabelloni nonché il "rinfresco" annuale di tutta la segnaletica di conforto (segni bianchi e rossi di diversa tipologia). In tali operazioni gli UTB saranno assistiti eventualmente da volontari del CAI.

Si darà corso al progetto "Adotta un sentiero".

Per favorire infine le operazioni di sopralluogo in taluni sentieri non percorribili con normali mezzi, atti a verificare la regolare esecuzione dei lavori, si procederà all'acquisto, se possibile entro la fine dell'anno, di un quad. Tale mezzo, dotato di cingoli e pezzi speciali, sarà maggiormente utilizzato nella manutenzione della sede (sgombero neve e altro). Le somme necessarie saranno recuperate attraverso la vendita della motoslitte Yamaha RS Viking, in dotazione all'Ente Parco e poco utilizzata, nonché delle 100 bici del progetto "Andare in bici" realizzato anni fa dall'Ente ma che non ha trovato mai una totale applicazione e risposta opportuna degli operatori che gravitano all'interno del parco Nazionale della Sila.

Si cercherà, per quanto possibile, di individuare nei sentieri già tracciati e rilevati di definire una rete sentieristica per le mountain bike nonché di una ippovia. Verranno coinvolte a tal proposito le associazioni che operano l'altopiano silano nonché le associazioni di categoria a livello nazionale. Si cercherà, ancora, di individuare lungo i sentieri già tracciati punti panoramici e di osservazione astronomici.

Si darà continuazione alla Convenzione stipulata con il Soccorso Alpino.



Lungo Lago Arvo

Verrà inviata al Comune di San Giovanni in Fiore la progettazione redatta dagli uffici dell'Ente Parco per la richiesta di finanziamento alla Regione Calabria.

Centro recupero Animali Selvatici

Verrà stipulata la convenzione con il comune di Savelli e successivamente l'Ente espletterà le procedure di gara.

Bando – Fonti rinnovabili, risparmio energetico e mobilità sostenibile nelle Aree Naturali Protette – Ente Parco Nazionale della Sila del MATTM – Direzione Generale per lo sviluppo sostenibile il clima e l'energia.

Si rimane in attesa delle determinazioni del Ministero in merito alla richiesta di utilizzo delle economie di gara.


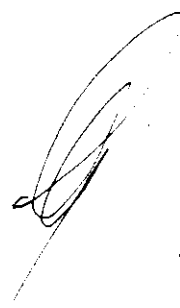
Saranno avviati i lavori per la realizzazione del locale tecnico ospitante la caldaia a Biomassa per il riscaldamento della Sede.

Tutte le caldaie installate e finanziate nel presente progetto saranno alimentate con pellet fornito dalla società che si è aggiudicata l'appalto in ambito al progetto Bioeuparks.

INTERVENTI REALIZZATI FINANZIATI AI COMUNI

Riqualficazione ambientale e valorizzazione del Patrimonio esistente

1. Dovranno essere conclusi i lavori finanziati e cofinanziati ai comuni del Parco di seguito meglio specificati:
 - Comune di Longobucco: Progetto per le miniere dell'argento
 - Comune di Aprigliano: Prolungamento passeggiata panoramica Lago Lorica e realizzazione di un impianto di fitodepurazione nel villaggio rurale di Baracchella;
 - Comune di Taverna: Monitoraggio tramite impianto di videosorveglianza della gestione della raccolta degli ingombranti nel territorio di Villaggio Mancuso – Monaco
 - Recupero della scalinata della Chiesa Madre nel comune di Zagarise (CZ);
 - Cofinanziamento al Comune di Albi (CZ) relativo alla realizzazione di un campo scout in località *Faricò* nel comune di Albi;
 - Riqualficazione di un'area verde attrezzata nei pressi di villaggio Principe nel comune di Petilia Policastro (KR);
 - Parco giochi per disabili in prossimità della frazione Pagliarelle in comune di Petilia Policastro(KR).



Aree attrezzate e simili

- Definita la controversia con il Comune di Pedace per i lavori dell'area attrezzata in località Mellaro si procederà alla stesura della progettazione preliminare e dell'acquisizione dei pareri preliminari in conferenza dei servizi. Successivamente si procederà alla pubblicazione di un Bando in concessione per la progettazione definitiva/esecutiva, la realizzazione degli interventi nonché della gestione della stessa;
- Dovranno essere conclusi i lavori cofinanziati al Comune di Zagarise per la riqualificazione di un'area PicNic;
- Per il comprensorio di Loricca dovrà essere conclusa la realizzazione di isole ecologiche per la raccolta differenziata nonché per lo smaltimento dei rifiuti, in modo differenziato, anche della sede dell'Ente Parco (cofinanziamento con i comuni di Pedace e San Giovanni in Fiore).

PROGETTI PILOTA PER LA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE

- Per l'anno 2017 è cofinanziato il progetto riguardante la gestione della raccolta differenziata nell'area picnic del Cupone in agro al comune di Spezzano della Sila in collaborazione con l'amministrazione comunale. Per la diffusione delle informazioni e delle modalità dovrà essere utilizzata una associazione di volontariato individuata dall'Amministrazione stessa.
- Si darà corso al Protocollo d'intesa tra Ente Parco Nazionale della Sila e Club italiano Pastore della Sila per la "Valorizzazione del Cane da Pastore della Sila".
- Si darà corso all'indagine ittiofaunistica nei corsi d'acqua superficiali dei bacini dei fiumi Neto, Arvo e Cecita nell'ambito del Progetto pilota "Pianificazione per la salvaguardia delle specie ittiche nel Parco Nazionale della Sila".

PROGRAMMI POR ED ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO

L'Ente Parco Nazionale della Sila darà corso all'attuazione di progetti presentati negli anni precedenti e che saranno ammessi a finanziamento, inoltre continuerà a monitorare le opportunità di finanziamento e a partecipare ai bandi che risultano essere coerenti con le proprie finalità istitutive, cercando sempre di sviluppare sinergie positive con gli attori istituzionali e privati presenti sul territorio.

