

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILIPPELLI VINCENZO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **20/05/2010 – a oggi**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ente Parco Nazionale della Sila, snc, via Nazionale, 87055, Loriga di San Giovanni in Fiore (Cs), Italia.
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
- **Tipo di impiego** dal 20/05/2010: Funzionario a tempo pieno ed indeterminato Area C livello ec. “C1”;  
dal 03/02/2011: **Responsabile del Servizio Amministrativo**, Promozione e Marketing, a cui afferiscono Ufficio Risorse Umane, Ufficio Marketing (e da Ufficio Contabile sino al 28.02.2013);  
dal 01/01/2016: Area C livello ec. “C2”, quale vincitore, primo in graduatoria, nel relativo concorso di progressione;  
dal 01/10/2016 al 09.02.2018 anche responsabile “*ad interim*” dell’ufficio “Risorse Umane”  
dal 09.02.2018: **Responsabile del Servizio “Amministrativo – Contabile”** a cui afferiscono ufficio Contabile e ufficio Risorse Umane, Programmazione Comunitaria e sviluppo socio economico.
- **Principali mansioni e responsabilità attuali** Coordinamento ed organizzazione del Servizio e dei relativi uffici, **Appalti di servizi e forniture (redazione degli atti di gara e svolgimento completo procedure, Responsabile Unico del Procedimento), Commissario di gara in appalti** di Lavori, Servizi e forniture, Consip/Mepa, contratti e convenzioni, Consulenza e supporto giuridico agli organi Politici, Delibere di Consiglio predisposizione atti per difesa giudiziale da parte dell’Avvocatura dello Stato, gestione del contenzioso legale e stragiudiziale, elaborazione di **regolamenti (tra cui “Lavori Servizi e Forniture in economia”, “albo pretorio” e “Economato”)** ed atti normativi. Componente commissioni di concorso. Atti di definizione della dotazione organica. Studio ed aggiornamento legislativo, provvedimenti ed atti deliberativi, organizzazione e partecipazione mostre, esposizioni e convegni. Gestione giuridica del personale. **Supporto giuridico agli appalti degli altri Servizi.**  
**Principali Responsabilità accessorie attribuite:**
  - Presidente Commissione “fuori uso”;
  - Componente Struttura Tecnica permanente a supporto dell’Organismo indipendente di valutazione;

- Componente Ufficio per i Procedimenti Disciplinari;
- Delegato di parte pubblica per la contrattazione decentrata;
- ANAC (Autorità Anticorruzione): accreditato Sistema SIMOG;
- INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale): accreditato Sistema DURC;
- Responsabile della Conservazione Documentale;
- Responsabile della gestione dei Flussi Documentali;
- Responsabile del Trattamento dei dati personali;
- Responsabile Portale della Trasparenza;
- Responsabile conto del Patrimonio;
- Responsabile rilevazione societarie;
- Responsabile rilevazione delle partecipazioni;
- Responsabile censimento Auto blu;
- Responsabile rilevazione ARAN;
- Responsabile Perla PA;
- Responsabile Registro dei contratti;
- Responsabile rilevazione portale mobilità;
- Responsabile rilevazione locazioni passive;
- Responsabile rilevazione Istat
- Responsabile DPO (data protection officer)
- Responsabile della gestione dei flussi Documentali