Nell'ambito della programmazione 2014-2020 il Parco intende contribuire al miglioramento della fruizione del patrimonio naturalistico assumendo un ruolo strategico nell'attuazione delle azioni previste nei PAF (Prioritized Action Framework) e nei piani di gestione della rete Natura 2000 ed in riferimento agli interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale. Inoltre intende partecipare attivamente alla realizzazione degli interventi per la tutela e la valorizzazione delle aree protette in modo da consolidare e promuovere processi di sviluppo eco sostenibili e vuole avere un ruolo propositivo e d'indirizzo nell'ambito degli

interventi finalizzati al sostegno e alla diffusione della conoscenza e della fruizione del patrimonio naturale attraverso la creazione di servizi e/o sistemi innovativi.

Programmi nazionali e comunitari

Per il progetto BIOEUPARKS si darà corso alla rendicontazione finale.

SORVEGLIANZA DEL COORDINAMENTO TERRITORIALE PER L'AMBIENTE DEL PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Nel nuovo Piano Operativo 2017 verrà confermato che le procedure di gara dovranno essere svolte autonomamente dal Coordinatore del CTA già individuato quale responsabile del procedimento in seno all'Ente Parco.

Verranno realizzati i lavori della ristrutturazione della Caserma CTA di Zagarise e dell'autorimessa di Cava di Melis.

MIGLIORAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE

Per standardizzare quanto più possibile, le procedure atte ad adempiere a quanto disposto in materia di trasparenza e anticorruzione dalla legislazione vigente, si rende necessario ed opportuno implementare i servizi già previsti dal software "Glasnost", in dotazione ai dipendenti del Parco, prevedendo ulteriori procedure automatiche di digitalizzazione ed archiviazione dei flussi documentali afferenti le procedure in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture, nonché della messa in relazione delle stesse, riportando anche le dotazioni finanziarie di bilancio, per favorire un monitoraggio puntuale sulla capacità di spesa delle strutture individuate dalla Direzione negli atti di organizzazione dell'Ente Parco.

- Per la fine dell'anno sarà realizzata la nuova rete LAN.
- Si implementerà il Sistema Informativo Territoriale (SIT) dell'Ente Parco e si avvierà il WEB-GIS tenendo conto dei necessari adeguamenti ed interconnessioni con l'iter di approvazione del Piano del Parco e relativa procedura VAS. Si rende altresì necessaria la relativa formazione delle risorse umane dedicate a questi processi.

SERVIZIO "GESTIONE DEI SISTEMI NATURALI E TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ"

Si darà seguito, stante a quanto previsto nelle citate misure di Conservazione, alle azioni di Monitoraggio, denominate:

- 1) *Attivazione monitoraggio nei SIC (ZSC della rete natura 2000) del Parco Nazionale della Sila, con particolare attenzione alla vegetazione arborea igrofila ed alle praterie montane. Realizzazione di un database naturalistico e di un db "open archive";*
- 2) *Monitoraggio dell'entomofauna e della chiroterofauna delle zone umide del Parco Nazionale della Sila e delle eventuali emergenze floristiche che dovessero accompagnare i ritrovamenti faunistici";*

- 3) "Monitoraggio dei boschi vetusti individuati all'interno del Parco Nazionale della Sila (III fase)" per la costituzione della rete dei boschi vetusti dei Parchi Nazionali (PN) dell'Appennino meridionale".

Inoltre, avendo aderito, in qualità di soggetto beneficiario, al progetto avviato dalla Regione Calabria – Assessorato All'Ambiente e Governo del Territorio – Dipartimento Politiche dell'Ambiente al PANLIFE: "LIFE13 NAT/IT/001075", avente come finalità: "Programma di gestione della Rete Natura 2000 in Regione Calabria", si darà esecuzione alle azioni previste nella "Definizione di modelli di Monitoraggio periodico dello stato di conservazione dei Sic caratterizzati dagli habitat forestali: 9530* Pinete (sub-)mediterranee di pini neri endemici, e 9220* Faggeti degli Appennini con *Abies alba* Miller e faggeti con *Abies nebrodensis*."

PIANO A.I.B.

Per l'anno 2017 si darà corso all'aggiornamento annuale del predetto Piano AIB, nonché all'approvazione del nuovo Piano avente validità 2016-2020.

Inoltre, come attività di prevenzione antincendio, si procederà alla stipula di apposite convenzioni associazioni di volontariato operanti sul territorio ed alle altre attività previste nel vitato Piano AIB.

BOSCHI VETUSTI

Si darà seguito al progetto denominato "Monitoraggio dei boschi vetusti individuati all'interno del Parco Nazionale della Sila – IV Fase" (cfr 3.2.6.b "Biodiversità").

BIODIVERSITÀ

Si prevede la conclusione delle sotto elencate attività:

1	Progetto di sistema	Costituzione della rete dei boschi vetusti dei Parchi Nazionali dell'Appennino meridionale. – Capofila E. P.N. del Pollino.	45.000,00
	AZIONI	Monitoraggio dei boschi vetusti individuati all'interno del Parco Nazionale della Sila (IV Fase). Soggetti attuatori: Personale Ente Parco, Università della Calabria e "Mediterranea" di Reggio Calabria.	25.000,00
		Divulgazione delle conoscenze inerenti la biodiversità dei Bosch Vetusti e egli Habitat forestali caratterizzanti i SIC del PNS. Soggetti attuatori: in fase di definizione.	20.000,00
2	Progetto di sistema	Monitoraggio delle specie di ambiente umido e acquatico.	30.000,00
		Il barconding delle farfalle italiane nel Parco nazionale della Sila. Soggetto Attuatore: Personale Ente Parco e Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, Unità di Ricerca per la Selvicoltura in Ambiente Mediterraneo (CREA-SAM)	5.000,00

		Prosecuzione delle attività di monitoraggio nei SIC a dominanza di "Vegetazione Arborea Igrofila" e "Praterie Montane e Aree Umide". Soggetti attuatori: Università della Calabria	25.000,00
3	Progetto di sistema	Conservazione della Lepre italiana – Capofila E. P.N. "Cilento, Valle di Diano e Alburni".	5,000,00
		Prosecuzione dell'attività di ricerca denominata: Indagine conoscitiva sulla lepre italiana (<i>Lepus corsicanus</i>) nel Parco Nazionale della Sila. Soggetti attuatori: Università della Calabria e ISPRA	5.000,00
4	Progetto di Sistema	Conservazione della Lontra. – Capofila E. P.N. "Cilento, Valle di Diano e Alburni".	10.000,00
		Monitoraggio della presenza della Lontra nel Parco nazionale della Sila. Soggetti attuatore: Lutria snc	10.000,00
5	Progetto di Sistema	"Convivere con il Lupo, conoscere per preservare 2015/2016" – Capofila E.P.N. "Alta Murgia".	25.000,00
		Indagine conoscitiva sulla presenza del Lupo nel Parco Nazionale della Sila. Soggetto attuatore: Università della Calabria	25.000,00
	Azione Singola	Attività di educazione ambientale all'interno delle scuole del inerenti la conservazione e la tutela della Biodiversità del PNS. Soggetti attuatori: in fase di definizione.	10.000,00
Totale			125.000,000

Inoltre, a con le somme messe a disposizione per il 2016, con decreto del Sig. Ministro dell'Ambiente, nell'ambito direttiva denominata: "*Capitolo 1551 interventi urgenti inerenti la tutela della Biodiversità*", saranno poste in essere ulteriori azioni inerenti la conservazione della Biodiversità all'interno del Parco in prosecuzione di quelle già avviate con le direttive precedenti.

Nel corso del 217 sarà ultimato il "*Monitoraggio della fauna selvatica nel Parco Nazionale della Sila mediante l'utilizzo di foto trappole*" per il tramite CIPR (Comitato Italiano per la Protezione degli Uccelli Rapaci) avente sede a Rende (CS).

Si procederà, altresì, alla realizzazione di apposito iniziative volte alla tutela della biodiversità e per attività connesse alla Carta Europea del Turismo Sostenibile, tra cui quello denominato: "Il Programma Ecoschools: Le scuole del territorio Parco della Sila e l'educazione alla biodiversità".

Il progetto da porre in essere si focalizza sulla biodiversità, con particolare enfasi sulle piante e sulle specie animali a queste associate.

Obiettivi del progetto:

1. Educare i giovani ad essere difensori della conservazione e della promozione di azioni per la biodiversità locale

2. Sviluppare le risorse su base scientifica, in linea con la Convenzione sulla diversità biologica (CBD) i cui principi permettono agli insegnanti di promuovere l'attività di educazione della biodiversità .

Il Parco Nazionale della Sila è in piena attività, la sua fase di crescita ha preso il via. Per tali motivi, oltre a perpetuare e incrementare le attività svolte negli anni passati, che hanno sicuramente svolto una funzione di volano per il territorio, sarebbe opportuno attivare una campagna di comunicazione multi target più idonea e incisiva.

Lo scopo principale di tali azioni mirate sarebbe “far sapere”, rendendo partecipe l'intera comunità, regionale e non, che il Parco non si limita a essere contenitore di bellezze naturali, ma motore di economie. Importante sarebbe coadiuvare e sponsorizzare le attività che si organizzano e che vengono organizzate sul territorio, incentivandone nuove. Un'azione di comunicazione mirata, che richiami l'attenzione su delle peculiarità stagionali (ad esempio la raccolta dei funghi per dirne una), o campagne anti bracconaggio o sulla difesa dei boschi per sensibilizzare la massa su questioni più annose a firma dell'Ente Parco potrebbero dare un segno di presenza in tutta la regione. L'influenza che può generare questo tipo di azioni non è da sottovalutare.

Solo tramite mezzi pubblicitari appropriati queste strutture possono essere fruite da chi, visitandole, può rimanerne meravigliato. Occorre implementare la dotazione interna museale.

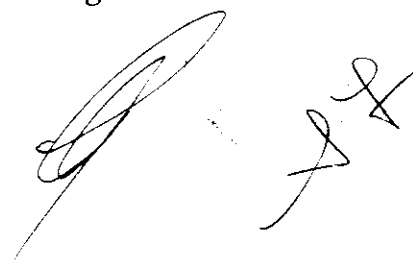
E' da curare anche l'immagine del Parco nella partecipazione ad eventi quali fiere di settore ecc., quindi sarebbe opportuno ridisegnare un “kit” standard da poter muovere agevolmente che richiami il leitmotiv del Parco.

L'attività editoriale comprenderà:

1. La stampa e/o ristampa delle pubblicazioni preesistenti, ideate dagli uffici dell'Ente Parco negli anni passati ed in uso presso tutte le strutture museali, ecc (somma presunta 15.000,00);
2. La ristampa di idonea “*Carta dei Sentieri del Parco*”, strumento utile ed indispensabile per incentivare il turismo lento ed ecosostenibile a piedi, in mountain bike e a cavallo, anche attraverso materiale tematico che possa essere utile per i diversi target turistici.
3. La stampa del Volume i Coleotteri dei Boschi vetusti del Parco nazionale della Sila;
4. Realizzazione di guida per la valorizzazione della Biodiversità Parco nazionale della Sila e della sua fruizione sostenibile;
5. Realizzazione di una *digital library* sui lavori scientifici e divulgativi realizzati dal parco nazionale della Sila.
6. La stampa del volume “I sistemi forestali del Parco nazionale della Sila”.

Si darà esecuzione al progetto denominato “*Monitoraggio della fauna selvatica nel Parco Nazionale della Sila mediante l'utilizzo di fototrappole*” tramite il CIPR (Comitato Italiano per la Protezione degli Uccelli Rapaci) avente sede a Rende (CS).