#### **Principali appalti realizzati in qualità di RUP:**

- Programma operativo FESR Calabria 2014/2020, Asse 6 Azione 6.6.1- sub 1. Realizzazione di un "*Piano di marketing turistico-territoriale per le Aree naturali Protette calabresi*". Interventi per complessi € 611.000,00.
- Realizzazione del Piano Pluriennale Economico e Sociale del Parco;
- Campagna per l'accessibilità nel Parco;
- Affidamento Servizio di Tesoreria;
- Affidamento del servizio di cicloturismo nel Parco;
- Acquisto autocarro del Parco;
- Affidamento del servizio di Brokeraggio Assicurativo;
- Gestione dei Musei del Parco per la realizzazione dei servizi museali ai sensi del Codice dei Beni culturali;
- Affidamento in concessione della Riserva orientata Biogenetica "I Giganti della Sila";
- Gestione del Museo della Biodiversità del Parco;
- Servizio di animazione territoriale per l'accredimento del Parco ai riconoscimenti MAB e Patrimonio mondiale Unesco;
- Realizzazione, implementazione e manutenzione del sito istituzionale del Parco ([www.parcosila.it](http://www.parcosila.it));
- Affidamento dei servizi veterinari del Parco;
- Realizzazione Blog tour nel Parco;
- Realizzazione gara per l'aggiornamento linguistico e la traduzione del sito istituzionale del Parco;
- Adeguamento al Codice dell'amministrazione Digitale dei flussi documentali interni e del protocollo;
- Realizzazione Applicazione Mobile del Parco;
- Comodato e gestione della Riserva Biogenetica "i Giganti della Sila"
- Valutazione Ambientale Strategica del Piano per il Parco;
- Servizi di animazione territoriale e web in favore della candidatura del Parco nazionale della Sila a Patrimonio Mondiale dell'umanità Unesco;
- Servizi di Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

- Servizi di comunicazione Social e Stampa del Parco;
- Servizi di animazione territoriale;
- Gara Pulizia immobili dell'Ente;
- Coperture assicurative dell'Ente;
- Bando pubblico qualificazione Albo Forniture e Servizi.

**Numero procedure effettuate come RUP (n. CIG): 497**

**Principali atti Regolamentari/organizzativi realizzati:**

- Regolamento Economale;
- Piano Anticorruzione;
- Codice di comportamento dei dipendenti;
- Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità;
- Documento programmatico per la Sicurezza;
- Revisione delle soglie di affidamento del Regolamento per gli acquisti in economia;
- Manuale di gestione dei Flussi documentali;
- Adeguamento al DPR 73/2013 dello Statuto dell'Ente;
- Piano triennale di razionalizzazione della spesa;
- Piano triennale di riqualificazione e riordino della spesa;
- Supporto alla revisione del regolamento generale del Parco;
- Costituzione dell'ufficio di Piano;
- Fondo Accessorio annuale per il contratto integrativo di Ente.
- Costituzione della Commissione del Fuori uso;
- Rideterminazione Dotazione Organica;
- Piano Triennale di fabbisogno del personale;
- Piano di formazione del Personale;
- Rinnovo contratto integrativo dell'Ente Parco Nazionale della Sila 2018/2020;
- Piano e Relazione sulla Performance;
- Regolamento di missione del personale;

**Principali bandi/concorsi realizzati quale Responsabile del procedimento:**

- Concorso per la Selezione di n. 1 unità a tempo determinato di area A livello economico A1 – esecutore;
- Concorso per la Selezione di n. 1 unità a tempo determinato di area A livello economico A1 – autista;
- Selezione per l'attribuzione n. 10 borse di studio naturalistiche nel Parco;
- Selezione per l'attribuzione n. 5 borse di studio naturalistiche nel Parco;
- Selezione per la partecipazione alla Corso di formazione “Summer School” del Parco;
- Selezione per l'attribuzione n. 5 borse di studio in “Sistemi di valorizzazione Turistica” insieme all'Unical;
- Selezione il conferimento dell'incarico di “Portavoce” dell'Organo Politico”;
- Selezione per la nomina dell'Organismo di valutazione dell'Ente;
- Selezione per la partecipazione al Forum Mondiale dei Giovani Mab Unesco;
- Componente Commissione per la selezione delle Guide ufficiali ed esclusive dell'Ente parco;
- Selezione per la partecipazione al Summer schhool PM4SD;
- Bando Pubblico per Direttore Parco Nazionale della Sila

**Principali accordi/protocolli d'intesa realizzati:**

- Protocollo d'intesa con la Fondazione di Partecipazione Riserva Area MAB Sila;

- Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale delle Ricerche;
- Protocollo d'intesa con l'Ente Nazionale Sordi;
- Protocollo d'intesa con Confindustria Crotone;
- Protocollo d'intesa con UNICAL- Rimuseum;
- Protocollo d'intesa unione Italiana ciechi;
- Protocollo d'intesa con ARSSA – Agenzia Regionale sviluppo Agricoltura;
- Protocollo d'intesa con AFOR – Agenzia Regionale Forestazione;
- Protocollo d'intesa con i Comuni per la gestione dei Musei del Parco;
- lettera d'intenti con Unical per la realizzazione di una scuola di alta Formazione
- Protocollo d'intesa con Corpo Forestale dello Stato per l'antica segheria del Cupone;
- Protocollo d'intesa con Università Ramon Lull;
- Protocollo d'intesa con la Fondazione “Area Riserva Mab Sila”;
- Convenzione con Foundation for European Sustainable Tourism
- Attuazione Piano di Marketing Fondi POR 2014/2020

**Valutazioni della performance ottenute negli ultimi due anni:**

- per il 2018: 500/500
- per il 2017: 500/500
- sanzioni disciplinari: nessuna

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<b>13/12/2016 – a oggi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Fondazione Riserva “MAB – Sila” presso Ente Parco Nazionale della Sila, snc, via Nazionale, 87055, Lorica di San Giovanni in Fiore (Cs)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Fondazione di partecipazione a capitale prevalente pubblico (partenariato a sostegno di 66 enti pubblici e privati)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Componente del Tavolo Tecnico “Formazione, Scuola, Educazione Ambientale e Legalità”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Gestione della Area della Riserva Mondiale della Biosfera UNESCO denominata MAB – Sila.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<b>26/03/2013 – a oggi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Ente Parco Nazionale della Sila, snc, via Nazionale, 87055, Lorica di San Giovanni in Fiore (Cs)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>Responsabile dell'Anticorruzione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Con provvedimento Presidenziale n. 4 del 26.03.2013, ratificato dal Consiglio Direttivo con Deliberazione n. 1 del 07.05.2013, nominato Responsabile dell'anticorruzione con il compito di redigere i piani triennali per la prevenzione della corruzione come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<b>16/02/2011 – a oggi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Ente Parco Nazionale della Sila, snc, via Nazionale, 87055, Lorica di San Giovanni in Fiore (Cs)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>Responsabile per la trasparenza</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Con nota prot. 1249 del 16.02.2011 nominato Responsabile per la trasparenza con il compito di redigere i piani triennali per la trasparenza secondo quanto

previsto dal D.Lgs n.33/2013 e della l n. 150/2009

- **Date (da – a)** **dal 03/06/2009 – al 19/05/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco Nazionale della Sila, snc, via Nazionale, 87055, Loriga di San Giovanni in Fiore (Cs)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Funzionario a tempo pieno e determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Appalti di servizi e forniture (redazione degli atti di gara e svolgimento completo procedure), contratti e convenzioni, Consulenza e supporto giuridico, predisposizione atti per Difesa Giudiziale da parte dell'Avvocatura dello Stato, Gestione del contenzioso legale e stragiudiziale, Coordinamento ed organizzazione del Servizio Elaborazione di regolamenti ed atti normativi Studio ed aggiornamento legislativo, Provvedimenti ed atti deliberativi; Componente commissioni di concorso.
  
- **Date (da – a)** **10/2007 – 11/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unicredit Credit Management Bank, 1, Piazzetta Monte, Verona (Vr), Italia
- Tipo di azienda o settore Bancario
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente giuridico Unicredit Credit Management Bank in materia di recupero del credito anomalo e non performing loans, cartolarizzazione dei debiti in agricoltura - ristrutturazione dei crediti agricoli dovuti all'INPS.
  