Inoltre, previa individuazione di soggetti pubblici competenti, verranno poste in essere ulteriori azioni inerenti il Monitoraggio delle varie componenti dei sistemi naturali partendo dalle aree afferenti a Rete Natura 2000, ricorrendo, oltre ai fondi del PNS, anche alla nuova programmazione comunitaria che sarà posta in essere dalla Regione Calabria.



Sarà ultimata la selezione per l'individuazione delle nuove guide ufficiali del Parco.

Sarà replicato il progetto di assistenza e primo soccorso per le aree lacuali ed aree picnic presenti nel territorio del Parco, denominato "SOS Sila" e da attuarsi in collaborazione con associazioni di Volontariato.

Si proseguirà con il completamento della certificazione internazionale ECOSCHOOLS per la valorizzazione del territorio del Parco Nazionale della Sila e della Riserva della Biosfera MAB-Sila dell'Unesco da parte degli istituti scolastici che hanno avviato le prime fasi del progetto nel 2016.

SERVIZIO "PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, TUTELA E SVILUPPO" E SERVIZIO "GESTIONE DEI SISTEMI NATURALI E TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ"

Già nel corso degli ultimi due mesi del 2016 si provvederà all'approvazione del Rapporto Ambientale definito e suo inoltro all'Autorità Competente - Dipartimento Politiche dell'Ambiente della Regione Calabria.

Inoltre sarà definito, in sinergia con la citata Autorità competente il relativo protocollo d'intesa per il coordinamento del procedimento di VAS ed il procedimento per l'entrata in vigore del Piano per il Parco, il tutto per raggiungere obiettivi di semplificazione e di non necessari appesantimenti del procedimento, giusto quanto disposto dall'art. 14 del D. lgs. 152 del 2006, al comma 4, che recita: "*le procedure di deposito, pubblicità e partecipazione, disposte ai sensi delle vigenti disposizioni per specifici piani e programmi, sono coordinate al fine di evitare duplicazioni con le norme del presente decreto ...*".

Ad approvazione del citato protocollo saranno attivate le procedure in esso previste ed inerente l'approvazione del Piano del Parco contestualmente alla chiusura del procedimento di VAS.

Tale procedura, interesserà contestualmente anche il Piano Pluriennale Economico e Sociale.

Si resta in attesa dell'approvazione da parte del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare. Stante agli intercorsi per le vie brevi, con la predetta Direzione, detta procedura si concluderà allorquando sarà approvato il Piano per il Parco.

Già nel corso degli ultimi due mesi del 2016 si provvederà all'approvazione del Rapporto Ambientale definito e suo inoltro all'Autorità Competente - Dipartimento Politiche dell'Ambiente della Regione Calabria.

Inoltre sarà definito, in sinergia con la citata Autorità competente il relativo protocollo d'intesa per il coordinamento del procedimento di VAS ed il procedimento per l'entrata in vigore del Piano per il Parco, il tutto per raggiungere obiettivi di semplificazione e di non necessari appesantimenti del procedimento, giusto quanto disposto dall'art. 14 del D. lgs. 152 del 2006, al comma 4, che recita: "*... le procedure di deposito, pubblicità e partecipazione, disposte ai sensi delle vigenti disposizioni per specifici piani e programmi, sono coordinate al fine di evitare*

duplicazioni con le norme del presente decreto ...”.

Ad approvazione del citato protocollo saranno attivate le procedure in esso previste ed inerente l'approvazione del Piano del Parco contestualmente alla chiusura del procedimento di VAS.

Tale procedura, interesserà contestualmente anche il Piano per il Parco

Si procederà tramite quanto previsto nello statuto della Fondazione alla gestione della Riserva della Biosfera “MAB-SILA”, coinvolgendo i vari organi della stessa, al fine di attingere ai fondi di cui alla nuova programmazione previsto dal POR della Regione Calabria 2014/2020, onde mettere in atto quanto previsto dal *“Lima Action Plan for UNESCO’s Man and the Biosphere (MAB) Programme and its World Network of Biosphere Reserves (2016-2025)”*.

Si darà esecuzione, anche ricorrendo alla programmazione comunitaria posta in essere dalla Regione Calabria, alla realizzazione di un progetto di animazione dell’Area MAB SILA riconosciuta dall’UNESCO, per creare quel senso di appartenenza ai nostri territori, indispensabile per migliorare la fruibilità degli stessi.

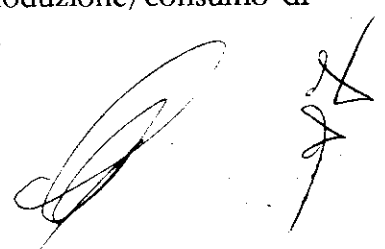
Il progetto prevede una serie di attività: tra queste un portale informativo per il trasferimento delle conoscenze e per un’adeguata veicolazione delle informazioni relative all’area (parco e popoli /www.biosfere.eu) e agli eventi (Open source - SilamabFest), una redazione dedicata, composta da soggetti territoriali con competenze trasversali.

L’obiettivo è quello di ampliare e sedimentare il senso di appartenenza all’Area MAB Sila, un contesto valoriale in grado di promuovere i territori e le sue attività. La prima fase del progetto definita “Open Source” (sorgente aperta) servirà a dare vita a una banca dati di tutto quanto c’è nei territori che fanno parte del MAB Sila: artigianato, cultura, eventi, storie, produzioni enogastronomiche. Inoltre, verrà realizzato un happening, in una o più tappe, che prevede tavole rotonde e workshop per un confronto partecipato su nuovi modelli di sviluppo che l’area MAB Sila può creare all’interno di un contenitore arricchito da mostre e altri momenti conviviali, con un approccio che mirerà al coinvolgimento delle popolazioni locali, delle scuole, delle famiglie e delle istituzioni.

Si inviteranno, altresì, i comuni appartenenti alla Riserva di segnalare gli eventi, le realtà culturali, ambientali e territoriali che possano essere inserite su una piattaforma digitale creata ad hoc per la promozione e valorizzazione di luoghi, sapori e tradizioni dell’area MAB Sila.