- **Date (da – a)** **7/2006 – 5/2010 (iscrizione albo avvocati)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro proprio Studio Legale, 136, via Vittorio Veneto, 88900, Crotona, Italia; 1, via Padova, 88811, Cirò Marina, Italia
- Tipo di azienda o settore **Libero Professionista**
  - Tipo di impiego **Avvocato**
  - Principali mansioni e responsabilità Civile ed Amministrativo, Redazione atti giudiziari, consulenza Legale, difesa giudiziale privati e enti pubblici
  
- **Date (da – a)** **01/2006 – 9/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Calabria**, 190, via Cardinale Portanova, Reggio Calabria (Rc), Italia
- Tipo di azienda o settore Giuridico
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente giuridico consulente degli Organi di Direzione Politica. Redazione pareri.
  
- **Date (da – a)** **01/2005– 5/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrato srl, 1, via Padova, 88811, Cirò Marina, Italia.
- Tipo di azienda o settore Giuridico
  - Tipo di impiego Collaboratore
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente giuridico sito [www. amministratorilocali.it](http://www.amministratorilocali.it)
  
- **Date (da – a)** **10/2004– 7/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale prof. Avv. Ida Maria Dentamaro docente associato di diritto pubblico presso la facoltà di scienze politiche dell'università degli studi di Bari
- Tipo di azienda o settore Giuridico - legale

- Tipo di impiego Collaboratore
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione atti giudiziari, soprattutto in materia di appalti, Tribunale Amministrativo Regionale e Corte dei Conti, Trattazione in udienze;
- **Date (da – a)** **9/2004– 3/2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Calabria**, 190, via Cardinale Portanova, Reggio Calabria (Rc), Italia
  - Tipo di azienda o settore Giuridico - legale
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente in materia di informatizzazione - “protocollo informatico”
- **Date (da – a)** **1/2004– 6/2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Nazionale Comuni d'Italia (consorzio ANCI - CNC)**
  - Tipo di azienda o settore Giuridico - legale
  - Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Fiscalità locale
- **Date (da – a)** **1/2002– 9/2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Cizza, Laratta, Pugliese, 52, via Firenze, 88900, Crotone, Italia
  - Tipo di azienda o settore Giuridico - legale
  - Tipo di impiego Collaboratore - praticante
  - Principali mansioni e responsabilità Tirocinio obbligatorio, redazione atti, trattazione in udienza, per l'esercizio dell'attività Forense

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **27/11/19**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance
  - Qualifica conseguita Iscritto
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Fascia 1- n. 5147
- **Date (da – a)** **16/10/19**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Parco Nazionale della Sila (con il patrocinio Unesco, Ministero dell'Ambiente, Regione Calabria, Accademia Italiana di Scienze Forestali).
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Cambiamenti climatici: tutela e gestione delle risorse agroforestali del Parco nazionale della Sila”.
  - Qualifica conseguita partecipante
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Convegno
- **Date (da – a)** **25\_26/06/2019**
  - Nome e tipo di istituto di Ente Parco Nazionale della Sila

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - **Date (da – a)**
- “Le Aree protette della Calabria e il Turismo Sostenibile” nell'Ambito del POR 2014/2020.
- partecipante  
Convegno
- 13/05/19**  
Ente Parco Nazionale della Sila - Euroform
- Corso pratico/applicativo in materia di appalti per utilizzatori del Mepa e profili di prevenzione della corruzione
- partecipante  
Corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - **Date (da – a)**
- Consiglio Regionale della Puglia.
- Avviso Pubblico per l’acquisizione di candidature per il conferimento a tempo determinato degli incarichi di direzione del Servizio “*Affari e Studi Legislativi*”, e del servizio “*Assemblea e assistenza agli Organi*”.
- Candidatura adeguata per entrambi i profili**  
Concorso pubblico dirigenziale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - **Date (da – a)**
- 18/12/18**  
Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare – Direzione Generale per la protezione della Natura e del Mare
- Esercizio dell'attività di Direttore di parco nazionale** di cui al bando di concorso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie speciale - «Concorsi ed esami», n. 3 del 13 gennaio 2017.
- Idoneo/iscritto all'Albo di cui al DM 15 giugno 2016 n. 143, con Decreto MATTM – DPNM n. 0003119 del 14.02.2018.
- Selezione Pubblica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - **Date (da – a)**
- 14/02/2018**  
Ente Parco Nazionale della Sila
- “Summer school II edizione: strategie di marketing nelle Aree Naturali Protette – Accoglienza, accessibilità e comunicazione”
- partecipante  
Corso di Formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - **Date (da – a)**
- 20-24/06/2016**  
Maggioli spa
- “Il nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs n. 50/2016”

<ul style="list-style-type: none"> <li>studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>partecipante E-seminar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>23/05/2016</b> Ente Parco Nazionale della Sila - Consorzio LAIF</p> <p>“Prevenzione della corruzione e Comportamento dei dipendenti”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>partecipante Corso di Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>23/07/2015</b> Forum Accademy</p> <p>“Rimedi pratici per contrastare assenteismo e finte malattie nel pubblico impiego”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>partecipante E-seminar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>22-26/06/2015</b> Ente Parco Nazionale della Sila</p> <p>“Summer school: strategie di marketing nelle Aree Naturali Protette”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>partecipante Corso di Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>21/05/15</b> Maggioli Spa</p> <p>“Norme e adempimenti della PA digitale (protocollo, gestione e conservazione dei documenti informatici, fatturazione elettronica)”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>partecipante Corso di Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>05/03/2015</b> Ente Parco Nazionale della Sila</p> <p>“Le aree MAB Unesco riconosciute in Italia una nuova opportunità per lo sviluppo sostenibile”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>partecipante workshop</p>

- **Date (da – a)** **23/05/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio di Crotona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Selezione pubblica per il reclutamento di n. **1 Dirigente, in prova**, con contratto a tempo determinato e pieno dal 01.06.2014 al 31.12.2018, finalizzato al conferimento di un incarico dirigenziale.
  - Qualifica conseguita **idoneità**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Concorso pubblico dirigenziale
  
- **Date (da – a)** **16/10/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RTI Sintesi spa, per conto dell'Ente Parco Nazionale della Sila
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per Lavoratori (aziende rischio medio)
  - Qualifica conseguita partecipante
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di Formazione
  
- **Date (da – a)** **08/05/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Federparchi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Piani della Performance e aree Protette: Dialogo con la CIVIT”
  - Qualifica conseguita partecipante
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario
  
- **Date (da – a)** **23/04/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISPA – Università Tor Vergata
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Prevenire e Gestire la Corruzione nella PA”
  - Qualifica conseguita partecipante
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario
  
- **Date (da – a)** **10/04/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tbridge management consulting e itc
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Sistema SUAP Calabria”
  - Qualifica conseguita partecipante
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione
  
- **Date (da – a)** **07/02/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conforcommercio Cosenza con Consip spa