Si proseguirà con l’evento “on the road”, che parta dal Parco Nazionale della Sila e raggiunga alcuni dei comuni dell’Area MAB dove organizzare una serie di eventi (uno per tappa) con una tematicità specifica per tappa, facente parte di un percorso unico teso a coinvolgere le comunità in modo consapevole nel progetto di costruzione sociale della nuova comunità dell’Area MAB SILA.

Nell’ambito di alcune location più significative, ove realizzare i predetti eventi, sarà esposta la mostra *“Behind Food Sustainability – oltre la Sostenibilità Alimentare”* ed in cui, stante alle indicazioni impartite dal MATTM – Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, tramite apposito protocollo d’intesa, saranno promossi iniziative legate allo sviluppo sostenibile tra le componenti uomo, cultura, natura e produzione/consumo di cibo e la promozione di prodotti alimentari a Marchio DOP e DOC.



Si resta in attesa delle determinazioni assunte dalla IUCN secondo quanto di seguito riportato:

1. Redazione del rapporto finale sul sito:
 - Prima riunione del Panel di valutazione, che esamina in seduta plenaria tutta la documentazione raccolta;
 - Richiesta di eventuali integrazioni dell'IUCN sul dossier ufficiale;
 - Ultime riunioni del Panel di valutazione;
 - Trasmissione del rapporto e della draftdecision al Comitato del Patrimonio.

Nel 2017 è prevista la decisione del Comitato Esecutivo sulla base della draft decision dell'IUCN. Tale decisione potrà essere:

1. Iscrivere il sito nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO;
2. Rinviare il sito: è riconosciuto il valore universale, ma si posticipa l'iscrizione in attesa di una riformulazione della candidatura;
3. Differire il sito: non è riconosciuto il valore universale e viene richiesta una completa rivisitazione del format di candidatura;
4. Bocciare il sito: non è riconosciuto il valore universale e si suggerisce allo Stato membro di concentrarsi su altre candidature.

Si darà esecuzione alle azioni previste nell'Accordo tra Pubbliche Amministrazioni (ai sensi dell'art. 15 della l. n. 241/1990) stipulato con l'Università della Calabria avente ad oggetto: *"l'individuazione dei GEOSITI all'interno del perimetro del PNS e del GAL "VALLE DEL CROCCHIO" parte dei quali di rilevanza internazionale, per come documentato nell'allegato SUB_A, propedeutici alla realizzazione del Dossier per la candidatura a Geoparco UNESCO denominato "GEOPARCO DELLA SILA", per come documentato nello allegato SUB_B, nonché valida ed attuale banca dati dell'UNICAL necessaria agli studi che la stessa effettua per il monitoraggio del territorio e per la didattica per i propri studenti".*

Saranno completati gli interventi, affinché l'Arboreto del Parco, sito in località "Sbaditi" diventi un vero e proprio Centro di Esperienza. Quindi l'area centrale, ove è già stato recuperato un vecchio fabbricato, sarà adibito a centro visite, attrezzato di aula didattica in cui sarà possibile trovare le attrezzature per raccolta e osservazione di specie animali e vegetali; inoltre verrà predisposto un angolo di osservazione collegato con sistema di videosorveglianza (via cavo) con la Bat House e con il laghetto (camera subacquea), attraverso cui si potranno osservare in diretta le dinamiche delle comunità animali presenti (pipistrelli, tritoni, libellule etc).

Sarà altresì completata la tabellonistica relativa ai sentieri ed alle singole specie della flora e della fauna nonché i muretti di contenimento a salvaguardia della viabilità.

Il direttore
(dott. Michele Laudati)

DOTAZIONE ORGANICA (Delibera Consiglio Direttivo n. 09 del 7/05/2013)

LIVELLO	NUMERO DIPENDENTI	TABELLARE	13 ^A	IVC	tab. aggiornato comprende te quota fondo x sviluppi	IND. ENTE BILANCIO	IND. ENTE FONDO	TOT RETRIBUZIONE	tratt. Access. Parte variabile - valore medio	TOT. RETRIB. CON FONDO	tot retribuzione x unità l'A	INPDAP	IRAP	INAIL	TOTALE COSTO
A1	2	€ 16.513,88	€ 1.376,14	€ 133,12	€ 18.022,94	€ 287,16	€ 1.083,00	€ 19.393,10	€ 1.315,78	€ 20.708,88	€ 41.417,76	€ 9.857,43	€ 3.520,51	€ 207,09	€ 55.002,79
tot	2				€ 18.022,94	€ 287,16	€ 1.083,00	€ 19.393,10	€ 1.315,78	€ 20.708,88	€ 41.417,76	€ 9.857,43	€ 3.520,51	€ 207,09	€ 55.002,79
B1	7	€ 18.355,08	€ 1.529,59	€ 148,07	€ 20.032,74	€ 423,96	€ 1.425,72	€ 21.882,42	€ 1.315,78	€ 23.198,20	€ 162.387,40	€ 38.648,20	€ 13.802,93	€ 811,94	€ 215.650,47
tot	7				€ 20.032,74	€ 423,96	€ 1.425,72	€ 21.882,42	€ 1.315,78	€ 23.198,20	€ 162.387,40	€ 38.648,20	€ 13.802,93	€ 811,94	€ 215.650,47
C1	10	€ 21.308,48	€ 1.775,54	€ 171,86	€ 23.253,88	€ 501,00	€ 1.689,96	€ 25.444,84	€ 1.315,78	€ 26.760,62	€ 267.608,20	€ 63.690,28	€ 22.748,53	€ 1.338,03	€ 355.381,03
C2	1	€ 22.067,64	€ 1.838,97	€ 177,97	€ 24.084,58	€ 501,00	€ 1.689,96	€ 26.275,54	€ 1.315,78	€ 27.591,32	€ 27.591,32	€ 6.566,73	€ 2.345,26	€ 137,96	€ 36.641,27
tot	11				€ 47.338,48	€ 1.002,00	€ 3.379,92	€ 61.720,38	€ 2.631,56	€ 64.351,94	€ 296.197,52	€ 70.257,01	€ 26.091,79	€ 1.476,99	€ 392.022,31
	20				€ 85.394,14	€ 1.713,12	€ 5.888,84	€ 92.995,90	€ 6.263,12	€ 98.259,02	€ 499.002,68	€ 118.762,64	€ 42.416,23	€ 2.496,01	€ 662.676,56



Parco Nazionale della Sila

ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Verbale N. 8

Il giorno 26 Ottobre 2016, alle ore 9,00 si è riunito, presso la sede del C.F.S. in Cosenza, viale della Repubblica 26, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente Parco Nazionale della Sila.

Risultano presenti:

il presidente sig.ra Mariaelisa Mastria in rappresentanza del MEF.

il componente dott. ssa Anna Mastrolorenzo in rappresentanza del MEF

Il componente in rappresentanza della Regione Calabria non risulta ancora nominato, nonostante i ripetuti solleciti inoltrati.

Il collegio, procede all'esame del Bilancio Preventivo 2017 redigendo la prescritta relazione:

Relazione sul bilancio di previsione per il 2017

La documentazione contabile del Bilancio di previsione 2017, è stata inoltrata al collegio in data 14 ottobre 2016. Nella seduta odierna verrà esaminata tutta la documentazione con esclusione della relazione programmatica, dell'elenco annuale dei lavori pubblici, del programma triennale dei lavori pubblici in fase di predisposizione da parte degli uffici competenti che verranno esaminati nella prima seduta utile. Per quanto riguarda il piano dei conti integrato si fa presente che lo stesso ad oggi è stato formulato sulla base della circolare RGS n. 27 del 09 settembre 2015.

Per quanto riguarda il Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio l'Ente si è attenuto a quanto stabilito dalla circolare RGS n. 12 del 23 Marzo 2016 ed è comunque in attesa delle indicazioni in merito da parte del Ministero vigilante.



Parco Nazionale della Sila

Prima di procedere all'esame del bilancio, si ritiene opportuno rammentare che L'Ente Parco Nazionale della Sila, sebbene istituito con D.P.R. del 14/11/2002, pubblicato nel mese di marzo 2003 può ritenersi costituito solamente nel giugno 2004 con la nomina del Consiglio Direttivo.

Il Direttore è stato nominato dal MATTM con decreto n. DEC/DPN/2411 del 03.12.2004 con presa di servizio in data 16.1.2006. L'incarico è stato prorogato con Delibera presidenziale n. 1 del 7 Gennaio 2011 fino alla data di nomina del nuovo Direttore del Parco da parte del Ministero dell'Ambiente. Da ultimo, con delibera n. 5 del 13.2.2012 del consiglio direttivo, l'incarico è stato prorogato fino al 15.2.2017.

Con decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare prot. 0020612/PNM del 13.10.2014, è stata nominata la prof.ssa Sonia Ferrari Commissario Straordinario dell'Ente Parco Nazionale della Sila, la stessa ha avuto la proroga dell'incarico a far data dal 14 Ottobre 2015 per ulteriori sei mesi, così come risulta dal decreto MATTM prot. 0000208 del 08/10/2015. L'incarico è stato ulteriormente prorogato con nota prot. n. PNM/11625 del 30 maggio 2016, acquisita in atti in pari data al prot. n° 3544, che stabilisce l'ulteriore proroga della prof.ssa Sonia Ferrari a Commissario Straordinario dell'Ente Parco Nazionale della Sila, per mesi sei a decorrere dal 26 maggio 2016.

La Comunità del Parco risulta operante mentre il consiglio direttivo non risulta ancora costituito.

La dotazione organica dell'Ente Parco, adottata definitivamente con deliberazione del Presidente del Parco N° 45 del 22/11/2010 nel rispetto del DL 78/2010 convertito nella legge 122/2010, successivamente ridotta a n. 22 unità con delibera del consiglio direttivo n. 10 del 4.4.2012 per effetto del DL 138/2011 convertito nella L. 148/2011. Con nota n. 6060 del 5.10.2012 è stata proposta alla presidenza del Consiglio dei Ministri ed al MATTM l'ulteriore riduzione a n. 20 unità ai sensi del DL 95/2012 convertito nella L. 135/2012 (cfr verbale del collegio n. 41 del 15.10.2012).

Si rappresenta che il Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco è stato definitivamente approvato dal Consiglio Direttivo nella riunione del 22/05/2007 e dai Ministeri vigilanti.



Parco Nazionale della Sila

Il Preventivo 2017 è stato redatto secondo le modalità previste dall'art. 11 del D.P.R. 97/2003 e Regolamento di Contabilità del Parco approvato dal Consiglio Direttivo nella riunione del 22/05/2007 e si compone dei seguenti elaborati:

- Preventivo Finanziario " decisionale e gestionale" ;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo Economico;

e dai seguenti allegati:

- Bilancio pluriennale
- Relazione programmatica
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- Nota preliminare
- Allegato Tecnico
- Elenco annuale dei Lavori Pubblici;
- Programma triennale dei lavori Pubblici;
- Schema per Missioni e Programmi;
- Piano Integrato dei Conti;
- Attestazione dei tempi di pagamento;
- Parere di regolarità amministrativo contabile.

L'art. 9 c. 1 del regolamento di contabilità prevede l'approvazione del bilancio preventivo non oltre il 31.10.2016.

Il bilancio di previsione 2017 è stato impostato con riferimento alle previsioni definitive 2016, in assenza di diverse comunicazioni da parte del Ministero vigilante, e quindi sulla base della nota del predetto Ministero n. 0014383/PNM – del 05/07/2016 la quale quantificava l'assegnazione per le spese di natura obbligatoria 2016 in €. 2.022.292,72 nonché sull'avanzo di amministrazione presunto di €. 355.709 oltre entrate proprie.

Il bilancio prevede una diminuzione di € 790.241 rispetto alle previsioni definitive del bilancio dell'esercizio finanziario 2016.