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - **Date (da – a)** **24/09/2009**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Pubbliformez**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Il decreto attuativo della legge 15/2009 e le altre novità per il personale”**
  - Qualifica conseguita **partecipante**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - **Date (da – a)** **13-14/07/2009**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Federparchi (Federazione Italiana Riserve Naturali)**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“MESOLA:Migliorare l'efficienza e sviluppare l'organizzazione degli Associati”**
  - Qualifica conseguita **partecipante**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - **Date (da – a)** **2008 -2009**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine degli Avvocati di Crotona**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Professione legale**
    - elenco corsi
      - 30 gennaio 2009 - Seminario Crotona: principio di lealtà e probità ex art.88 c.p.c.;
      - 31 gennaio 2009 – Seminario Crotona : la giustizia e le sue caratteristiche ;
      - 28 febbraio 2009 – Seminario Crotona : legge fallimentare;
      - 3 e 4 aprile 2009 – Seminario Crotona :trust;
      - 9 luglio 2009 - Seminario Crotona: separazione personale - Udienza di comparizione dei coniugi;
      - 04 febbraio 2008 - Seminario : Finanziamenti a favore della conciliazione tra lavoro e famiglia legge 53/2000 art. 9;
      - 08 febbraio 2008 - Seminario: Modelli organizzativi ed efficienza nelle procedure mobiliari ed immobiliari. L'attuazione della riforma delle esecuzioni mobiliari nella fase del pignoramento e nella fase della vendita;
      - 15 Marzo 2008 - Seminario : Legge ordinamento professionale e deontologia;
      - 27 settembre 2008 - Seminario : Contratti atipici nel mondo del lavoro;
- **Date (da – a)** **14/10/2008**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AICA**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Informatica**
  - Qualifica conseguita **ECDL: Patente Europea del Computer**

- **Date (da – a)** **28/02/2007**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Cosenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Legge 163/2006: il nuovo Codice degli Appalti Pubblici”
  - Qualifica conseguita partecipante
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario
  
- **Date (da – a)** **18/07/2006**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Catanzaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
  - Qualifica conseguita **Avvocato – abilitato all'esercizio della professione.**
  
- **Date (da – a)** **9/2002 – 9 2004**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi “Magna Graecia” di Catanzaro.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di specializzazione** post-laurea biennale per le professioni legali, indirizzo Giuridico- Forense: Diritto Amministrativo, Civile e Penale
  
- **Date (da – a)** **2002**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale di Crotona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Penale
  - Qualifica conseguita Corso per Difensore d'Ufficio
  
- **Date (da – a)** **9/1994 – 11/12/2001**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
  - Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza (96/110)**
  
- **Date (da – a)** **1995**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione System House Reggio Calabria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
  
- **Date (da – a)** **9/1989 – 6/1994**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “Luigi Lilio” di Cirò (Kr)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istruzione di base

studio

- Qualifica conseguita

## **Maturità scientifica (60/60)**

### **PUBBLICAZIONI**

- **Date (da – a)**

**Sulla stampa**

#### **2004 -2008**

- Profili penali Bullismo (in rivista il Nodo – Ministero pubblica istruzione 2008 n. 34 dicembre 2008)
- Nuovi orientamenti giurisprudenziali in materia di TOSAP (in Rivista ANCI- Novembre / Dicembre 2004);
- Trasferimento di risorse e strumenti ai Comuni: il D.L. 80/2004, analisi e commento (in Rivista ANCI- Giugno 2004);
- Riscossione dei Tributi: società miste. Natura, caratteristiche e scelta del socio (in Rivista ANCI- Maggio 2004);
- La giurisprudenza Costituzionale dopo la riforma del Titolo V: riparto delle competenze e finanza locale (in Rivista ANCI- febbraio 2004);
- Decentramento amministrativo: il catasto profili storico - evolutivi (in Rivista ANCI- febbraio 2004);