Il totale generale di competenza 2017 del bilancio dell'Ente è così costituito:

ENTRATE

- TITOLO I° - Entrate correnti.....	€.	2.060.793;
- TITOLO II° - Entrate in c/ capitale.....	€.	10.000;
- TITOLO III° - Gestione Speciale.....	€.	0;



Parco Nazionale della Sila

- TITOLO IV° - Partite di giro.....	€.	570.000
TOTALE ENTRATE.....	€.	2.640.793
Pres. Avanzo di amm.ne.....	€.	355.709
TOTALE GENERALE.....	€.	2.996.502

USCITE

- TITOLO I° - Spese correnti.....	€.	2.350.783
- TITOLO II° - Spese in c/ capitale.....	€	75.719
- TITOLO III° - Gestione Speciale.....	€.	0
- TITOLO IV° - Partite di giro.....	€.	570.000
TOTALE USCITE.....	€.	2.996.502

Come può rilevarsi il preventivo finanziario decisionale presenta entrate per € 2.640.793 ed uscite per € 2.996.502 con un disavanzo di competenza pari a € 355.709 cui si provvede con il prelevamento dell'avanzo presunto di amministrazione di pari importo. Il totale generale delle Entrate pareggia con le uscite.

ENTRATE CORRENTI

Le Entrate sono costituite per la quasi totalità (€ 2.022.293) da trasferimenti correnti di cui al Titolo I° calcolati per come sopra specificato (Cap. 3010); € 6.500 (cap. 5030) € 3.000,00 (Cap. 7010 – Entrate derivante vendita Prodotti); € 3.000 (cap. 7020 - Ricavi vendita Pubblicazioni Ente); € 3.000 (cap. 7050 - Entrate derivanti dalla gestione dei musei); € 3.000 (cap. 7150 – Proventi derivanti pag. biglietto accesso area protetta); € 15.000,00 (cap. 10020 - altre Entrate eventuali); € 5.000 (cap. 9030 Concorsi nelle spese).

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

E' prevista la somma di € 10.000,00 al capitolo 18090 per entrate derivanti dalla gestione del sistema delle fonti rinnovabili.

In considerazione di tutto ciò si ribadisce, ancora una volta, di attivarsi per ricercare altre e concrete vie di finanziamento ed assumere iniziative atte a promuovere attività da cui trarre introiti propri per porre in equilibrio la composizione delle entrate, attualmente improntata su fondi pubblici.

ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

Le entrate per partite di giro ammontano complessivamente a € 570.000,00 e trovano esatta corrispondenza con le partite registrate in uscita.

SPESE CORRENTI

Le spese previste per l'anno 2017 ammontano a € 2.996.502 con una contrazione di spesa rispetto alle previsioni definitive 2016 di € 790.241.



Parco Nazionale della Sila

Nella categoria I è prevista la somma di € 53.740 per compensi al Presidente dell'Ente Parco nonché per rimborso missioni ai componenti gli organi istituzionali.

Nella II categoria "Oneri per il personale in attività di servizio" vi è una previsione di €. 969.157 superiore rispetto a quella del 2016 di € 17.526 (riferita a n. 20 dipendenti di fatto in servizio ed al compenso del direttore del Parco).

Nella III categoria "Spese per l'acquisto di beni e consumi" ammontano ad € 652.731. Vi è, pertanto, una diminuzione pari ad € 344.159 rispetto alle spese definitive del 2016;

nella IV categoria "Spese per prestazioni istituzionali" la riduzione di spesa è pari ad € 249.500;

nella VII categoria "Oneri Tributarî" vi è stato un aumento pari ad € 2.700 delle spese rispetto a quelle definitive del 2016;

nella IX categoria "Spese non classificabili in altre voci" vi è stato un aumento di €. 62.966 rispetto alle previsioni definitive del 2016.

Il Fondo di Riserva è pari almeno al 3% delle spese correnti (art. 17 co. 2 DPR 97/2003) ed ammonta ad € 71.000.

Al cap. 10070 (somme da versare allo Stato per i provvedimenti legislativi di contenimento delle spese) viene prevista la somma di €. 144.265 uguale alla somma iscritta nell'anno 2016 la cui disamina è riportata analiticamente nell'allegato tecnico.

nella XI categoria "Accantonamento al trattamento di fine rapporto" l'importo stanziato è pari ad € 46.000,00.

Consumi intermedi

Nei verbali di questo collegio n. 42 23/10/2012 e n. 43 del 06/11/2012 era stato riportato analitico prospetto attestante i capitoli inclusi nella categoria dei consumi intermedi stabilendo, per ognuno, la spesa impegnata da consuntivo 2010, lo stanziamento nel bilancio preventivo 2013 e la descrizione dei capitoli soggetti a riduzione, pervenendo ad un limite di spesa di € 499.229,00. Pertanto, rinviando ai precedenti verbali non sussistendo per il 2017 ulteriori diverse disposizioni, il collegio ha verificato che la spesa prevista nel 2017 per consumi intermedi è di € 458.391,00 e quindi inferiore al limite di spesa sopra riportato.

Tale limite, tenendo conto delle riduzioni specificatamente previste da apposite disposizioni di contenimento della spesa non può essere superato nel corso dell'anno 2017 neanche con variazioni di bilancio.

L'art. 8 comma 3 prescrive, che le somme derivanti da tale riduzione, per il 2017, dovranno essere versate annualmente ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato entro il 30 giugno da parte del MATTM.

Per quanto riguarda il contenimento delle spese, tenendo conto di quanto precisato al precedente periodo, al capitolo 10070 "somme da versare al Bilancio dello Stato per effetto dei provvedimenti legislativi di contenimento della spesa", risulta prevista la somma di € 144.265,00.

5



Parco Nazionale della Sila

SPESE IN C/ CAPITALE

Le spese in c/capitale sono previste per €. 75.719 mentre le previsioni definitive per l'anno 2016 erano di € 332.213 ed hanno quindi subito, rispetto alle previsioni definitive dello scorso anno una contrazione pari ad € 256.494 .

USCITE PER PARTITE DI GIRO

Le uscite per partite di giro ammontano complessivamente a €. 570.000, e trovano esatta corrispondenza con le partite registrate in entrata.

Provvedimenti di contenimento delle spese previste dalla vigente normativa:

Il collegio ha preso atto della puntuale disamina dei provvedimenti di contenimento delle spese in base al D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del D.L. 101/2013 esposta nell'Allegato Tecnico al Bilancio di Previsione 2017, che viene condivisa.

Spese per studi e incarichi di consulenza, spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza e che generano visibilità dell'Ente.

Per l'esercizio in esame, permangono, anche per gli enti parco, le limitazioni previste dall'art. 1, commi 9, 10 e 11 della L. n.266/2005 e successive modificazioni e integrazioni, e dall'art. 61 del d.l. n. 112/2008 convertito in legge 6.8.2008 n. 133, relative alle spese per studi e incarichi di consulenza, alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza nonché alle spese relative alle autovetture e alla manutenzione degli immobili (art. 2, commi 618-623 della L. n. 244/2007, come modificato dall'art. 8 della L. 122/2010 di conversione del d.l.n. 78/2010). L'esame dell' ente parco ha evidenziato che sovente si è fatto ricorso a incarichi professionali e consulenze a soggetti estranei all'amministrazione. L'ente ha rispettato le norme di contenimento della spesa per studi e consulenze, di cui alle leggi finanziarie n. 311/2004 (art. 1, comma 11), n. 266/2005 (art. 1, commi 9, 56,57), n. 296/2006 (art. 1, comma 505).

In merito si segnala la opportunità di definire attraverso una rigorosa regolamentazione i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi e consulenze, tenendo conto di un principio di carattere generale che prevede che il ricorso a professionalità esterne debba avvenire previo esperimento di una pubblica selezione, limitando l'affidamento diretto ai casi di specifica e comprovata competenza nella materia e, comunque, per importi di spesa limitati.

In linea di massima si osserva che il ricorso a soggetti esterni è consentito solo nei casi contemplati dalla legge e in presenza di eventi straordinari o casi di effettiva necessità e urgenza a cui non è possibile far fronte con la struttura burocratica esistente. Gli incarichi, poi, dovrebbero, una volta coperta la pianta organica, riguardare compiti ed attribuzioni non rientranti tra quelli propri del personale e dell'organizzazione dell'Ente.

6



Parco Nazionale della Sila

Il collegio prende atto dei versamenti eseguiti al Bilancio dello Stato conseguenti alle normative di contenimento delle spese.

PREVENTIVO ECONOMICO (All.5)

Il preventivo economico presenta un disavanzo definitivo tra valore e costi della produzione di € 289.990 con un aumento, rispetto al 2016 pari ad € 12.897. Il disavanzo concorda con quanto riportato nell'allegato n. 6 riguardante il quadro di riclassificazione dei presunti risultati economici.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

All'inizio dell'anno 2016 l'avanzo di amministrazione era così determinato:

- Avanzo di amministrazione al 01/01/2016.....	€.	844.042
- Entrate accertate nell'esercizio 2016.....	€.	3.070.037
- Somme impegnate presunte nell'esercizio 2016.....	€.	3.558.370
- Avanzo presunto al 31/12/2016.....	€.	355.709

L'avanzo di amministrazione viene utilizzato interamente per l'anno 2017 come si rileva dall'allegato 7, dove sono evidenziati analiticamente le somme reimputate ai vari capitoli di bilancio che vengono finanziati.

Conto Residui

I residui attivi e passivi iniziali coincidono con il consuntivo 2016. I medesimi dovranno essere riaccertati in sede di consuntivo. Nel contempo si raccomanda una prudente gestione del bilancio. Si evidenzia, comunque la necessità di provvedere allo smaltimento dei residui provenienti da esercizi precedenti ed ancora presenti in bilancio.

Il collegio si riserva di verificare la veridicità dei dati contenuti nell'attestazione dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali allegata al Bilancio di Previsione 2017 in aderenza al dettato normativo (art. 41 decreto Legge n. 66/2014 e art. 33 del decreto Legislativo n. 33/2013).

Schema per Missioni e Programmi

Per quanto concerne lo schema per missioni e programmi di cui all'allegato 6 al D.M. 01 Ottobre 2013, il collegio constata che vi è, per la parte di competenza, uno sbilanciamento della Missione 32 rispetto alla Missione 18 (sbilanciamento pari al 55%) mentre per la parte di cassa la stessa Missione 32 pesa per il 26%.

CONCLUSIONI

Alla luce di quanto sopra esposto, il Collegio esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio preventivo 2017.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, viene letto, confermato e sottoscritto e successivamente verrà inserito nell'apposito registro. Copia dello stesso va trasmesso a cura dell'Ente a:



Parco Nazionale della Sila

- M.E.F. – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – I.G.F. Ufficio VII – Via XX settembre, 97 – 00187 ROMA;
- Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
- Corte dei Conti – Sezione Controllo Enti – Via Baiamonti, 25 - 00195 ROMA.

Il Presidente sig.ra Mariaelisa Mastria

Il Componente in rappresentanza MEF dott.ssa Anna Mastrolorenzo

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente Parco in data odierna e vi rimarrà per gg. 15.

Lorica, li 10 NOV 2016



L'Incaricato
Il Funzionario
(Dott.ssa Barbara Caselli)
Barbara Caselli

- La presente deliberazione è stata trasmessa via pec al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota prot. n° 7854 del 10 NOV 2016 .-
- La presente deliberazione è stata trasmessa via pec al Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n° 7854 del _____;
- La presente deliberazione è stata trasmessa via pec alla Corte dei Conti con nota prot. n° 7854 del 10 NOV 2016;
- La presente deliberazione è stata trasmessa via pec alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n° _____ del _____;
- La presente deliberazione è stata trasmessa via pec all'Autorità Nazionale Anticorruzione con nota prot. n° _____ del _____;
- La presente deliberazione è stata trasmessa via mail al Collegio dei Revisori dei Conti con nota prot. n° 7854 del _____.-