- **Date (da – a)**

**On line su siti di settore**

#### **2005-2008**

- Pubblicazioni per il portale [www.amministratorilocali.it](http://www.amministratorilocali.it) 2005 -2008:
- Incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità degli amministratori locali;
- Riparto delle competenze tra Sindaco e Dirigenti;
- Valutazione della volontà dell'elettore nel procedimento elettorale;
- Casi di astensione obbligatoria degli amministratori locali;
- La copertura finanziaria degli Enti Locali: debiti fuori bilancio, mutui e responsabilità degli amministratori;
- E' consentito all'assessore esterno intervenire nel dibattito in aula consiliare?;
- Revoca degli assessori comunali;
- il patteggiamento può inibire all'aspirante consigliere di presentare la propria candidatura;
- Il procedimento amministrativo dopo la novella della l. 80/2005;
- Convocazione della prima seduta ed insediamento dei Consigli Comunali;
- Deve l'Amministrazione restituire il bene illegittimamente espropriato?;
- Poteri del Giudice Amministrativo;
- Urbanistica: Edilizia - Condonò - Oneri sanatoria per abusi commessi in zona vincolata paesaggisticamente;
- Urbanistica: Edilizia - Condonò - Vincoli: condono edilizio;
- Contratto di appalto ed infiltrazioni mafiose;
- Vincoli di spesa: consulenze, convegni, servizi;
- Rappresentanza processuale degli Enti Locali;
- Annullabilità degli atti amministrativi a contenuto vincolato;
- Assessori comunali: incarico politico o amministrativo?;
- Demanio marittimo: leggi ed iter. Regione Puglia; Gli accordi procedurali: natura, formazione e "rischi";
- Responsabilità dell'amministrazione per i danni cagionati dalle irregolarità del manto stradale;
- Conversione del lavoro a tempo determinato in tempo indeterminato presso le p.a.;
- Rapporti tra organi di rappresentanza politica e dirigenti della struttura amministrativa;

- effetti della sentenza di condanna a carico di un consigliere regionale;
- requisito dimensionale dei comuni per la nomina a Direttore Generale;
- La nuova legge della Regione Calabria in materia di usi civici;
- Rapporti tra giurisdizione italiana e parlamento europeo;
- Istituzione di spazi di sosta privilegiati riservati ai residenti. Strisce blu;
- La responsabilità personale del Sindaco per l'omessa tenuta del registro di carico e scarico rifiuti: profili di danno erariale;
- nuovi poteri sindacali in materia di sicurezza urbana.

## CONVEGNI E DOCENZE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### 2008-2015

Convegni (relatore):

- 5/2008: Comune di Cirò Marina - Relatore convegno "bullismo" - relazione: "profili penali e nuove tutele";
- 11/2008: Comune di Cirò Marina- Relatore al convegno "il disagio sociale".
- 10/2015: I sistemi fluviali nei processi di sviluppo sostenibili dei territori e per la tutela della risorsa idrografica (Expo 2015)

Docenze:

- Le(g)ali al Sud, progetto Ente Parco Nazionale della Sila;

## RICONOSCIMENTI

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### 1992 -1995

- 1995: Borsa di studio per merito presso l'Università degli studi di Perugia;
- 1994: Premio Cavalli-Perri miglior diplomato liceo scientifico;
- 1992: Premio Rotary club International Pucciarelli-D'Afflitto miglior studente Liceo Scientifico;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*ACQUISITE NEL CORSO DELLA  
VITA E DELLA CARRIERA MA  
NON NECESSARIAMENTE  
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI  
E DIPLOMI UFFICIALI.*

Capacità di sintesi, di organizzazione, di relazione. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni, con il pubblico i privati e gli Enti nelle diverse esperienze lavorative maturate, nel rispetto delle diverse scadenze prefissate.

### MADRELINGUA

### ITALIANA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

buono

buono

buono

### INGLESE

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

In possesso di ECDL. Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office ed open office, che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle esperienze lavorative. Gestisco gli adempimenti on-line previsti nella pubblica amministrazione. Ho realizzato la gara d'appalto per il sito istituzionale [www.parcosila.it](http://www.parcosila.it).

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Ottime capacità razionali con colleghi, superiori e utenza. Attitudine a lavorare in team

**PATENTE O PATENTI**

A, B e Nautica

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Documento di identità

Il presente Curriculum, con gli allegati, è rilasciato a valersi quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000. Ai sensi del medesimo DPR, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara veritiero quanto sopra. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento GDPR 2016/679.

Noci li, 31.01.2020

avv. Vincenzo Filippelli